



# INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES

**São Paulo-SP**

**Telefone:** 11 4862 0466

**e-mail:** [cursos.sp@cenofisco.com.br](mailto:cursos.sp@cenofisco.com.br)

**Site:** [cursos.cenofisco.com.br](http://cursos.cenofisco.com.br)

Central de atendimento:

**0800 940 4270**

Ampliando seu conhecimento profissional.

**Cenofisco Centro de Capacitação Profissional Ltda.**  
CNPJ: 07.799.454/0001-13

**CENOFISCO**

Centro de Capacitação Profissional

Acesse:

**[cursos.cenofisco.com.br](http://cursos.cenofisco.com.br)**

e conheça a programação completa.

## Cursos *In Company*

O Cenofisco oferece cursos *in company* nas mais diversas áreas de atuação profissional.

### Diferencial de curso *In Company*:

- Programa customizado desenvolvido em conjunto com o cliente, visando atender às suas necessidades para a visão estratégica de sua empresa.
- O conteúdo programático é apresentado de forma objetiva para atualizar e aperfeiçoar os conhecimentos dos colaboradores com o foco no cotidiano organizacional.

Além da formação e especialização na área, nossos instrutores possuem ampla experiência, assegurando eficiência e qualidade aos cursos, que se destacam pela diversificação de temas.

Por ano, mais de 150 grandes empresas atualizaram seus colaboradores conosco na modalidade *in company*.

Faça parte desse grupo!

### Mais informações:

11 4862 0466

e-mail: [incompany@multieditoras.com.br](mailto:incompany@multieditoras.com.br)



### Benefícios para cada curso realizado:

- **Assistência Cenofisco**  
No Cenofisco, o processo de aprendizado não termina com a finalização do curso. Os participantes recebem assistência direta do instrutor do curso, via *e-mail*, por mais 30 dias após o encerramento das aulas, para solucionar dúvidas e discutir questões que possam surgir na prática e que estejam relacionadas aos temas abordados em sala de aula.
- **40 créditos para utilizar em nossa Consultoria**
- **30 dias de acesso ao Novo Portal Cenofisco**
- **Certificado de participação**
- **Material didático**

### Formas de Pagamento

Depósito em conta-corrente, cartão de crédito ou boleto bancário.



## Administrativo

Cargo de Liderança – Como Obter Sucesso .....	5
Formação de Compradores e Negociação com Fornecedores .....	6

## Administrativo-Financeira

Administração do Contas a Pagar, Contas a Receber e Tesouraria .....	7
Análise de Demonstrativos Financeiros das Empresas (Análise de Balanço) .....	8
Cálculos para Previsão de Estoque – Administração de Materiais .....	9
Capacitação em Contas a Pagar e Contas a Receber .....	10
Formação de Analista de Contas a Pagar .....	11
Formação de Analista de Controladoria .....	11
Formação de Analista de Crédito e Cobrança .....	12
Formação de Analista Financeiro .....	12
Formação de Analista Financeiro e Controladoria .....	13
Gestão de Compras – Administração de Materiais .....	14
Gestão do Contas a Receber, Controle e Redução de Inadimplência e Técnicas de Cobrança .....	14
Gestão e Análise de Crédito Corporativo e Risco .....	15
Gestão Estratégica do Contas a Pagar nas Empresas .....	16
Orçamento – Planejamento e Controle Gerencial .....	17
Planejamento e Controle de Fluxo de Caixa e Capital de Giro .....	18
Técnicas de Redução de Inadimplência com Ênfase em Cobrança pelo Telefone .....	19

## Contábil

Ativo Imobilizado, Intangível e <i>Leasing</i> (Financeiro e Operacional) .....	20
Básico de Contabilidade para não Contadores .....	21
Contabilidade para não Contadores (Básico de Contabilidade) .....	21
Contabilidade para não Contadores (Teoria e Prática) .....	22
Contabilização e Tributação no Exterior .....	23
CPC – 16 Contabilidade de Custos e Estoques .....	23
Encerramento de Balanço – Atualização (Contábeis e Fiscais) .....	24
Fechamento de Balanço – Aspectos Fiscais .....	25
Gestão e Controle do Ativo Imobilizado – Aplicação Prática de Técnicas e Métodos para Contabilização e Tributação .....	26
IFRS – Capacitação em Contabilidade com Certificação Internacional (IACAFM/ IBEFAC) .....	27
IFRS – Capacitação em Instrumentos Financeiros com Certificação Internacional .....	28
IFRS 16 Arrendamentos – Cálculos e Contabilização .....	29
Imposto de Renda da Pessoa Física – Como Declarar .....	29
Imposto de Renda Pessoa Física – Abordagem também da Atividade Rural, GCAP ..	30
Procedimentos Contábeis e Fiscais para Fechamento de Balanço .....	31
Tópicos de Contabilidade Internacional – IFRS .....	32
Faturamento e Emissão de Notas Fiscais Eletrônicas (Novidades do ICMS do Estado de São Paulo, IPI, Diferencial de Alíquotas e Operações Fiscais) .....	33

## Contábil-Fiscal

Apuração do IRPJ e da CSLL – Lucro Real e Presumido (Lei nº 12.973/2014 e IN RFB nº 1.700/2017) .....	34
Ativo Imobilizado (De Acordo com a Lei das S/A, CPC e Normas Fiscais) .....	35
Ativo Imobilizado (De Acordo com a Lei das S/A, CPC e Normas Fiscais) .....	36

Capacitação em Formação de Preços, Custos e Análise de Tributos.....	37
Capacitação para Iniciantes na Área Fiscal e Tributária (PIS/Cofins/IRPJ/CSLL-IPI/ICMS e ISS do PR e SP) .....	38
Compliance e Governança Corporativa .....	39
Compliance Fiscal e Tributário .....	39
Contribuições PIS/PASEP e Cofins com a Nova Regulamentação dada pela Instrução Normativa RFB nº 2.121/2022 .....	40
Créditos Fiscais de ICMS-São Paulo, IPI, PIS/Cofins .....	41
Créditos Tributários: ICMS, PIS e Cofins – Possibilidades e Vedações .....	42
DIPJ Digital – ECF (Regras para Geração do Arquivo Digital) .....	43
ECF Passo a Passo (DIPJ Digital e e-LALUR) .....	43
EFD-Contribuições – Regras para Geração do Arquivo Digital .....	44
EFD-Reinf (DIRF Digital) .....	44
EFD-Reinf (Escrituração Fiscal Digital das Retenções, CPRB e Informações).....	45
Elaboração das Demonstrações Contábeis (Aplicável S.A./Ltda./Média e Pequena Empresa).....	45
Escrituração Contábil Fiscal (ECF) e Escrituração Contábil Digital (ECD) .....	46
Formação de Assistente Contábil (Conforme as Normas Contábeis e Fiscais) .....	47
Formação em PIS e Cofins .....	47
Holding Familiar e Proteção Patrimonial .....	48
Holding: Proteção Patrimonial e Planejamento Sucessório e Tributário .....	48
Industrialização sob Encomenda .....	49
Intensivo de Lucro Real (Apuração e Escrituração do e-Lalur).....	49
Lucro Real – Procedimentos para Apuração.....	50
Lucro Real – Procedimentos Práticos para Apuração e Escrituração .....	50
Lucro Real (Apuração do IRPJ e da CSLL) .....	51
Nova EFD-Reinf e DCTFWeb .....	51
Nova EFD-Reinf X DCTFWeb.....	52
Novo Regulamento do PIS e Cofins.....	53
PIS/PASEP e Cofins não Cumulativo (Procedimentos para Apuração) .....	54
Prático de Emissão de Nota Fiscal (NF-e) e Escrituração Fiscal (EFD ICMS/IPI) .....	55
Retenções na Fonte nas Prestações de Serviços: IRRF, IRPJ, CSLL, PIS/Cofins, ISS e INSS .....	56
SPED Contábil e ECF (DIPJ Digital) – Geração do Arquivo Digital e a Integração das Informações .....	57
Transfer Pricing (Aplicação das Normas Legais) .....	57
<b>Trabalhista-RH</b>	
Analista de Departamento Pessoal .....	58
Cálculos Trabalhistas .....	58
Departamento Pessoal Avançado.....	59
EFD-Reinf/eSocial x DCTFWeb – DARF e FGTS Digital.....	59
EFD-Reinf X eSocial – DCTFWeb e o FGTS Digital.....	60
eSocial – Impactos nas Rotinas de Segurança e Saúde no Trabalho .....	60
eSocial – Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias na Folha de Pagamento .....	61
eSocial nos Processos do Trabalho .....	62
eSocial x Reclamatórias Trabalhistas e Data-Base em Atraso .....	63
FGTS Digital .....	64
Folha de Pagamento – Cálculo e Contabilização .....	64

Formação de Analista de Departamento Pessoal (Ênfase em eSocial) .....	65
INSS na Construção Civil – Procedimentos Legais e Práticos para Regularização de Obras .....	65
Jornada de Trabalho e os Sistemas de Controle de Ponto .....	66
Processo Trabalhista – eSocial x EFD-Reinf x DCTFweb .....	67
<b>Tributário-Fiscal</b>	
Analista de Tributos Indiretos .....	68
Bloco K – Registro de Controle da Produção e do Estoque .....	68
Contratação de Serviços – Procedimentos para Retenção de IRF, PIS, Cofins, CSLL, ISS/São Paulo e INSS .....	69
Contratação de Serviços – Retenção de PIS, Cofins, IRRF, CSLL, INSS, ISS e EFD-Reinf .....	69
Cruzamento das Informações nas Obrigações Acessórias da Receita Federal.....	70
Ficha de Conteúdo de Importação (FCI) e Alíquota de 4% nas Operações Interestaduais .....	71
Formação de Analista e Assistente Fiscal (ICMS/São Paulo, IPI, ISS/São Paulo, PIS/ Cofins, IR e CSLL) .....	71
Formação de Analista Fiscal (Ênfase no ICMS de São Paulo, IPI, Nota Fiscal Eletrônica, Diferencial de Alíquotas e Substituição Tributária) .....	72
Formação em Tributação: Regimes Tributários, Apuração de Impostos, Retenções na Fonte, ICMS e SPEDs .....	73
Formação Fiscal para Compradores .....	74
Formação para Analista na Área Fiscal – Tributos Diretos e Indiretos (ICMS do PR, SP e MG).....	75
Formação para Iniciantes na Área Fiscal/Tributária – ICMS/São Paulo, IPI, ISS/São Paulo, PIS/Cofins, IR e CSLL .....	76
Nova EFD-Reinf: Com Enfoque nos Eventos da Série R-4000 (Retenções de IRRF, PIS, Cofins e CSLL).....	77
PER/DCOMP e DCTF – Como Preencher Corretamente para Evitar Termos de Intimação da Receita Federal .....	77
Planejamento Tributário (Aplicação Prática para Gerar Economia Tributária nas Empresas) .....	78
Retenções – Visão Atualizada do IRF, PIS/Cofins, CSLL, INSS, ISS e Substituição Tributária do ICMS-SP.....	79
Retenções na Fonte: IR, PIS, Cofins e CSLL (De Acordo com o Novo Regulamento do Imposto de Renda) .....	79
Retenções Tributárias na Fonte: IR, INSS, ISS, PIS, Cofins e CSLL.....	80
Retenções Tributárias: IR, PIS, Cofins, CSLL, INSS e ISS (De Acordo com a Recente IN RFB nº 2145/2023).....	80
Substituição Tributária e Antecipação – Novas Regras e Cálculos .....	81
Tributação e Planejamento para Empresas de Telecomunicações (Como Sobreviver Fora do Simples Nacional).....	81
<b>Instrutores</b> .....	82

# Cargo de Liderança – Como Obter Sucesso

Código do Curso: 6058

## ► Objetivo:

discutir uma série de armadilhas às quais novos líderes estão sujeitos e como evitá-las; apresentar uma estrutura de orientação para uma nova situação, mapeando a estratégia da organização e avaliando suas capacidades técnicas, culturais e políticas; mostrar estratégias para aprendizado e desenvolvimento de uma visão pessoal e criação de alianças para implementar as mudanças necessárias; apresentar uma abordagem integrada para criação de *momentum* e garantir vitórias iniciais enquanto se constrói credibilidade; e promover orientação para criação do Plano de Ação.

## ► Destina-se:

a profissionais em fase de promoção ou mudança de empresa; cargos de liderança formal ou informal.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Wladimir Pecoraro Junior

## ► Programa:

1. **Introdução**
2. **Autogerenciamento**
  - a liderança começa com o autoconhecimento
  - autoconhecimento e autogestão
  - estilo de liderança pessoal
  - autoridade formal vs. autoridade informal
  - o alinhamento com a cultura da empresa
  - os 4 grupos de habilidades
3. **Tecnologias de suporte**
  - *mindset* fixo vs. *mindset* de crescimento
  - a cultura e os valores – oficiais e comportamentais
  - identificando as fontes do conhecimento
  - como obter resultados naquela empresa
  - problemas técnicos vs. mudanças adaptativas
  - criando a visão – uma fotografia do futuro
  - como envolver as pessoas nessa criação
  - comunicação da visão
  - o mapeamento dos “*stakeholders*” da empresa
  - identificar fontes de suporte e resistência
4. **Criando *momentum***
  - quais são os problemas mais incômodos e mais visíveis?
  - priorizar, concentrar esforços e recursos
  - projeto piloto (modelo/resultados/posição do líder)
  - base política: subordinados, pares, superiores
  - criar credibilidade: inspirar confiança; valores pessoais, nível de energia e comprometimento, racional e emocional
5. **Estabelecendo o plano de ação**
  - pré-avaliação de estratégia e pessoas
  - conhecer pessoas, clientes e fornecedores e formar impressões iniciais
  - definir a visão e o centro de gravidade
  - primeiro rascunho do plano de negócios/ organização/prioridades/KPIs
  - discutir/refinar e aprovar o plano
  - acompanhamento e relatórios

# Formação de Compradores e Negociação com Fornecedores

Código do Curso: 6249

## ► Objetivo:

conhecer a importância da área de compras na organização, os conflitos organizacionais e os critérios para uma administração interativa e produtiva; entender as garantias dos pedidos e contratos de compras gerais e conheça as cláusulas essenciais; saber como conduzir um processo de compras gerais, gerando vantagens financeiras e operacionais para sua empresa e evitando riscos; aprender na prática como operar com os documentos de compras e ter controles eficazes no monitoramento dos processos, focados em serviços e aprender a avaliar propostas e cotações e saiba o que pedir, como pedir e os dados fundamentais das cotações.

## ► Destina-se:

a todos os profissionais (diretores, gerentes, supervisores, coordenadores, analistas etc.), atuantes nas etapas da cadeia de suprimentos (compras, produção, vendas, marketing, financeiro, transportes, distribuição, administrativo), bem como aqueles profissionais que buscam iniciar atividades dentro da área.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Paulo Sérgio Ferreira Rago

## ► Programa:

1. Importância da área de compras na empresa
2. Tipos de compras
3. Compras de serviços
4. Compras pela internet
5. Documentos de compras
6. Planejamento e compras
7. Propostas – Cotações
8. Desenvolvimento e avaliação de fornecedor
9. Negociação com fornecedores
10. Objetivos e índices de *performance*

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**Não tem como avaliar de outra forma! Foi tudo muito bem esclarecido! Muito obrigada pela atenção, pelo ótimo conteúdo e principalmente por tirarem minhas dúvidas! Parabéns a toda equipe CENOFISCO! Um abraço!**

Fatima A. C. Machado  
em 04/02/2023



# Administração do Contas a Pagar, Contas a Receber e Tesouraria

Código do Curso: 2012

## ► Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias para administrar departamento de contas a pagar, contas a receber e tesouraria, especialmente através de fatores de sucesso, melhoria de processos, a operação e a eficácia na sua empresa, através de uma administração compartilhada com as demais áreas da cadeia de negócios.

## ► Destina-se:

a gerentes, supervisores, coordenadores, analistas, assistentes, consultores, enfim, profissionais de empresas de qualquer segmento e instituições financeiras envolvidos na gestão financeira.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

## ► Programa:

1. Conceitos de capital de giro, ciclo operacional e ciclo financeiro
2. Índices que re etem na administração do caixa
3. Normas e procedimentos
4. Fluxos de processos: responsabilidades e conferências
5. Administração do contas a pagar: processos de pagamentos, uxo operacional, funções do contas a pagar, controle do contas a pagar, ciclo de pagamentos, riscos
6. Motivos de créditos problemáticos
7. Risco de crédito
8. Administração do contas a receber: controle do contas a receber, função da cobrança, processo de cobrança, meios de cobrança
9. Formas de recebimento: cobrança carteira e cobrança bancária
10. Tesouraria: principais funções, gestão da tesouraria
11. Principais controles internos e transações da tesouraria
12. Fluxo de caixa como instrumento de gestão financeira
13. Fontes de crédito: capital de giro, conta garantida, *hot money*, desconto de duplicata e cheque, vendor, comprar, BNDES, entre outros
14. Relatórios de desempenho

**Atenção:** Trazer calculadora simples.



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**Instrutor com ótima referência, curso sem igual.**

Pedro H. da Silva  
em 08/08/2023

# Análise de Demonstrativos Financeiros das Empresas (Análise de Balanço)

Código do Curso: 1887

## ► Objetivo:

dotar aos participantes uma visão crítica em relação aos demonstrativos econômicos financeiros de uma empresa visando suporte à tomada de decisões; através destes conceitos o profissional poderá avaliar a lucratividade, a saúde financeira e principalmente o grau de risco das empresas através da interpretação de relatórios e dos demonstrativos contábeis.

## ► Destina-se:

a profissionais da área de finanças que necessitem tomar decisões baseadas na capacidade econômica e financeira; profissionais das áreas de administração geral e controladoria que necessitem manter-se atualizados sobre as técnicas de análise e consultores que desejem aprofundar seus conhecimentos sobre o assunto.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

## ► Programa:

1. Introdução à análise financeira: objetivos da análise de balanços: porque analisar, adequação aos objetivos
2. Reclassificação e padronização: simplificação, comparação, descobertas de erros
3. Desenvolvimento de relatórios de análise: o que incluir no relatório, metodologia de análise, relatório breve e relatório médio
4. Análise horizontal e vertical: importância, relação da análise horizontal com a vertical
5. Análise financeira básica: liquidez, estrutura de capital, lucratividade
6. Análise financeira avançada: conceitos de capital de giro, análise de investimento operacional em capital de giro
7. Modelos quantitativos e previsão de insolvência
8. Estudos com casos práticos simulando a tomada de decisões

**Atenção:** trazer calculadora simples, lápis e borracha.



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**Ótima didática do instrutor. Paciência e exemplos práticos relevantes para os dias de hoje. Me senti amparada e minhas dúvidas foram acolhidas e respondidas.**

Camila A. A. da Silva  
em 18/09/2023

# Cálculos para Previsão de Estoque – Administração de Materiais

Código do Curso: 5428

## ► Objetivo:

capacitar os envolvidos para os processos de previsão de estoques, utilizando cálculos e metodologias estatísticas e ferramentas de previsão e definição de reposição.

## ► Destina-se:

a todos que desejem atuar na área logística, com idade mínima de 16 anos e ensino médio incompleto.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Andrew Carvalho Pinto

## ► Programa:

1. A importância da gestão de estoques, na moderna
2. Métodos rudimentares para previsão e acompanhamento
3. Sistemas de previsão mais elaborados
4. Definindo tempo de reposição
5. Cálculo de Giro e GMROI – Retorno sobre investimento em estoques
6. Hierarquia de materiais – Definindo os mais importantes com a metodologia da curva ABC
7. Calculando custos financeiros de estoques
8. Decisão de comprar ou alugar
9. Avaliação de estoques – Métodos e validade



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**Minha experiência foi muito boa, instrutor perfeito com as explicações, e atendimento de vocês também de ótima qualidade... Super recomendo cursos com vocês... Gostaria de receber mais cursos ligados à área financeira e caso tenha algum específico sobre contas a pagar e receber gostaria de receber. Obrigado.**

Noelia T. T. dos Santos  
em 12/09/2023

# Capacitação em Contas a Pagar e Contas a Receber

Código do Curso: 5884

## ► Objetivo:

capacitar os participantes no processo de contas a pagar e contas a receber, fornecendo o entendimento do impacto das operações financeiras nas demais áreas da empresa, além de municiar o aluno de condições para prevenir a empresa de eventuais exposições a riscos; proporcionar condições para entender e aprimorar a eficiência dos setores de contas a pagar e contas a receber da empresa.

## ► Destina-se:

a profissionais envolvidos na gestão financeira e demais interessados.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Valmir Silva de Resende

## ► Programa:

1. Administração nanceira
2. Contas a pagar
3. Documentos scais
4. Processos e meios de pagamentos
5. Controle de contas a pagar
6. Fluxos de informações interdepartamentais
7. Interação com a contabilidade
8. Riscos e medidas de prevenção do contas a pagar
9. Ciclo de pagamentos
10. A responsabilidade na retenção de impostos
11. Índices e indicadores de contas a pagar
12. Vale a pena pagar antecipadamente?
13. Controle de adiantamentos
14. Oportunidades de melhorias
15. Contas a receber
16. Fundamentos de análise de cadastro e crédito
17. Índices de análise de crédito
18. Processo de cobrança
19. Controle de inadimplência
20. Perda de créditos esperados/provisão para devedores duvidosos
21. Monitoramento de operações com mercadorias



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**Foi enriquecedora, pois todo dia temos novos aprendizados. E podemos compartilhar conhecimentos com todos os participantes. Obrigada.**

Marli R. Cabral  
em 18/08/2023

## Formação de Analista de Contas a Pagar

Código do Curso: 5349

### ► Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias dos modelos de gestão do contas a pagar nas empresas, proporcionar entendimento para a melhoria de processos, melhorando a eficiência do departamento junto às demais áreas da cadeia de negócios; capacitar o profissional ao entendimento dos impactos gerados nas retenções na fonte.

### ► Destina-se:

a profissionais das áreas financeiras, contas a pagar, auditoria, contábil e envolvidos na gestão das contas a pagar.

### ► Carga horária: 16 horas

### ► Instrutores:

Diego Bisi Almada  
Sérgio Martins dos Reis

### ► Programa:

1. Gestão estratégica do contas a pagar nas empresas
2. Retenções tributárias

**Atenção:** trazer calculadora simples.

## Formação de Analista de Controladoria

Código do Curso: 5140

### ► Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias do departamento financeiro e de controladoria das empresas, especialmente através de fatores de sucesso, estudo de casos e troca de experiências; melhorar os processos, a operação e a eficácia na sua empresa, por meio de uma gestão estratégica do departamento financeiro e de controladoria com as demais áreas da cadeia de negócios.

### ► Destina-se:

a profissionais que pretendem ocupar a função de *controller*, *controllers* que precisam se reciclar e outros profissionais interessados na função ou gestão da área.

### ► Carga horária: 32 horas

### ► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

### ► Programa:

1. Contabilidade para não contadores (básico de contabilidade)
2. Análise de demonstrativos financeiros das empresas (análise de balanço)
3. Controladoria empresarial – Controle de gestão das empresas
4. Orçamento – Planejamento e controle gerencial

**Atenção:** Trazer calculadora simples, lápis e borracha.

## Formação de Analista de Crédito e Cobrança

Código do Curso: 5141

### ► Objetivo:

conhecer o processo de crédito e cobrança, verificar como o risco de crédito impacta na gestão financeira das empresas; realizar uma análise detalhada do risco de crédito, com base em informações cadastrais, financeiras, patrimoniais e de idoneidade; desenvolver parâmetros e estratégias destinados ao recebimento com menor custo e melhor ganho comercial.

### ► Destina-se:

a profissionais de crédito e cobrança que necessitam de uma atualização no processo de crédito ou cobrança e estejam envolvidos em atividades de concessão de crédito e recuperação de inadimplentes.

### ► Carga horária: 16 horas

### ► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

### ► Programa:

1. Gestão e análise de crédito corporativo e risco
2. Técnicas de redução de inadimplência com ênfase em cobrança pelo telefone

**Atenção:** Trazer calculadora simples.

## Formação de Analista Financeiro

Código do Curso: 5143

### ► Objetivo:

oferecer aos participantes metodologias de gestão para a atuação na gestão financeira de empresas, focando na melhoria do desempenho de sua função.

### ► Destina-se:

a profissionais que buscam aprimorar a capacidade de gestão financeira, explorando estratégias, análise, planejamento e controle de finanças.

### ► Carga horária: 48 horas

### ► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

### ► Programa:

1. Fundamentos da administração de tesouraria
2. Planejamento e controle de fluxo de caixa e capital de giro
3. Matemática financeira com HP 12C
4. Matemática financeira aplicada em produtos bancários
5. Análise e viabilidade de projetos de investimentos com o uso da HP 12C
6. Gestão estratégica do contas a pagar nas empresas
7. Gestão e análise de crédito corporativo e risco
8. Técnicas de redução de inadimplência com ênfase em cobrança pelo telefone

**Atenção:** Trazer calculadora HP 12C, lápis e borracha.

# Formação de Analista Financeiro e Controladoria

Código do Curso: 4522

## ► Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias do departamento financeiro e de controladoria das empresas, especialmente através de fatores de sucesso, estudos de casos e troca de experiências; melhorar os processos, a operação e a eficácia na sua empresa, através de uma gestão estratégica do departamento financeiro e de controladoria com as demais áreas da cadeia de negócios.

## ► Destina-se:

a profissionais de empresas que estejam envolvidos na gestão financeira e de controladoria.

## ► Carga horária: 80 horas

## ► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

## ► Programa:

1. Contabilidade para não contadores (básico de contabilidade)
2. Análise de demonstrativos financeiros das empresas (análise de balanço)
3. Controladoria empresarial – Controle de gestão das empresas
4. Orçamento – Planejamento e controle gerencial
5. Fundamentos da administração de tesouraria
6. Planejamento e controle de fluxo de caixa e capital de giro
7. Matemática financeira com HP 12C
8. Gestão estratégica do contas a pagar nas empresas
9. Gestão e análise de crédito corporativo e risco
10. Técnicas de redução de inadimplência com ênfase em cobrança pelo telefone

**Atenção:** Trazer calculadora simples, lápis e borracha.

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**Agradeço ao Cenofisco e ao Instrutor pela excelente didática ao passar um assunto tão complexo e pelo conteúdo bem organizado. Obrigada a todos e recomendo sem dúvida o curso, que foi bem objetivo ao que se propõe. Parabéns!**

Luciana R. Lima  
em 17/06/2023

## Gestão de Compras – Administração de Materiais

Código do Curso: 4427

### ► Objetivo:

capacitar os envolvidos para o processo de aquisição de materiais e serviços, incluindo materiais para revenda e de uso e consumo da empresa, dentro das melhores técnicas e rotinas que evitam o desperdício de recursos e potencializam a atividade da organização, enfocando, especialmente, a análise de propostas, segundo critérios econômico-financeiros.

### ► Destina-se:

a compradores, auxiliares de compras, estoquistas, pessoal de almoxarifado, gerentes, supervisores, conferentes, pessoal de contas a pagar e usuários de materiais.

### ► Carga horária: 8 horas

### ► Instrutor:

Andrew Carvalho Pinto

### ► Programa:

1. Noções fundamentais de administração de materiais
2. Especificação de materiais – Orientações e importância
3. Rotinas de compras
4. Concorrência
5. Contratação e acompanhamento
6. Negociação
7. Aspectos tributários em compras
8. Custos relacionados a compras
9. Metodologia Gecon
10. Avaliação de proposta por análises financeiras

## Gestão do Contas a Receber, Controle e Redução de Inadimplência e Técnicas de Cobrança

Código do Curso: 5204

### ► Objetivo:

desenvolver e atualizar os conhecimentos teóricos e práticos relacionados às modernas técnicas de gestão do contas a receber, políticas de crédito e de cobrança, controle e redução de inadimplência e técnicas de cobrança.

### ► Destina-se:

aos profissionais, empresários e estudantes que atuam ou que pretendem atuar, direta ou indiretamente, na gestão dos processos de contas a receber, crédito e cobrança, controle e redução de inadimplência.

### ► Carga horária: 8 horas

### ► Instrutor:

Andrew Carvalho Pinto

### ► Programa:

1. A importância da função financeira do crédito
2. Alavancagem das vendas *versus* controle da inadimplência
3. Cadastro de clientes e a relevância do CRM
4. Etapas do processo de concessão de crédito
5. Limites de crédito
6. Análise de crédito
7. Legislação básica aplicável
8. Cálculos financeiros: cobranças de juros e multas de mora
9. Fatores relevantes na definição das garantias
10. Classificação das garantias
11. Principais estratégias de cobrança: protesto, contato por carta, telefone, *e-mail* e pessoalmente
12. Vantagens e desvantagens do contato telefônico e cuidados nos procedimentos do *telemarketing* de cobrança



Código do Curso: 2105

## ► Objeto:

proporcionar aos participantes os principais conceitos e instrumentos de crédito para uma boa avaliação, com base teórica de modernas técnicas de redução de risco e decisão de crédito, colaborando com indispensáveis técnicas para uma gestão segura e eficaz ao departamento de crédito, possibilitando uma abordagem ampla e técnica de como organizar e melhorar os resultados do departamento reduzindo os riscos.

## ► Destina-se:

a diretores, gerentes, supervisores, empresários, analistas de crédito, *controllers*, gerentes financeiros, executivos de crédito, supervisores comerciais, auditores internos e externos e consultores que desejam aprofundar seus conhecimentos sobre o assunto.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

## ► Programa:

1. Crédito
  - a importância do papel do crédito, o profissional, reflexão sobre os padrões clássicos
2. Norma e procedimento
  - a importância, os desafios, a interação entre áreas e padrões
3. Fluxo de informações para análise
4. Crédito como negócio
5. Fichas cadastrais de pessoas físicas e jurídicas
6. Avaliação de algumas formas jurídicas
7. Avaliação e categorias dos riscos de crédito
8. Metodologia *credit scoring*: modelos, processo de decisão, limites e desvantagens e exemplos
9. Metodologia *credit rating*: uso no Brasil, resolução do Banco Central
10. Metodologia especialista: aplicação e riscos da metodologia e os “Cs” do crédito
11. Conceituações sobre limites de crédito: modelos de de nição, garantias, negociação, visita, entrevista, análise setorial
12. Garantias pessoais e reais: de nição, modalidades de garantias, formalização

**Atenção:** Trazer calculadora simples.



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**Muito boa! O professor demonstrou muito conhecimento no assunto e eu pude aproveitar e aprender bastante com ele.**

Eldes E. da Silva  
em 11/08/2023

# Gestão Estratégica do Contas a Pagar nas Empresas

Código do Curso: 2340

## ► Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias dos modelos de Gestão do Contas a Pagar nas empresas, especialmente através de fatores de sucesso, estudo de casos e troca de experiências; melhorar os processos, a operação e a eficácia na sua empresa, através de uma Gestão Estratégica do Contas a Pagar junto às demais áreas da cadeia de negócios.

## ► Destina-se:

a profissionais de empresas e instituições financeiras que estejam envolvidos na gestão das contas a pagar.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

## ► Programa:

1. Organizações: conceitos e objetivos
2. O que é o contas a pagar
3. Objetivos e importância do departamento
4. Contas a Pagar no contexto da organização: posicionamento e estrutura
5. Relacionamento com as demais áreas: atribuições dos setores de compras almoxarifado, recebimento e expedição, financeiro e contabilidade
6. Principais controles da área
7. Sistema de informação
8. Fluxo operacional
9. Funções do contas a pagar
10. Processo de contas a pagar
11. Principais controles da área
12. Procedimentos de auditoria: conferência de pagamentos, contrapartidas anormais na liquidação, passivo omitido, exames das provisões
13. Riscos em contas a pagar
14. Formas de pagamento
15. Documentos que interagem no processo: pedido de compra, nota de recebimento de materiais, nota fiscal de mercadoria, nota fiscal de serviço, fatura e duplicata, nota de débito
16. Principais siglas para condição de pagamento e frete
17. Tópicos importantes sobre o sistema: pagamento parcelado, responsabilidade solidária da empresa, factoring, adiantamentos a fornecedor, compra à vista, multas contratuais, avisos de cartórios e protestos etc.

**Atenção:** Trazer calculadora simples.

Código do Curso: 4506

## ► Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração do orçamento, discutindo conceitos e propondo modelagem estrutural a gestão eficaz na empresa.

## ► Destina-se:

a gerentes, supervisores, coordenadores, analistas, consultores, profissionais de empresas de qualquer segmento envolvidos na gestão do orçamento.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

## ► Programa:

1. Orçamento
2. Orçamento empresarial
3. Orçamento contínuo
4. Orçamento base zero
5. Orçamento exível
6. Orçamento por atividades
7. Exercícios

**Atenção:** Trazer calculadora simples.



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

O curso superou minha expectativa, suporte do Ceno sco junto ao professor foi ótimo; sobre o professor, nossa, muito atencioso com os questionamentos, tem um conhecimento excepcional sobre os temas. Saio do curso muito satisfeita e com uma visão ampla do conteúdo, sabendo até o caminho onde pesquisar se eventualmente houver dúvidas no futuro. A didática do professor é ótima, a forma com que ele conduz a aula faz o entendimento ser fácil e claro, os comentários que ele deixa no “quadro branco” é um apoio a mais, além do material fornecido e com toda certeza será essencial no meu dia a dia. Obrigada.

Tatiane N. R. da Cruz  
em 23/06/2023

# Planejamento e Controle de Fluxo de Caixa e Capital de Giro

Código do Curso: 2029

## ► Objetivo:

apresentar ferramentas de gestão financeira de forma simplificada e prática, permitindo elaborar e analisar as decisões da gestão dos recursos de caixa e suas implicações no dia a dia e transmitir as técnicas e procedimentos aplicáveis à análise e solução dos problemas de administração de capital de giro.

## ► Destina-se:

a gerentes, supervisores financeiros e analistas das áreas de tesouraria e controladoria. Executivos financeiros responsáveis pela projeção e controle do fluxo de caixa.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

## ► Programa:

1. Administração do fluxo de caixa
2. Fatores que afetam o fluxo de caixa
3. Projeção e conceitos de regime caixa e regime competência
4. Administração do contas a receber: prazo médio de recebimento, período de recebimento e o fluxo de caixa, prevenção de problemas, políticas de vendas, política de crédito e cobrança
5. Administração do contas a pagar e o prazo médio de pagamento
6. Administração financeira dos estoques: política de compras
7. Previsto versus Realizado e revisão do fluxo de caixa
8. Demonstração de fluxo de caixa por atividades
9. Administrador do fluxo de caixa: diário, mensal, base orçamentária
10. Administração de disponibilidade: política de aplicação financeira, capacidade de obtenção de caixa
11. Introdução à administração do capital de giro: ciclo operacional e financeiro, com itos, equilíbrio financeiro, taxas, liquidez
12. Capital de giro: necessidade de capital de giro, usos e fontes
13. Análise e dimensionamento dos investimentos em capital de giro



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**Excelente. Professor com didática muito boa para explicar.**

Ana C. R. P. Abeya  
em 15/06/2023

# Técnicas de Redução de Inadimplência com Ênfase em Cobrança pelo Telefone

Código do Curso: 2193

## ► Objetivo:

transmitir os aspectos técnicos do contas a receber, onde o participante poderá não só avaliar os elementos críticos da operação e recuperação de créditos, como desenvolver estratégias preventivas e corretivas além de desenvolver um marketing positivo e inibir atrito com outras áreas; capacitar os participantes com técnicas de abordagens e negociação, visando o desenvolvimento de habilidades de comunicação e abordagens essenciais aos profissionais que realizam cobrança pelo telefone.

## ► Destina-se:

a profissionais da área de contas a receber, crédito, tesouraria, controladoria, cobrança, profissionais liberais e consultores que desejem aprofundar seus conhecimentos sobre o assunto.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

## ► Programa:

1. A importância da recuperação da inadimplência para a saúde financeira da organização
2. A importância do código de defesa do consumidor
3. Juros e multas de mora
4. Processo de cobrança  
– títulos e documentos
5. Formas de recebimento  
– carteira, banco
6. Protesto  
– prazo, processo bancário, processo manual, na praça, fora da praça e prescrição dos documentos
7. Estratégias de contato  
– telefone, e-mail, carta, pessoalmente
8. Perfil dos inadimplentes
9. Principais históricos e ações
10. A cobrança por telefone inserida nas normas e procedimentos
11. A importância do contato telefônico e o telemarketing de cobrança
12. O processo de recuperação por telefone e as demais técnicas de cobrança
13. A recuperação da inadimplência dentro do processo de CRM e alavancagem de vendas
14. Perfil das competências dos profissionais e diferenças entre o contato ativo e receptivo
15. Processo de comunicação  
– vocabulário, linguística e emocional
16. Garantias  
– definição, modalidades de garantias, formalização
17. Empresas de cobrança  
– como escolher, acompanhamento, sinais de alerta, melhoria de desempenho
18. Cobrança judicial  
– avaliação do momento e custo, interno x externo
19. Análise do desempenho do departamento  
– performance, projeções

**Atenção:** Trazer calculadora simples.

# Ativo Imobilizado, Intangível e *Leasing* (Financeiro e Operacional)

Código do Curso: 5714

## ► Objetivo:

transmitir aos participantes informações relativas aos bens que compõem o Ativo Imobilizado, sua depreciação, créditos para PIS e Cofins, contabilização de aquisições e vendas, apuração de ganho ou perda de capital, o Intangível, bem como o *Leasing* (Financeiro e Operacional) atualizados pelas alterações promovidas pela Lei nº 11.638/2007 e nº 11.941/2009 e Resoluções do CFC.

## ► Destina-se:

a profissionais da área contábil, financeira, patrimonial, administrativa, fiscal e demais pessoas interessadas no assunto.

► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

José Fernando Gado Torres

## ► Programa:

1. Conceito de ativo imobilizado
2. Classificação contábil e fiscal do ativo imobilizado
3. Custo de aquisição
4. Despesas com conservação, reparo, manutenção e melhoria de bens
5. Substituição de partes e peças
6. Construção versus aquisição
7. Aquisição de bens usados
8. Imobilização em andamento
9. Aquisição de bens por meio de consórcio
10. Benfeitorias em imóveis de terceiros
11. Depreciação, amortização e exaustão
12. Depreciação acelerada incentivada
13. Depreciação acelerada em função de turnos
14. Contabilização do ICMS sobre o ativo imobilizado
15. Créditos de PIS e Cofins na depreciação de bens
16. Apuração do ganho/perda na alienação de bens do imobilizado
17. Tratamento tributário do ganho ou perda de capital
18. Bens da atividade rural
19. Crédito de CSLL sobre a depreciação
20. O Ativo Intangível
  - conceito
  - contabilização
  - aspectos tributários
21. *Leasing* (Financeiro e Operacional): aspectos contábeis e fiscais
22. Abordagem das alterações promovidas pela Lei nº 11.638/2007 e Lei nº 11.941/2009

# Básico de Contabilidade para não Contadores

Código do Curso: 5676

## ► Objetivo:

esclarecer a visão dos empresários, contadores, advogados, administradores, jovens empreendedores e universitários dessas áreas quanto à nova estrutura de balanço.

## ► Destina-se:

a empresários, universitários e profissionais das áreas jurídica, contábil, fiscal, financeira e corporativa, que precisam estar atualizados quanto à estrutura do balanço pós IFRS.

► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Fauler Lanzo Pedrecca

## ► Programa:

1. Introdução
2. Ativo circulante
3. Ativo não circulante
4. Contas redutoras do ativo
5. Passivo
6. Patrimônio líquido

# Contabilidade para não Contadores (Básico de Contabilidade)

Código do Curso: 2332

## ► Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das técnicas básicas contábeis, transmitindo aos participantes os conhecimentos indispensáveis das importantes atividades e técnicas desenvolvidas pela contabilidade para uma administração compartilhada com as demais áreas da cadeia de negócios.

## ► Destina-se:

a empresários, executivos e profissionais de qualquer área que tem envolvimento com a contabilidade que tenham interesse em aprofundar seus conhecimentos sobre o assunto.

► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

## ► Programa:

1. Breve história da contabilidade
2. Conceitos, objetivos e usuários da contabilidade
3. Conceitos de bens, direitos e obrigações
4. Escrituração
5. Plano de contas
6. Classificação das contas: patrimoniais e de resultado
7. Técnicas contábeis
8. Débitos e créditos
9. Balancete
10. Balanço Patrimonial: ativo circulante, ativo não circulante, passivo circulante, passivo não circulante e patrimônio líquido
11. Demonstração do Resultado do Exercício
12. Diversos exercícios para aplicação do aprendizado aplicados durante o curso

**Atenção:** Trazer calculadora simples, lápis e borracha.

# Contabilidade para não Contadores (Teoria e Prática)

Código do Curso: 5366

## ► Objetivo:

integração dos profissionais de outras áreas com a matéria contábil, mediante orientação e discussão dos conceitos e procedimentos contábeis com o desenvolvimento de exercícios práticos.

## ► Destina-se:

aos profissionais, empresários e estudantes que tenham interesse na área contábil, assim como os usuários das informações contábeis em geral, com destaque para *controllers*, gerentes, diretores, administradores, consultores, economistas, advogados, engenheiros, profissionais de TI e demais interessados.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutora:

Terezinha Massambani

## ► Programa:

1. Conceitos, objetivos e aplicação da contabilidade
2. Campo de atuação
3. Atos e fatos administrativos
4. Patrimônio
5. Balanço patrimonial
6. Capital circulante líquido
7. Escrituração
8. Apuração do resultado do exercício
9. Demonstrações contábeis
10. Estrutura e análise dos grupos de contas patrimoniais
11. Ativo circulante e não circulante
12. Passivo circulante e não circulante
13. Patrimônio líquido
14. Estrutura e análise das contas de resultado
15. Receitas e despesas
16. Lançamentos contábeis
17. Exercícios
18. Questões práticas que serão respondidas no treinamento
  - a empresa teve lucro, mas não tem dinheiro? como assim?
  - dinheiro do sócio pode pagar dívidas da empresa?
  - o que é capital circulante líquido?
  - qual é o objetivo da contabilidade?
  - o que é o patrimônio da empresa?
  - como se inicia uma contabilidade empresarial?
  - qual a estrutura do balanço patrimonial?
  - o que são contas patrimoniais e de resultado?
  - quando debitamos uma conta?
  - quando creditamos uma conta?
  - o que é uma conciliação contábil?
  - para que serve um razãoete?
  - o que é um balancete?
  - os livros diário e razão são obrigatórios?
  - o que é depreciação de bens?
  - como devem ser avaliados os estoques?
  - o que é SPED?
  - o que é escrituração contábil digital?
  - para que serve um plano de contas?



# Contabilização e Tributação no Exterior

SP20388 – 8 Pontos (AUD – CMN – SUSEP – ProGP – Perito – Previc – ProRT)

Código do Curso: 5911

## ▶ Objetivo:

esclarecer a forma de tributação de controlada e coligada no exterior; como deduzir o imposto, como demonstrar na ECF; consolidar ou não os prejuízos de controlada e coligada no exterior.

## ▶ Destina-se:

a gerentes, analistas, contadores, auditores e demais interessados na matéria.

▶ Carga horária: 8 horas

## ▶ Instrutor:

Daniel Tavares Santos

## ▶ Programa:

1. A tributação em bases universais: conceito
2. De nições
3. Subcontas
4. Consolidação de resultados
5. Imposto pago no exterior
6. Conversão da moeda
7. Resultado negativo de participação
8. Resultado positivo de participação
9. Deduzindo o imposto pago
10. Estoque de prejuízos
11. Demonstrando na ECF

# CPC – 16 Contabilidade de Custos e Estoques

SP26352 – 8 Pontos (AUD – ProGP – Perito – ProRT)

Código do Curso: 6211

## ▶ Objetivo:

ensinar como calcular os custos de uma empresa de forma eficiente e competitiva, abordando desde o contexto histórico da contabilidade de custo, os fundamentos de custos, princípios e Pronunciamentos vigentes.

## ▶ Destina-se:

a contadores, empresários, gestores, industriais, profissionais de *pricing* e demais interessados e envolvidos com a sistemática de custos.

▶ Carga horária: 8 horas

## ▶ Instrutor:

Valmir Silva de Resende

## ▶ Programa:

1. Evolução da contabilidade
2. Custos diretos, indiretos, xos e variáveis
3. Estoques abarcados pelo CPC 16
4. Mensuração do estoque
5. Custo do estoque
6. Custos dos ativos biológicos – CPC 29
7. Outras formas de mensuração dos custos
8. Critério de valorização de estoques
9. Valor realizável líquido
10. Reconhecimento como despesa no resultado
11. Visão nanceira dos estoques

**Atenção:** Trazer calculadora simples.

# Encerramento de Balanço – Atualização (Contábeis e Fiscais)

SP16193 – 8 Pontos (AUD – CMN – SUSEP – ProGP – Perito – Previc – ProRT)

**Código do Curso:** 5558

## ▶ **Objetivo:**

orientar os participantes sobre a apresentação das Demonstrações Contábeis, as diretrizes para a sua estrutura e os requisitos mínimos para seu conteúdo, de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade: NBC TG 03, NBC TG 06, NBC TG 09, NBC TG 26, NBC CTG 07 e Lei nº 6.404/1976; destacar os principais itens que os profissionais deverão observar no levantamento do balanço, para evitar que gerem algumas não conformidades na elaboração das demonstrações contábeis, e consequentemente reflexos na ECD e ECF.

## ▶ **Destina-se:**

a profissionais das áreas de contabilidade, fiscal, controladoria, auditoria (interna e externa), administrativo/financeiro, planejamento contábil, responsáveis pelo levantamento das demonstrações contábeis e profissionais com interesse nesse conteúdo.

## ▶ **Carga horária:** 8 horas

## ▶ **Instrutor:**

Osmar Reis Azevedo

## ▶ **Programa:**

- 1. Introdução**
  - atualizações imprescindíveis das normas contábeis e fiscais
- 2. Estruturas fundamentais do balanço**
  - Demonstrações Contábeis Obrigatórias – NBC 26
- 3. Principais NBC/CPC/IFRS**
  - Instrumentos financeiros – NBC 48
  - Ajuste a valor presente – NBC 12
  - Ativo fiscal diferido – NBC 32
  - Estoques – Avaliação – NBC 16
  - ANC mantido para venda – NBC 31
  - Imobilizado/Depreciação – NBC 27
  - Arrendamento mercantil – NBC 06
  - Redução ao valor recuperável (*Impairment*) – NBC 01
  - Ativo Biológico e produtos agrícolas – NBC 29
  - Propriedade para investimentos – NBC 28
  - Valor justo – NBC 46
  - Intangível – NBC 04
  - Reconhecimento de receitas – NBC 47
  - Provisões/Retificação de erros/evento subsequente – NBC 25
  - Ajuste de Avaliação Patrimonial – AAP
  - Reserva subvenção para investimento – NBC 07
  - reservas no encerramento do balanço
- 4. Impactos tributários**
  - revisão despesas
  - multas dedutíveis
  - provisões de processos e demais provisões
  - gratificação e festas de confraternização
  - juros capital próprio
  - distribuição e participação nos lucros



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**Foi ótimo, consegui aprender o conteúdo com facilidade.**

Daniela C. Barbosa  
em 29/07/2023

# Fechamento de Balanço – Aspectos Fiscais

SP20607 – 8 Pontos (AUD – CMN – SUSEP – ProGP – Perito – Previc – ProRT)

Código do Curso: 6025

## ▶ Objetivo:

preparar os participantes para os cuidados a serem tomados em relação ao encerramento do balanço, abordando de maneira teórica e prática os procedimentos a serem adotados na apuração do IRPJ e da CSLL e a sistemática de cálculo e apuração do PIS/PASEP e da Cofins não cumulativos, proporcionando uma visão geral do regime de tributação com base no Lucro Real.

## ▶ Destina-se:

a contabilistas, analistas, assistentes e auxiliares da área contábil e fiscal e demais profissionais interessados.

## ▶ Carga horária: 8 horas

## ▶ Instrutora:

Terezinha Massambani

## ▶ Programa:

1. Auditoria dos saldos fiscais do balanço – contas do ativo e do passivo
2. Verificação da aplicação do regime de competência das receitas e despesas
3. Despesas de depreciação, amortização e exaustão
4. Análise das provisões dedutíveis e não dedutíveis
5. Verificação da contabilização das contribuições PIS e Co fns
6. Avaliação dos estoques fiscais
7. Retenções na fonte e compensações
8. Preenchimento do Lalur
9. Prejuízos fiscais e não operacionais a compensar
10. Encerramento das contas de resultado
11. Provisão do IRPJ e da CSLL
12. Apuração do Lucro Real
  - empresas que optaram pelo IRPJ trimestral real
  - empresas que optaram pelo IRPJ mensal estimado
13. Balancetes ou balanços levantados no decorrer do ano
14. Transcrição dos balancetes ou balanços no diário
15. Demonstração do resultado do exercício após cálculo da CSLL e do IRPJ
16. Transferência do resultado do exercício para o PL
17. Verificação das obrigações acessórias no âmbito da SRF



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**Muito esclarecedor e com bastante conteúdo importante e passado com excelência.**

Marina P. de Andrade  
em 18/08/2023

# Gestão e Controle do Ativo Imobilizado – Aplicação Prática de Técnicas e Métodos para Contabilização e Tributação

Código do Curso: 5579

## ► Objetivo:

apresentar técnicas e métodos para aplicação das novas regras dos ativos imobilizados, baseando-se na contabilidade internacional dos ativos intangíveis e ativo não circulante destinado à venda de empresas nas atividades de comércio, indústria e prestadoras de serviços; propiciar aos participantes a importância de reconhecimentos conceituais e práticos sobre o controle e manutenção do ativo imobilizado, referendados na legislação e na doutrina contábil; ao final do evento os profissionais terão adquirido entendimentos fundamentados no ciclo e controle dos ativos fixos e vislumbrado a abrangência e utilidade deste importante item do patrimônio das empresas.

## ► Destina-se:

a profissionais das áreas contábil, patrimonial, fiscal, tecnologia da informação, financeira, auditoria, jurídica, controladoria, custos, logística, produção e demais profissionais envolvidos no planejamento, compra, uso, controle e manutenção de ativos fixos.

► **Carga horária:** 8 horas

## ► Instrutor:

Arnóbio Neto Araújo Durães

## ► Programa:

1. Imobilizado – Aspectos contábeis
2. Imobilizado – Aspectos tributários
3. Imobilizado – Ativos intangíveis
4. Conceitos e aplicação de teste de *impairment*



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**Curso bastante informativo e de grande valia para o setor de compras, no qual trabalho. Professores atenciosos e extremamente capacitados.**

Cecília E. S. Ferreira  
em 08/02/2023

# IFRS – Capacitação em Contabilidade com Certificação Internacional (IACAFM/IBEFAC)

Código do Curso: 5162

## ► Objetivo:

capacitar os profissionais através de metodologia internacional; ensinar o uso das IFRS na prática e obtenção de uma certificação internacional emitida pela IACAFM, de forma opcional, para os profissionais que desejarem obter a certificação e enriquecer seu conhecimento técnico e currículo profissional.

## ► Destina-se:

a todos os profissionais da área contábil, gerentes, *controllers*, auditores internos e externos, administradores, acadêmicos (alunos e professores) e outros profissionais que desejam adquirir conhecimento sobre as Normas Internacionais de Contabilidade (CPC) para utilização prática e obtenção da certificação internacional IACAFM/IBEFAC na língua portuguesa.

► Carga horária: 32 horas

## ► Instrutores:

Luciano Evangelista Pereira  
Rodrigo Januário da Silva

## ► Programa:

1. Normas que abrangem a estrutura geral das demonstrações contábeis e políticas contábeis
2. Reconhecimento de receitas
3. Obrigações e provisões
4. Normas relacionadas a ativos não financeiros e outros componentes correlacionados
5. Reconhecimento inicial, avaliação subsequente e divulgações sobre instrumentos financeiros ativos e passivos
6. Remuneração e benefícios a empregados
7. Outras normas de divulgação e mensuração
8. Normas com impacto significativo em certas atividades ou segmentos especializados
9. Combinações de negócios, consolidação, equivalência patrimonial e *joint ventures*
10. Outras normas

**Importante:** Os participantes receberão um livro de Normas Internacionais de Contabilidade, bem como o acesso para realizar a certificação internacional online.

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**Atendeu minha expectativa, pois tinha pouco conhecimento nos temas abordados, saí com um nível de conhecimento elevado e con ante.**

Rogério S. de Lima  
em 27/07/2023

# IFRS – Capacitação em Instrumentos Financeiros com Certificação Internacional

SP25598 – 16 Pontos (AUD – CMN – SUSEP – ProGP – Perito – Previc – ProRT)

Código do Curso: 5708

## ► Objetivo:

capacitar os profissionais através de metodologia internacional em instrumentos financeiros, de uma forma eficaz, para utilização na prática e preparar os participantes para a obtenção de uma Certificação Internacional em português brasileiro emitida pela IACAFM/IBEFAC, de forma opcional, para os profissionais que desejarem obter a certificação e enriquecer seu conhecimento técnico e currículo profissional.

## ► Destina-se:

a todos os profissionais da área contábil, gerentes, *controllers*, auditores internos e externos, administradores, acadêmicos (alunos e professores) e outros profissionais que desejam adquirir conhecimento sobre Instrumentos Financeiros e utilizar as Normas Internacionais de Contabilidade para alavancar a carreira profissional e obter mais oportunidades de negócios e obtenção da Certificação Internacional IACAFM/IBEFAC na língua portuguesa em instrumentos financeiros e fazer parte de um seleto grupo de profissionais que possuem especialização.

► Carga horária: 16 horas

## ► Instrutores:

Luciano Evangelista Pereira  
Rodrigo Januário da Silva

## ► Programa:

1. IFRS 9/CPC 48 – Mensuração de Instrumentos financeiros
2. IAS 32/CPC 39 – Apresentação dos Instrumentos financeiros
3. IFRS 7/CPC 40 – Divulgação de Instrumentos financeiros
4. Definições e termos técnicos
5. Comparativos e evoluções dos instrumentos financeiros
6. Reconhecimento inicial
7. Definição de modelo de negócio
8. SPPI – Pagamentos exclusivos de principal e juros
9. Classes dos instrumentos financeiros
10. Categorias de instrumentos financeiros ativos e passivos
11. Reclassificação de categorias
12. Desreconhecimento de ativo e passivos financeiros
13. Transferências de ativos e passivos
14. *Fair Value Option*
15. Derivativo embutido
16. Teste de *impairment* de ativos financeiros
17. Teste de *impairment* completo com as 3 fases
18. Teste de *impairment* simplificado/matriz de perda
19. *Hedge* de valor justo
20. *Hedge* de fluxo de caixa
21. *Hedge* de investimento líquido em operação no exterior
22. Equilíbrio e descontinuação do *hedge*
23. Efetividade do *hedge*
24. Descontinuação do *hedge*
25. Divulgações conforme a IFRS 7
26. Exercícios e exemplos
27. Simulado/revisão para obtenção da certificação internacional

**Importante:** Os participantes receberão um livro de Normas Internacionais de Contabilidade, bem como o acesso para realizarem a certificação internacional online.

# IFRS 16 Arrendamentos – Cálculos e Contabilização

Código do Curso: 5678

## ► Objetivo:

propiciar aos interessados uma visão integrada dos aspectos financeiros, contábeis e tributários da IFRS-16, incluindo a mensuração inicial e subsequente, os registros contábeis dos ativos de direitos de uso e dos passivos de arrendamentos e a compatibilização com as leis tributárias, no ambiente econômico das normas contábeis convertidas aos padrões internacionais.

## ► Destina-se:

a profissionais das áreas contábil, financeira, patrimonial, controladoria, custos, orçamentos, fiscal, auditoria, tecnologia da informação, jurídico-tributária e os demais profissionais e empreendedores envolvidos com normas internacionais de contabilidade e com planos de investimentos e financiamentos.

► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Fábio Sanches Molina

## ► Programa:

1. CPC 06 (R2) x CPC 06 (R1)
2. Aspectos que caracterizam um arrendamento
3. Aluguel, *leasing* e demais direitos de uso
4. Cálculos financeiros dos arrendamentos
5. Ativos de direito de uso
6. Passivos de arrendamento
7. Remensurações
8. Variação cambial
9. Tratamento contábil dos arrendamentos
10. Normas contábeis x normas fiscais e ajustes na ECF
11. Reflexos nas demonstrações contábeis

# Imposto de Renda da Pessoa Física – Como Declarar

Código do Curso: 5414

## ► Objetivo:

apontar os procedimentos corretos para apresentação da Declaração de Imposto de Renda; proporcionar uma visão ampla das informações que deverão ser transmitidas na Declaração de Imposto de Renda, esclarecendo dúvidas e minimizando os riscos de erros e passivos tributários.

## ► Destina-se:

a contadores, contabilistas, advogados e demais interessados no assunto.

► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Diego Bisi Almada

## ► Programa:

1. Por que devo declarar Imposto de Renda?
2. Devo ou posso declarar o Imposto de Renda?
3. Tipos de declaração
4. Rendimentos tributáveis
5. Rendimentos isentos
6. Declaração de operações financeiras e aplicações
7. Demais rendimentos
8. Demais informações a serem declaradas
9. Deduções
10. Rendimentos recebidos por empresários
11. Rendimentos recebidos por MEI
12. Prática de preenchimento

# Imposto de Renda Pessoa Física – Abordagem também da Atividade Rural, GCAP

**Código do Curso:** 5862

## ► Objetivo:

transmitir aos participantes as informações necessárias ao preenchimento da Declaração de Ajuste Anual, abordando a legislação aplicada no que se refere aos rendimentos tributáveis, isentos, tributáveis exclusivamente na fonte, apuração de ganho de capital, do imposto de renda devido, entre outros.

## ► Destina-se:

a contabilistas, auxiliares contábeis, administradores, advogados, empresários, estudantes e demais interessados no assunto.

**► Carga horária:** 8 horas

## ► Instrutor:

José Fernando Gado Torres

## ► Programa:

1. Entrega
  - obrigatoriedade de entrega
  - prazo de entrega
  - multa por atraso ou pela não entrega
2. Modelos de declaração
  - simplificada
  - completa
3. Locais de entrega
4. Declaração de exercícios anteriores
5. Retenção da declaração
6. Rendimentos tributáveis
7. Recebidos de pessoas físicas e do exterior (carnê-leão)
8. Recebidos de pessoas jurídicas
9. Rendimentos sujeitos à tributação exclusiva na fonte
10. Rendimentos isentos e não tributáveis
11. Rendimentos dos dependentes
12. Deduções na declaração (dependentes, despesas médicas, livro caixa, entre outras)
13. Incentivos fiscais
14. Relação de pagamentos efetuados
15. Demonstrativo de ganho de capital
16. Declaração de bens e direitos
17. Dívidas e ônus reais
18. Casos especiais: espólio e saída definitiva do País
19. Demonstrativo da atividade rural
20. Preenchimento do demonstrativo de renda variável
21. Cruzamento com a DIRF
22. Cruzamento com a DIPJ ou declaração do Simples Nacional
23. Evolução da variação patrimonial
24. Parcelamento do imposto
25. Rendimentos recebidos acumuladamente



# Procedimentos Contábeis e Fiscais para Fechamento de Balanço

Código do Curso: 5756

## ► Objetivo:

orientar os participantes quanto aos procedimentos tanto contábeis quanto fiscais para encerramento do exercício e fechamento do balanço; abordaremos também a legislação do IRPJ, CSLL, PIS e Cofins, naquilo que ainda pode ser feito dentro do ano para economia tributária, bem como sua contabilização, visando a apuração do IRPJ e da CSLL e o encerramento de balanço.

## ► Destina-se:

a profissionais da área contábil, financeira, patrimonial, fiscal, empresários, estudantes e demais interessados no assunto.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

José Fernando Gado Torres

## ► Programa:

1. Critérios de avaliação de estoques aceitos pelo Fisco
2. Apuração do CMV
3. Constituição de provisões de férias e 13º salário
4. Depreciação, amortização e exaustão
5. **Leasing** operacional e financeiro: tratamento contábil e tributário
6. Perdas nos recebimentos de créditos
7. Juros remuneratórios do capital próprio
8. Distribuição de lucros
9. Incentivos fiscais
10. Demonstração de resultado do exercício
11. Balanço patrimonial
12. Demonstração de lucros ou prejuízos acumulados
13. As notas explicativas
14. Fechamento de balanço em 31 de dezembro
15. Apuração do IRPJ e CSLL
  - pelo Lucro Presumido
  - pelo Lucro Real
  - trimestral
  - anual
  - recolhimento com base na receita bruta e acréscimos
  - adoção de balanço acumulado de redução/suspensão
16. Compensação de prejuízos fiscais e base de cálculo negativa da CSLL
17. Apuração e contabilização das provisões e dos recolhimentos
18. Prazos e forma de recolhimento dos valores apurados em 31/12
19. Tratamento contábil e fiscal de saldo negativo de IRPJ e CSLL e atualização
20. Preparação para o preenchimento das Fichas da ECF
21. Apuração do PIS e da Cofins
22. Modelo de notas explicativas
23. As demonstrações contábeis
24. Fechamento do ano
25. Lançamentos contábeis de fechamento

Código do Curso: 5856

## ▶ Objetivo:

propiciar aos interessados a apreensão de conhecimentos conceituais e práticos sobre as normas internacionais de contabilidade, emanadas do IASB e espelhadas nos CPCs brasileiros; ao final deste curso os profissionais e empreendedores terão adquirido entendimentos fundamentados sobre a contabilidade harmonizada.

## ▶ Destina-se:

a profissionais das áreas: contábil, financeira, controladoria, custos, orçamentos, auditoria, fiscal, patrimonial, jurídico-tributária, tecnologia da informação, administrativa, além de analistas de mercado de capitais, investidores, financiadores e demais interessados na contabilidade como instrumental no exercício de suas atividades, tendo como pré-requisito o conhecimento da contabilidade básica.

## ▶ Carga horária: 8 horas

## ▶ Instrutor:

Fábio Sanches Molina

## ▶ Programa:

1. Harmonização com a contabilidade internacional
2. Políticas contábeis, mudança de estimativas e erros – IAS 08 – CPC 23 – NBC TG 23
3. Provisões, passivos e ativos contingentes – IAS 37 – CPC 25 – NBC TG 25
4. Apresentação das demonstrações contábeis – IAS 1 – CPC 26 – NBC TG 26
5. Demonstração do valor adicionado – CPC 09 – NBC TG 09
6. Demonstração dos fluxos de caixa – IAS 7 – CPC 03 – NBC TG 03
7. Ativo imobilizado – IAS 16 – CPC 27 – NBC TG 27
8. Ativo intangível – IAS 38 – CPC 04 – NBC TG 04
9. Direitos de uso e passivos de arrendamento – IFRS 16 – CPC 06 – NBC TG 06
10. Testes de recuperabilidade – *Impairment* – IAS 36 – CPC 01 – NBC TG 01
11. Imposto de renda diferido – IAS 12 – CPC 32 – NBC TG 32

**Atenção:** Trazer lápis, borracha e calculadora HP 12C.



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**Bem positivo, reuniu dados, informações e bases legais muito úteis para o exercício das atividades contábeis.**

Mateus C. Felizardo  
em 12/04/2023

# Faturamento e Emissão de Notas Fiscais Eletrônicas (Novidades do ICMS do Estado de São Paulo, IPI, Diferencial de Alíquotas e Operações Fiscais)

Código do Curso: 4521

## ► Objetivo:

qualificar os representantes quanto à rotina, emissão e escrituração de notas fiscais de mercadorias em operações comuns, a preparação das obrigações acessórias, bem como transmitir conhecimentos das exigências da legislação do ICMS e IPI; abordar as recentes mudanças do novo layout da Nota Fiscal Eletrônica; atender as exigências da Lei Complementar nº 190/2022, na hipótese de realização de operações ou prestações que destinem bens ou serviços a consumidor final não contribuinte do imposto localizado em outra unidade federada.

## ► Destina-se:

a profissionais que já atuam na área financeira das empresas, no departamento de faturamento, auxiliares, assistentes e analistas de escrita fiscal.

► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Dálcio Bezerra Alves

## ► Programa:

1. Aspectos básicos do ICMS
2. Alíquotas do ICMS (operações e prestações)
3. Novidades do ICMS do Estado de São Paulo
4. Aspectos básicos do IPI
5. Nota Fiscal Eletrônica NF-e
6. Amparos legais na emissão de notas fiscais
7. Diferencial de alíquotas do ICMS para pessoas físicas e não contribuintes – Lei Complementar nº 190/2022



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**O curso foi de boa qualidade, os instrutores bastante e cientes nas explicações, o portal bem completo, simples de utilizar, permitindo assim um bom entendimento de como manuseá-lo. Claro que não deu para absorver tudo, porém o manuseio constante nos renderá bons resultados.**

Marcos Moura  
em 24/02/2023

# Apuração do IRPJ e da CSLL – Lucro Real e Presumido (Lei nº 12.973/2014 e IN RFB nº 1.700/2017)

Código do Curso: 5961

## ► Objetivo:

demonstrar, de forma clara e objetiva, os principais aspectos da tributação do IRPJ e da CSLL, analisando os regimes de tributação com base no Lucro Real e Presumido, de acordo com a legislação em vigor, envolvendo as novas determinações trazidas pela Lei nº 12.973/2014 e IN RFB nº 1.700/2017, a respeito do fim do Regime Tributário de Transição e das regras a serem observadas que foram alinhadas às normas contábeis (CPCs).

## ► Destina-se:

a empresários em geral, gerentes, administradores de empresas, profissionais de contabilidade, auditores, consultores, advogados e demais profissionais interessados.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutora:

Terezinha Massambani

## ► Programa:

1. Introdução
2. Principais aspectos da Lei nº 12.973/2014 e IN RFB nº 1.700/2017
3. Lucro Presumido
4. Lucro Real



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**Foi sensacional! A instrutora demonstra total conhecimento e domínio no assunto, os comentários e bate-papo agregam ainda mais o conteúdo do curso. Super indico.**

Ricardo M. Abreu  
em 25/08/2023

# Ativo Imobilizado (De Acordo com a Lei das S/A, CPC e Normas Fiscais)

Código do Curso: 5807

## ► Objetivo:

propiciar aos interessados a apreensão de conhecimentos conceituais e práticos sobre o Ativo Imobilizado, referendados nas normas brasileiras de contabilidade e na legislação societária e tributária; ao final do evento os profissionais terão adquirido entendimentos fundamentados sobre o ciclo dos ativos imobilizados e vislumbrado a abrangência e utilidade deste item fundamental do patrimônio das empresas.

## ► Destina-se:

a profissionais das áreas contábil, patrimonial, fiscal, financeira, controladoria, custos, auditoria, tecnologia da informação, jurídico-tributária, logística, produção e demais profissionais e empreendedores envolvidos no planejamento, compra, uso, controle e manutenção de "ativos fixos".

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Fábio Sanches Molina

## ► Programa:

- 1. De nições**
  - Lei das S/A
  - NBC TG 27
- 2. Depreciação**
  - valor depreciável
  - vida útil e valor residual
  - métodos de depreciação
  - quotas constantes
  - soma dos dígitos dos anos
  - unidades produzidas
  - critério fiscal
  - ajustes fiscais conforme Lei nº 12.973/2014
  - adoção do valor justo como custo atribuído
  - controles em subcontas
  - depreciação acelerada
  - depreciação de bens adquiridos usados
- 3. Reconhecimento e mensuração**
  - custos iniciais e custos subsequentes
  - elementos de custo e mensuração do custo
  - classes de bens e unidades de imobilizado
  - gastos do período x gastos de capital
- 4. Baixas do Imobilizado**
  - retiradas da operação
  - reclassificação
  - ganhos e perdas de capital
- 5. Bens Arrendados no Ativo Imobilizado – NBC TG 06**
  - abrangência do arrendamento mercantil
  - *leasing* operacional e *leasing* financeiro
  - aluguéis e outros direitos de uso
  - ajustes fiscais
- 6. Ativo Intangível – NBC TG 04**
  - reconhecimento e mensuração
  - intangíveis adquiridos
  - intangíveis gerados internamente
  - vida útil definida e indefinida
  - valor residual e valor amortizável
  - *goodwill*
- 7. Redução ao Valor Recuperável de Ativos – NBC TG 01**
  - testes de *impairment*
  - recuperabilidade por venda
  - recuperabilidade por uso
  - unidade geradora de caixa
  - perdas por desvalorização
  - reversão de perdas

**Atenção:** Trazer lápis, borracha e calculadora simples.

# Ativo Imobilizado (De Acordo com a Lei das S/A, CPC e Normas Fiscais)

Código do Curso: 6130

## ► Objetivo:

propiciar aos interessados a apreensão de conhecimentos conceituais e práticos sobre o Ativo Imobilizado, referendados nas normas brasileiras de contabilidade e na legislação societária e tributária; ao final do evento os profissionais terão adquirido entendimentos fundamentados sobre o ciclo dos ativos imobilizados e vislumbrado a abrangência e utilidade deste item fundamental do patrimônio das empresas.

## ► Destina-se:

a profissionais das áreas contábil, patrimonial, fiscal, financeira, controladoria, custos, auditoria, tecnologia da informação, jurídico-tributária, logística, produção e demais profissionais e empreendedores envolvidos no planejamento, compra, uso, controle e manutenção de "ativos fixos".

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Fábio Sanches Molina

## ► Programa:

1. **De nições**
  - Lei das S/A
  - NBC TG 27
2. **Depreciação**
  - valor depreciável
  - vida útil e valor residual
  - métodos de depreciação
  - quotas constantes
  - soma dos dígitos dos anos
  - unidades produzidas
  - critério fiscal
  - ajustes fiscais conforme Lei nº 12.973/2014
  - adoção do valor justo como custo atribuído
  - controles em subcontas
  - depreciação acelerada
  - depreciação de bens adquiridos usados
3. **Reconhecimento e mensuração**
  - custos iniciais e custos subsequentes
  - elementos de custo e mensuração do custo
  - classes de bens e unidades de imobilizado
  - gastos do período x gastos de capital
4. **Baixas do Imobilizado**
  - retiradas da operação
  - reclassificação
  - ganhos e perdas de capital
5. **Bens Arrendados no Ativo Imobilizado – NBC TG 06**
  - abrangência do arrendamento mercantil
  - *leasing* operacional e *leasing* financeiro
  - aluguéis e outros direitos de uso
  - ajustes fiscais
6. **Ativo Intangível – NBC TG 04**
  - reconhecimento e mensuração
  - intangíveis adquiridos
  - intangíveis gerados internamente
  - vida útil definida e indefinida
  - valor residual e valor amortizável
  - *goodwill*
7. **Redução ao Valor Recuperável de Ativos – NBC TG 01**
  - testes de *impairment*
  - recuperabilidade por venda
  - recuperabilidade por uso
  - unidade geradora de caixa
  - perdas por desvalorização
  - reversão de perdas

**Atenção:** Trazer lápis, borracha e calculadora simples.

# Capacitação em Formação de Preços, Custos e Análise de Tributos

SP21840 – 16 Pontos (AUD – ProGP – Perito – ProRT)

Código do Curso: 6079

## ► Objetivo:

proporcionar uma visão ampla dos aspectos que devem ser considerados na formação de preço de venda, tais como: entender as metodologias e composição de custos das mercadorias; entender o impacto tributário nos preços das mercadorias e nos custos; aprender as ferramentas de formação de preços baseado na metodologia de custos; proporcionar o conhecimento de ferramentas de controladoria para maximização dos resultados das companhias.

## ► Destina-se:

a contadores, empresários, gestores, compradores, vendedores, comerciantes, industriais, profissionais de *pricing* e demais interessados e envolvidos com a sistemática de preços.

► Carga horária: 16 horas

## ► Instrutor:

Valmir Silva de Resende

## ► Programa:

1. Custos
  1. Aspecto histórico da contabilidade de custos
  2. Conceito de custos e despesa
  3. Controle de estoque: média
  4. Processo operacional
    - custos diretos e indiretos
    - custo e despesas fixos x custo variáveis
    - departamentalização
    - gastos gerais de operação
    - depreciação
    - critérios de rateio
  5. Formas de custeios
    - custeio por absorção
    - custeio variável
2. Tributação
  1. Formas de tributação
    - Lucro Real
    - Lucro Presumido
    - Simples Nacional
  2. Impacto tributário no custo
  3. Impacto tributário na formação de preço
  4. Comparativos tributários
3. Formação de preço
  1. Formação do preço de venda
    - *markup*: conceito, impacto
    - *pricing* no varejo
  2. Controladoria
    - margem de contribuição: margem de contribuição com fator limitante
    - Ponto de equilíbrio
    - ponto de equilíbrio financeiro
    - ponto de equilíbrio contábil
    - ponto de equilíbrio econômico



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**O curso é ótimo, rico em informações! Muito produtivo.**

Jossimara F. S. Alberto  
em 18/09/2023

# Capacitação para Iniciantes na Área Fiscal e Tributária (PIS/Contribuições/IRPJ/CSLL-IPI/ICMS e ISS do PR e SP)

**Código do Curso:** 6234

## ► Objetivo:

abordar, de forma clara e prática, as principais operações com ICMS e IPI, Substituição Tributária e ISS; explicar características da apuração do IRPJ e da CSLL pelos regimes de tributação do Lucro Real e Lucro Presumido em observância à legislação vigente; informar e capacitar os profissionais da área para o correto preenchimento das obrigações acessórias exigidas pela Receita Federal (ECF, ECD, DIRF, EFD-Contribuições, DCTF, a fim de garantir que o cruzamento das informações a ser feito por ela, no prazo de cinco anos, não gere o recebimento pela empresa de quaisquer intimações inesperadas; integrar profissionais por meio da orientação dos conceitos e prática dos registros contábeis exigidos nas atividades da empresa.

## ► Destina-se:

a profissionais que atuam nos setores de compra, vendas e faturamento, bem como contadores, auditores, gerentes, advogados, auxiliares e assistentes fiscais e demais interessados.

## ► Carga horária:

16 horas

## ► Instrutores:

Adriana Lemos  
Fauler Lanzo Pedrecca

## ► Programa:

1. IPI/ICMS/ISS
2. ISS retenção e autônomos
3. Operações com ICMS e IPI
4. Simples Nacional
5. Lucro Presumido
6. Lucro Real
7. Retenções Federais de IRRF/PIS/Contribuições e CSLL
8. ECF, ECD, DIRF, EFD-Contribuições, DCTF



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**A experiência com o curso foi excelente. A didática do professor facilita na compreensão do assunto e nos mantém focados.**

Bianca F. dos Santos  
em 17/07/2023



# Compliance e Governança Corporativa

Código do Curso: 6155

## ► Objetivo:

apresentar esse cenário de mudanças, procurando mostrar o quanto é importante o *compliance* e a governança corporativa na vida das empresas, em suas relações com funcionários, clientes, comunidade e entre os sócios.

## ► Destina-se:

a contadores, advogados, auditores, consultores, administradores, *controllers*, empresários, membros de empresas familiares, diretores executivos, grupos econômicos familiares, gestores, encarregados do setor contábil e fiscal, estudantes e demais profissionais interessados no assunto.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

José Fernando Gado Torres

## ► Programa:

1. *Compliance*
2. Governança corporativa

# Compliance Fiscal e Tributário

Código do Curso: 6237

## ► Objetivo:

apresentar a importância da implantação de programas de *compliance* voltados à área fiscal e tributária, demonstrando importantes questões como elaboração de políticas e normas internas, avaliação de riscos, criação de indicadores para avaliação e monitoramento, tendo como objetivo principal a redução de riscos tributários e fiscais da organização.

## ► Destina-se:

a empresários, advogados, contadores, economistas, colaboradores que atuam nas áreas fiscal e tributária e demais interessados no assunto.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Diego Bisi Almada

## ► Programa:

1. Aspectos gerais sobre *compliance*
2. Pilares para implantação de um programa de *compliance*
3. Obrigação tributária principal
4. Deveres instrumentais e obrigações acessórias
5. Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) x *compliance*
6. Panorama scalizatório contemporâneo
7. Mapeamento de riscos

# Contribuições PIS/PASEP e Co ns com a Nova Regulamentação dada pela Instrução Normativa RFB nº 2.121/2022

SP25595 – 8 Pontos (AUD – ProGP – Perito – ProRT)

**Código do Curso:** 6024

## ► **Objetivo:**

abordar de maneira teórica e prática a sistemática de apuração das Contribuições PIS/PASEP e Cofins; preparar os profissionais para a correta aplicação das regras previstas nas diversas leis e nas normas infralegais consolidadas na Instrução Normativa RFB nº 2.121/2022; também abordar-emos questões polêmicas envolvendo a decisão do STJ sobre o conceito de insumo, o Parecer Normativo nº 5/2018 da Receita Federal do Brasil e a IN RFB nº 2.121/2022, a tese da exclusão do ICMS na base de cálculo das Contribuições, os Pareceres da PGFN e demais assuntos relevantes.

## ► **Destina-se:**

a profissionais de contabilidade, advogados, auditores, consultores, empresários, gerentes, encarregados de escrituração contábil e fiscal e demais interessados.

## ► **Carga horária:** 8 horas

## ► **Instrutora:**

Terezinha Massambani

## ► **Programa:**

1. Modalidades de apuração do PIS/PASEP e da Co ns: regime cumulativo e não cumulativo
2. Origem da diferenciação na base de cálculo no regime cumulativo e não cumulativo
3. Faturamento e receita
4. Tese da exclusão do ICMS da base de cálculo das contribuições
5. Alíquotas
6. Tipos de empresas sujeitas ao regime cumulativo
7. Tipos de receitas sujeitas ao regime cumulativo
8. Composição do débito
9. Exclusões permitidas
10. Receitas de exportação
11. Substituição tributária
12. Incidência monofásica
13. Casos de alíquota zero
14. Casos de suspensão
15. Receitas nanceiras no regime não cumulativo e misto
16. Créditos básicos, presumidos e privilegiados
17. Composição do crédito
18. Aquisição de mercadorias: composição do custo (frete, seguro, ICMS)
19. Créditos na importação
20. Aquisição de insumos: composição do custo (frete, seguro, ICMS)
21. O novo conceito de insumo trazido pela IN RFB nº 2.121/2022 e Parecer Normativo nº 5/2018
22. Devoluções de vendas
23. Devoluções de compras
24. Créditos sobre imobilizado: depreciação e aceleração
25. Energia elétrica
26. Aluguel de prédios, máquinas e equipamentos
27. Arrendamento mercantil
28. Armazenagem de mercadorias
29. Frete na operação de vendas
30. VT, VR e uniforme nas empresas de limpeza e conservação e manutenção
31. Vedações à utilização de créditos
32. Créditos presumidos
33. Créditos presumidos sobre os estoques de abertura
34. Entendimentos da Receita Federal por meio de soluções de consulta
35. Acúmulos de créditos compensáveis na exportação e no mercado interno
36. Casos em que se aplica a apuração proporcional de créditos
37. Retenções na fonte
38. Orientações gerais

Código do Curso: 6017

## ► Objetivo:

propiciar aos participantes esclarecimentos sobre quais mercadorias são passíveis de creditamento e como utilizá-lo, seja na forma e compensação ou de restituição, contribuindo para uma considerável redução de carga tributária.

## ► Destina-se:

a profissionais que atuam na área tributária fiscal, tais como contadores, auditores, analistas da área fiscal, contábil ou tributária e demais interessados na matéria.

## ► Carga horária: 9 horas

## ► Instrutores:

Marcos Ferreira Barros  
Valdir José Esteves Pereira  
Valmir Marinho

## ► Programa:

1. IPI
  1. Características
  2. Créditos básicos e incentivados
    - 2.1. básicos
    - 2.2. incentivados
2. ICMS-SP
3. PIS/Co ns

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**A experiência foi incrível! Desde o atendimento até a realização do curso, tudo excedeu as expectativas. Com relação ao conteúdo e ao instrutor, a matéria foi explanada de forma didática e profunda, respeitando a cronologia do curso e a especificidade da turma, prendendo a atenção ao longo de toda a explanação. A certificação foi rápida e toda a equipe está de parabéns!**

Bianca M. de O. Ribeiro  
em 31/01/2023

# Créditos Tributários: ICMS, PIS e Co ns – Possibilidades e Vedações

Código do Curso: 6068

## ► Objetivo:

orientar e preparar os participantes para os corretos procedimentos a serem tomados para apuração, escrituração, compensação e ressarcimento dos créditos do ICMS, do PIS e da Cofins no regime não cumulativo nos diversos segmentos (comércio, indústrias, serviços, cooperativas e isentas) mediante a análise da legislação aplicável, de registros específicos constantes da EFD-ICMS e da EFD-Contribuições, de regras de preenchimento dos processos de restituição e PER/DCOMP correspondentes e sua homologação, permitindo uma visão ampla e alinhada do assunto.

## ► Destina-se:

a contadores, *controllers*, analistas, assistentes e auxiliares das áreas contábil, tributária e TI, bem como aos demais profissionais envolvidos com a matéria.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutores:

Carina Gonçalves D'Angelo  
Jonas Lourenço Lage

## ► Programa:

1. Créditos de ICMS
2. Créditos de PIS e Co ns
  1. Introdução
  2. Análise dos itens geradores de créditos do PIS e Cofins – Apuração dos créditos básicos)
  3. Análise dos itens geradores de créditos do PIS e Cofins – Apuração dos créditos presumidos
  4. Escrituração dos créditos do PIS e Cofins – EFD-Contribuições
  5. Compensação dos Créditos do PIS e Cofins – EFD-Contribuições e PER/DCOMP



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**Excelente. Foi muito esclarecedor para rotinas que já utilizamos e de grande aprendizado para o que virá daqui em diante.**

Suzana M. L. de Oliveira  
em 19/07/2023

# DIPJ Digital – ECF (Regras para Geração do Arquivo Digital)

Modalidade: Videoconferência

Código do Curso: 5970

## ▶ Objetivo:

tendo em vista a instituição da Escrituração Contábil Fiscal (ECF), por meio da Instrução Normativa RFB nº 1.422/2013, buscamos neste evento orientar os profissionais envolvidos com a matéria sobre os procedimentos para a geração do arquivo digital da Escrituração Contábil Fiscal (ECF), conforme disposto no Manual de Orientações do Leiaute da ECF.

## ▶ Destina-se:

a contabilistas, analistas, assistentes, auxiliares contábeis e demais profissionais envolvidos com a matéria.

## ▶ Carga horária: 8 horas

## ▶ Instrutor:

Valmir Marinho

## ▶ Programa:

1. Escrituração Contábil Fiscal (ECF)
2. Dados técnicos para geração do arquivo da ECF
3. Análise das informações referente aos leiautes da ECF

**Atenção:** Trazer calculadora simples.

# ECF Passo a Passo (DIPJ Digital e e-LALUR)

Código do Curso: 4930

## ▶ Objetivo:

orientar e preparar os participantes com o passo a passo para os novos procedimentos a serem tomados para geração, validação, assinatura e acompanhamento da Escrituração Contábil Fiscal (ECF); analisando a estrutura do arquivo digital, os blocos e registros de dados, as funcionalidades do PVA SPED-ECF e regras de validação; serão apresentadas também as vinculações entre linhas e fichas das DIPJ, campos e registros da ECF necessários para migração da DIPJ e do Lalur para ECF.

## ▶ Destina-se:

a contadores, *controllers*, analistas, assistentes e auxiliares das áreas contábil, tributária e TI, bem como aos demais profissionais envolvidos com a matéria.

## ▶ Carga horária: 8 horas

## ▶ Instrutor:

Jonas Lourenço Lage

## ▶ Programa:

1. SPED-Contábil: a nova ECF (Introdução)
2. Versão de produção do Programa Validador e Assinador (PVA) SPED-ECF
3. ECF passo a passo
4. Correspondências entre DIPJ x ECF

# EFD-Contribuições – Regras para Geração do Arquivo Digital

SP20603 – 8 Pontos (AUD – CMN – SUSEP – ProGP – Perito – Previc – ProRT)

**Código do Curso:** 6016

## ► Objetivo:

tendo em vista a instituição da “Escrituração Fiscal Digital da contribuição para o PIS/PASEP, da contribuição para a Cofins e da Contribuição Previdenciária sobre a Receita (EFD-Contribuições)”, de acordo com o disposto na Instrução Normativa RFB nº 1.252/2012 e Guia Prático da EFD-Contribuições, buscamos neste evento orientar os participantes sobre os procedimentos para a geração do arquivo digital da escrituração da contribuição para o PIS/PASEP e da Cofins nas modalidades não cumulativa e cumulativa e a Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta.

## ► Destina-se:

a contabilistas, analistas, assistentes, auxiliares contábeis e demais profissionais envolvidos com a matéria.

## ► Carga horária:

## ► Instrutor:

Valmir Marinho

## ► Programa:

1. Aspectos conceituais das contribuições do PIS/PASEP e da Co ns
2. Escrituração Fiscal Digital da contribuição do PIS/PASEP, Co ns e da Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta
3. Análise dos leiautes da EFD-Contribuições

**Atenção:** *Trazer calculadora simples.*

# EFD-Reinf (DIRF Digital)

**Código do Curso:** 5962

## ► Objetivo:

orientar, de forma prática e objetiva, quais os procedimentos estabelecidos para prestação das informações das retenções de IRF, PIS/PASEP, Cofins, CSLL e INSS na contratação de serviços de terceiros, bem como outras informações fiscais, onde serão analisadas detalhadamente os principais registros que compõem a EFD-Reinf.

## ► Destina-se:

a contabilistas, encarregados e assistentes de departamento contábil e fiscal, *controllers* e os demais profissionais envolvidos com a matéria.

## ► Carga horária:

## ► Instrutor:

Valmir Marinho

## ► Programa:

1. Aspectos conceituais da EFD-Reinf
2. Conteúdo das informações prestadas através da EFD-Reinf
3. Leiautes do registros da EFD-Reinf

## EFD-Reinf (Escrituração Fiscal Digital das Retenções, CPRB e Informações)

Código do Curso: 5966

### ► Objetivo:

orientar e preparar os participantes, apresentando a estrutura do novo módulo do SPED, seus blocos de registro, os dados constantes de cada registro, o passo a passo para os novos procedimentos a serem tomados para geração e validação do arquivo digital, permitindo o desenvolvimento e alinhamento antecipado dos sistemas e o correto cumprimento da nova obrigação acessória. Serão apresentadas também as vinculações entre a EFD-Reinf e o eSocial, DCTFWeb, PER/DCOMP, entre outros.

### ► Destina-se:

a contadores, *controllers*, analistas, assistentes e auxiliares das áreas contábil, recursos humanos, tributária e TI, bem como aos demais profissionais envolvidos com a matéria.

► Carga horária: 8 horas

### ► Instrutor:

Jonas Lourenço Lage

### ► Programa:

1. Introdução
2. Nova EFD-Reinf (Escrituração Fiscal Digital das Retenções, CPRB e Informações)
3. EFD-Reinf e a EFD-Contribuições
4. Blocos da EFD-Reinf
5. Tabelas do *layout*
6. Regras gerais de validação para o arquivo digital

## Elaboração das Demonstrações Contábeis (Aplicável S.A./Ltda./Média e Pequena Empresa)

Código do Curso: 5931

### ► Objetivo:

auxiliar os participantes a verificar os principais pontos a serem abordados na elaboração das demonstrações contábeis; entender os principais aspectos das normas aplicáveis às peças contábeis.

### ► Destina-se:

a profissionais das áreas contabilidade, controladoria, auditoria (interna e externa), administrativo/financeiro, planejamento contábil, demonstrativos contábeis e profissionais com interesse nesse conteúdo.

► Carga horária: 8 horas

### ► Instrutor:

Daniel Tavares Santos

### ► Programa:

1. IAS 1/CPC 26 – Apresentação das demonstrações contábeis
2. Balanço Patrimonial (BP)
3. Demonstração do Resultado (DR)
4. Demonstração de Resultado Abrangente (DRA)
5. Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)
6. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)
7. Demonstração de Valor Adicionado (DVA)
8. Notas Explicativas (NE)
9. Pontos relevantes

# Escrituração Contábil Fiscal (ECF) e Escrituração Contábil Digital (ECD)

Código do Curso: 4500

## ► Objetivo:

orientar e preparar os participantes para os novos procedimentos a serem tomados para validação, assinatura e acompanhamento da Escrituração Contábil Digital (ECD) e da Escrituração Contábil Fiscal (ECF), permitindo aos participantes o alinhamento prévio de suas informações viabilizando o correto cruzamento das informações do e-Lalur, e-Lacs, econômicas, financeiras e gerais da antiga DIPJ com os registros da ECD.

## ► Destina-se:

a contadores, *controllers*, analistas, assistentes e auxiliares das áreas contábil, tributária e TI, bem como aos demais profissionais envolvidos com a matéria.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Jonas Lourenço Lage

## ► Programa:

1. SPED-Contábil: a ECD (leiaute atualizado) e a nova ECF
2. SPED-Contábil e o Regime Tributário de Transição (RTT) e a ECF
3. PGE SPED-Contábil (Programa Gerador da Escrituração) – Versão atualizada da ECD
4. A ECF – Regras e leiaute atualizado



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Foi um curso esclarecedor, explanou bem as situações das obrigações em questão. Bem interativo e com boas oportunidades para retirar as dúvidas existentes e para quem ainda não havia tido contato, que era o meu caso; ótimo para identificar os principais pontos de atenção a serem observados no momento da execução do ECD e ECF.

Priscila M. L. Rocha  
em 22/09/2023



# Formação de Assistente Contábil (Conforme as Normas Contábeis e Fiscais)

Código do Curso: 3813

## ► Objetivo:

propiciar aos interessados a apreensão de conhecimentos práticos sobre a contabilidade e as principais demonstrações contábeis, referendados nas normas e na legislação; ao final do evento os profissionais terão adquirido entendimentos fundamentados sobre o ciclo contábil e vislumbrado a abrangência e utilidade desta ciência no contexto das empresas e dos negócios.

## ► Destina-se:

a iniciantes e profissionais das áreas contábil, financeira, fiscal, tecnologia da informação, auditoria, controladoria, custos, jurídico-tributária, pessoal, logística e demais interessados em conhecer ou revisar a prática contábil ou em se preparar profissionalmente para o exercício de atividades contábeis.

► Carga horária: 16 horas

## ► Instrutor:

Fábio Sanches Molina

## ► Programa:

1. Fundamentos da contabilidade
2. Operações nanceiras
3. Estoques e operações com mercadorias
4. Folha de pagamento
5. Ativo imobilizado e depreciação
6. Aspectos societários das demonstrações contábeis

**Atenção:** *Trazer calculadora simples, lápis e borracha.*

# Formação em PIS e Co ns

Código do Curso: 6239

## ► Objetivo:

apresentar as particularidades sobre PIS e Cofins, analisando seus institutos, nos termos do novo regulamento de PIS e Cofins (IN RFB nº 2.121/2022), bem como das medidas provisórias editadas no ano de 2023. O curso ainda abordará a atual situação da tese de exclusão do ICMS da base de cálculo de PIS e Cofins.

## ► Destina-se:

a empresários em geral, gerentes, administradores de empresas, profissionais de contabilidade, auditores internos e externos, controladores, consultores, advogados e demais interessados.

► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Diego Bisi Almada

## ► Programa:

1. Reforma tributária
2. Aspectos introdutórios sobre PIS e Co ns
3. Fato gerador
4. Contribuintes de PIS e Co ns
5. Não contribuintes de PIS e Co ns
6. Imunidades
7. Isenções
8. Suspensões
9. Base de cálculo de PIS e Co ns
10. Exclusões da base de cálculo de PIS e Co ns
11. Exclusão do ICMS da base de cálculo de PIS e Co ns e teses lhotes
12. Alíquotas
13. Regimes de apuração
14. Créditos básicos

## Holding Familiar e Proteção Patrimonial

Código do Curso: 4586

### ► Objetivo:

analisar a importância e as ferramentas do planejamento sucessório, nos seus aspectos de sucessão familiar, reestruturação societária e planejamento tributário, de acordo com o conceito da governança corporativa; demonstrar as diferenças e vantagens na constituição de uma empresa (*holding*) para o controle e sucessão da administração dos negócios e a constituição de uma empresa (administradora de bens imóveis próprios) para a proteção patrimonial, comprovando uma redução na carga tributária e facilitando o processo de inventário.

### ► Destina-se:

a membros de empresas familiares, diretores-executivos, administradores, advogados, consultores, auditores, contabilistas e, principalmente, às pessoas que pretendem executar ou revisar o seu planejamento sucessório.

### ► Carga horária: 8 horas

### ► Instrutor:

João Alberto Teixeira

### ► Programa:

1. Abordagem sobre empresa familiar
2. Quebras de paradigmas sobre o tema
3. Aspectos do planejamento sucessório
4. As etapas do planejamento sucessório
5. Governança corporativa para empresas familiares

## Holding: Proteção Patrimonial e Planejamento Sucessório e Tributário

Código do Curso: 5858

### ► Objetivo:

orientar os profissionais que atuam na área jurídica, administrativa, contábil, societária, de auditoria, bem como pessoas ligadas a este segmento, no tocante à constituição e funcionamento de *holding*, realização de planejamento sucessório, tributário, proteção patrimonial e reorganização societária.

### ► Destina-se:

a membros de empresas familiares, diretores executivos, grupos econômicos familiares, gestores, advogados, administradores, contadores, auditores, consultores, *controllers*, empresários, estudantes e demais interessados no assunto.

### ► Carga horária: 8 horas

### ► Instrutor:

José Fernando Gado Torres

### ► Programa:

1. Espécies de sociedades e responsabilidade dos sócios ou titular
2. **Holding**
3. Planejamento sucessório
  - 3.1. Aspectos do planejamento sucessório
  - 3.2. As etapas do planejamento sucessório
  - 3.3. Reuniões familiares em grupo e individuais
  - 3.4. As implicações tributárias na sucessão
4. Proteção patrimonial
5. Governança corporativa
6. Planejamento tributário

# Industrialização sob Encomenda

Código do Curso: 5398

## ► Objetivo:

preparar os participantes para aplicar o tratamento adequado, em conformidade com a legislação, evitando assim riscos junto à fiscalização e, também, demonstrar a eles a possibilidade de utilização desses instrumentos legais como forma de economia tributária.

## ► Destina-se:

a profissionais que atuam como assistente e analista fiscal, analista tributário e financeiros e demais interessados de áreas afins como controladoria.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Robson Rodolfo Silveira Santos

## ► Programa:

1. **Industrialização sob encomenda**
  - definição
  - mão de obra industrial
  - mão de obra de prestação de serviço
2. **ICMS versus ISS**
  - conflito de competência
  - Lei Complementar nº 87/1997 – Lei Kandir
  - Lei Complementar nº 116/2013 – Lista de Serviços
3. **ICMS**
  - suspensão
  - controle dos prazos
  - prorrogação
  - diferimento
  - registro Bloco K
4. **IPI**
  - suspensão
  - nova industrialização
  - revenda
  - uso, consumo ou ativo
  - origem do material aplicado: encomendante e industrializador

# Intensivo de Lucro Real (Apuração e Escrituração do e-Lalur)

Código do Curso: 5963

## ► Objetivo:

esclarecer aos profissionais, de forma detalhada, quais os procedimentos para a correta apuração do Lucro Real e da Base de Cálculo da CSLL, bem como calcular o IRPJ e a CSLL a pagar e a escrituração do e-Lalur, sendo apresentado, de forma clara e prática, através de exercícios resolvidos passo a passo no transcorrer do curso.

## ► Destina-se:

a contabilistas, analistas, assistentes, auxiliares contábeis e demais profissionais envolvidos com a matéria.

## ► Carga horária: 16 horas

## ► Instrutor:

Valmir Marinho

## ► Programa:

1. **Apuração pelo Lucro Real**
2. **Análise dos ajustes do Lucro Líquido para apuração do Lucro Real e base de cálculo da CSLL**
3. **Escrituração Contábil Fiscal (ECF)**
4. **Mudanças trazidas pela Lei nº 12.973/2014 e IN RFB nº 1.700/2017**

## Lucro Real – Procedimentos para Apuração

Código do Curso: 5969

### ► Objetivo:

proporcionar aos profissionais envolvidos com a matéria, quais os procedimentos para a apuração do Lucro Real e da base de cálculo da CSLL no ano-calendário, de acordo com o novo Regulamento do Imposto de Renda.

### ► Destina-se:

a contabilistas, analistas, assistentes, auxiliares contábeis e demais profissionais envolvidos com a matéria.

### ► Carga horária: 8 horas

### ► Instrutor:

Valmir Marinho

### ► Programa:

1. Apuração pelo Lucro Real
  1. Empresas obrigadas
  2. Formas de recolhimento do IRPJ/CSLL
  3. Apuração do IRPJ e da CSLL Estimada
  4. Prazo para recolhimento do IR/CSLL mensal estimado
  5. Opção da suspensão ou redução do IR/CSLL Estimado
  6. Apuração do IRPJ e da CSLL Real
  7. Ajuste anual
  8. Quais as deduções permitidas
  9. Utilização do saldo negativo de CSLL/IRPJ (DCOMP)
  10. Análise dos principais ajustes do Lucro Líquido para Apuração do Lucro Real
2. Mudanças trazidas pela Lei nº 12.973/2014
  1. Revogação do RTT a partir de 01/01/2015
  2. Tratamento fiscal
3. Escrituração eletrônica do Lalur (e-Lalur)

**Atenção:** Trazer calculadora simples.

## Lucro Real – Procedimentos Práticos para Apuração e Escrituração

SP20610 – 8 Pontos (AUD – CMN – SUSEP – ProGP – Perito – Previc – ProRT)

Código do Curso: 6020

### ► Objetivo:

orientar e capacitar os profissionais envolvidos com a matéria, mediante a utilização de exercícios práticos a serem desenvolvidos durante todo o treinamento, às regras de apuração e de escrituração do IRPJ e CSLL pelo Lucro Real.

### ► Destina-se:

a contadores, *controllers*, analistas, assistentes, auxiliares, administradores de empresas, empresários e outros profissionais que desejam iniciar ou atualizar seus conhecimentos sobre o sistema de tributação com base no Lucro Real.

### ► Carga horária: 8 horas

### ► Instrutor:

Jonas Lourenço Lage

### ► Programa:

1. Introdução
2. Lucro Real e o SPED contábil
3. Apuração do Lucro Real
4. Incentivos fiscais de redução do IR
5. Obrigações acessórias das empresas do Lucro Real

# Lucro Real (Apuração do IRPJ e da CSLL)

Código do Curso: 5616

## ► Objetivo:

orientar como as empresas tributadas pelo Lucro Real devem apurar e recolher o IRPJ e a CSLL com base na Lei nº 12.973/2014 e IN RFB nº 1.700/2017.

## ► Destina-se:

a profissionais da contabilidade, consultores, auditores, advogados, administradores e demais profissionais interessados no assunto.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Wagner Mendes

## ► Programa:

1. Conceito de Lucro Real
2. Pessoas jurídicas obrigadas à apuração do Lucro Real
3. Período de apuração
4. Apuração trimestral do IRPJ e da CSLL
5. Apuração estimada do IRPJ e da CSLL
6. Apuração anual do IRPJ e da CSLL
7. Dedução dos incentivos sociais
8. Compensação do saldo negativo do IRPJ e da CSLL
9. Vantagens e desvantagens
  - Lucro Real
  - período trimestral x anual

# Nova EFD-Reinf e DCTFWeb

Código do Curso: 6152

## ► Objetivo:

com a publicação das Instruções Normativas nºs 2.094/2022 e 2.096/2022, recebemos a informação de que a EFD-Reinf irá oficialmente substituir a DIRF e teremos o fim parcial da DCTF PGD; ajudaremos os participantes a se prepararem para essas duas novas obrigações acessórias.

## ► Destina-se:

a auditores, gerentes contábeis e fiscais, coordenadores contábeis e fiscais, peritos e demais interessados no tema.

## ► Carga horária: 6 horas

## ► Instrutor:

Daniel Tavares Santos

## ► Programa:

1. Eventos de Retenção IRRF e CSRF – R4000
  1. R4010 Retenções de PF
    - aluguel
    - RRA
  2. R4020 Retenções de PJ
    - serviços profissionais
    - limpeza, conservação e mão de obra
    - demais serviços sujeitos a retenção
  3. R4040 Retenções Beneficiários não identificados
  4. R4080 Retenções no recebimento
    - comissões e corretagens
  5. Eventos de fechamento
  6. Novas tabelas
  7. Integração com a DCTFWeb
2. DCTFWeb
  1. Novos tributos a serem apresentados
    - IRPJ/CSLL (Lucro Real e Lucro Presumido)
    - IRRF
    - CSRF
  2. Mudanças e integrações

# Nova EFD-Reinf X DCTFWeb

**Código do Curso:** 6165

## ► Objetivo:

orientar os participantes sobre o correto preenchimento da Escrituração Fiscal Digital das Retenções e Informações da Contribuição Previdenciária Substituída (EFD-Reinf) e a sua integração com a DCTFWeb.

## ► Destina-se:

a empresários, advogados, auditores, contabilistas, gerentes de recursos humanos, profissionais da área de TI, administradores de pessoal, gerentes administrativos, financeiros, engenheiros e técnicos de segurança do trabalho, médicos do trabalho, consultores, chefes e analistas e auxiliares de pessoal e de RH e demais profissionais interessados e ou ligados à área trabalhista.

## ► Carga horária:

8 horas

## ► Instrutores:

Janine Esteves  
Jonas Lourenço Lage

## ► Programa:

1. O que é DCTFWeb
2. Quem está obrigado a declarar
3. Tributos declarados na DCTFWeb
4. Como apresentar a declaração
5. Penalidades
6. Acesso ao sistema
7. Tela inicial
8. Classificações da DCTFWeb (categoria, situação e tipo)
9. Tabela de vinculação dos débitos e créditos
10. Edição de uma DCTFWeb
11. Dados cadastrais
12. Créditos vinculáveis
13. Relatórios
14. Transmissão da DCTFWeb
15. Recibo de entrega
16. Emitir documento de arrecadação (DARF/DAE)
17. DCTFWeb retida
18. DCTFWeb sem movimento
19. DCTFWeb 13º salário (anual)
20. DCTFWeb de exclusão
21. Análise de DCTFWeb enviada (caso real)
22. Retenção da DCTFWeb enviada (caso real)
23. EFD-Reinf



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**Que primor! Professora foi excelente em todas as explicações e conseguiu deixar a aula interessante a ponto de os alunos participarem mais ativamente!**

Natália M. Lourencon  
em 13/03/2023

**Código do Curso:** 6019

## ▶ **Objetivo:**

analisar e instruir os participantes acerca do novo Regulamento do PIS e da Cofins aprovado pela IN RFB nº 2.121/2022, aplicando aos diversos regimes de incidência e ramos de atividade, com ênfase aos novos critérios para aproveitamento de créditos das contribuições no regime não cumulativo.

## ▶ **Destina-se:**

a contadores, auditores, encarregados, analistas fiscais, auxiliares e demais profissionais, que desejam reciclar seus conhecimentos e atualizá-los face ao novo regulamento do PIS e Cofins.

## ▶ **Carga horária:** 8 horas

## ▶ **Instrutor:**

Jonas Lourenço Lage

## ▶ **Programa:**

1. Histórico da legislação do PIS e Co ns e os projetos de reforma das contribuições
2. O novo regulamento do PIS e da Co ns – IN RFB nº 2.121/2022
3. Exclusão do ICMS da BC do PIS e Co ns no novo regulamento
4. Tratamento para receitas de alienações de participação societárias
5. Novas disposições para o regime cumulativo
6. Novas disposições para o regime não cumulativo
7. As novas conceituações para aproveitamento de créditos no regime não cumulativo
8. Créditos decorrentes da aquisição de bens para revenda
9. Créditos decorrentes da aquisição de insumos
10. Créditos decorrentes da aquisição de bens e direitos do ativo imobilizado e intangível
11. Demais hipóteses de créditos básicos
12. Créditos presumidos e diferenciados
13. Créditos decorrentes da importação de bens e serviços
14. Créditos decorrentes do Reintegra
15. Vedações à apuração e à utilização do crédito
16. Hipóteses de redução da alíquota a zero
17. Hipóteses de suspensão das contribuições
18. Hipóteses de isenção das contribuições
19. Hipóteses de isenção das contribuições
20. Análise da incidência por ramos de atividade: produtos agropecuários, exportadoras, infraestrutura, combustíveis, autopeças, energia elétrica, instituições financeiras e de previdência complementar, PPP, dentre outros

# PIS/PASEP e Co ns não Cumulativo (Procedimentos para Apuração)

SP20604 – 8 Pontos (AUD – CMN – SUSEP – ProGP – Perito – Previc – ProRT)

**Código do Curso:** 6018

## ► **Objetivo:**

preparar os profissionais para a correta aplicação das regras previstas nas Leis nºs 10.637/2002 (PIS/PASEP) e 10.833/2003 (Cofins) e demais alterações; abordar de forma mais ampla, as questões polêmicas envolvendo os créditos permitidos pela legislação, tais como o conceito de insumo, gastos com armazenagem e fretes nas operações de compra e venda, aluguéis de prédios e máquinas e equipamentos pagos a pessoa jurídica e demais créditos.

## ► **Destina-se:**

a contabilistas, analistas, assistentes e auxiliares da área contábil e fiscal e demais profissionais envolvidos com a matéria.

## ► **Carga horária:** 8 horas

## ► **Instrutor:**

Valmir Marinho

## ► **Programa:**

1. Qual a destinação constitucional das contribuições do PIS/PASEP e da Co ns?
2. Regimes de incidência das contribuições do PIS/PASEP e da Co ns
3. Conceito de modalidade cumulativa e não cumulativa
4. Modalidades de apuração do PIS/PASEP e da Co ns
5. Quais os contribuintes obrigados à apuração não cumulativa
6. Quais as empresas e as receitas dispensadas da não cumulatividade
7. As receitas que não integram a base de cálculo
8. Créditos a descontar permitidos
9. Encargos de depreciação que geram direito ao crédito
10. Opção pela recuperação acelerada dos créditos relativos ao imobilizado
11. Quais as restrições ao desconto de créditos
12. Créditos decorrentes de importação
13. Crédito presumido nas atividades agroindustriais
14. Crédito presumido na atividade de transporte de carga
15. Crédito presumido relativo ao estoque de abertura
16. Utilização dos créditos para as empresas exportadoras
17. Quais os métodos previstos para o cálculo da proporcionalidade
18. As regras para o cálculo do rateio proporcional
19. Tratamento dado às operações na Zona Franca de Manaus
20. Tipos de créditos previstos e quais as regras para sua utilização
21. Benefícios scais de isenção e suspensão previstos
22. Quais os re exos scais dos novos critérios contábeis adotados?
23. Prestação das informações na EFD-Contribuições

**Atenção:** Trazer calculadora simples.



# Prático de Emissão de Nota Fiscal (NF-e) e Escrituração Fiscal (EFD ICMS/IPI)

Código do Curso: 5796

## ► Objetivo:

atualizar os participantes das mudanças recentes na legislação, na forma correta de emissão de documentos fiscais, escrituração fiscal, além de explicar, de forma clara e objetiva, todas as operações fiscais, com a correta tributação, alíquota, CFOP e CST, evitando problemas com o Fisco; mostrar formas de regularização da nota fiscal emitida a menor e a maior, evitando dessa forma a autuação fiscal, detalhamento dos créditos permitidos e vedados, facilitando no levantamento dos créditos da empresa e principais benefícios.

## ► Destina-se:

a profissionais que atuam nos setores de compra, venda e faturamento, fiscal, bem como contadores, auditores, gerentes, auxiliares e assistentes de departamento fiscal e demais interessados no tema.

► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutora:

Carina Gonçalves D'Angelo

## ► Programa:

1. ICMS
2. Sistema de créditos
3. Documentos scais
4. Benefícios scais e tratamento diferenciado
5. Base de cálculo
6. Conceitos iniciais da NF-e
7. Tratamento scal das operações scais
8. Escrita scal digital
9. Obrigações acessórias
10. Recolhimento do ICMS



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**A instrutora possui uma precisão e clareza nas explicações. Profissional excelente! O atendimento do Ceno sco é de uma qualidade imensurável. Recomendo demais.**

Geovane B. S. de Miranda  
em 25/07/2023

# Retenções na Fonte nas Prestações de Serviços: IRRF, IRPJ, CSLL, PIS/Co ns, ISS e INSS

**Código do Curso:** 5824

## ► Objetivo:

orientar, de maneira teórica e prática, a sistemática de cálculo e a apuração do Imposto de Renda Retido na Fonte nos pagamentos a Pessoas Físicas e Jurídicas, as retenções de CSLL, PIS e Cofins, ISS e INSS, seus recolhimentos e compensações, as retenções de IRPJ, atualizadas, abordando tanto o tratamento aplicado ao tomador quanto ao prestador de serviço, bem como os prazos de recolhimento.

## ► Destina-se:

a profissionais da área contábil, financeira, administrativa, patrimonial, fiscal, auditores, administradores, empresários e demais pessoas interessadas no assunto.

## ► Carga horária:

8 horas

## ► Instrutor:

José Fernando Gado Torres

## ► Programa:

1. Retenções de IRRF nos pagamentos efetuados a pessoas físicas
2. Retenções de IRRF, CSLL, PIS e Co ns nos pagamentos efetuados a pessoas jurídicas
3. Retenções efetuadas por órgãos públicos, empresas públicas e sociedades de economia mista
4. Cooperativa de trabalho
5. Comissões e corretagens
6. Condomínio de edifícios
7. Retenções de CSLL, PIS e Co ns
8. Outras retenções
9. Tratamento dado ao empresário e empresas do Simples
10. Cálculo e recolhimento
11. Responsabilidade pela retenção e recolhimento
12. Valor inferior a R\$ 10,00
13. Tratamento na DIRF e DCTF
14. Nova tabela de Imposto de Renda na fonte
15. Lista de serviços que estão sujeitos ao ISS
16. Competência territorial – De nição do local para recolhimento do ISS
17. Contribuintes e responsáveis
18. Hipóteses de retenção na fonte
19. De nição do responsável pela retenção
20. Retenção de INSS
21. Obrigações acessórias



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**Curso muito bom com instruções claras e objetivas.**

Manuel S. do Valle  
em 23/09/2023

# SPED Contábil e ECF (DIPJ Digital) – Geração do Arquivo Digital e a Integração das Informações

SP20605 – 8 Pontos (AUD – CMN – SUSEP – ProGP – Perito – Previc – ProRT)

Código do Curso: 6015

## ▶ Objetivo:

analisar os procedimentos para a geração do arquivo digital da Escrituração Contábil Digital (ECD) (SPED Contábil) e da Escrituração Contábil Fiscal (ECF), tendo como foco a integração das informações referente à apuração do Lucro Real e da base de cálculo da CSLL.

## ▶ Destina-se:

a contabilistas, analistas, assistentes, auxiliares contábeis e demais profissionais envolvidos com a matéria.

## ▶ Carga horária: 8 horas

## ▶ Instrutor:

Valmir Marinho

## ▶ Programa:

1. SPED Contábil e ECF
2. Dados técnicos para geração dos arquivos digitais
3. Análise dos leiautes do SPED Contábil
4. Análise dos leiautes da ECF

**Atenção:** Trazer calculadora simples.

## Transfer Pricing (Aplicação das Normas Legais)

Código do Curso: 5964

## ▶ Objetivo:

preparar os participantes para o cumprimento das regras legais, apurações e ajustes fiscais decorrentes do *Transfer Pricing*.

## ▶ Destina-se:

a contabilistas, *controllers*, consultores, advogados, administradores e demais profissionais interessados na matéria.

## ▶ Carga horária: 8 horas

## ▶ Instrutor:

Valmir Marinho

## ▶ Programa:

1. Quais as operações sujeitas ao *Transfer Pricing*?
2. Qual o conceito de pessoa vinculada?
3. O que se considera País com tributação favorecida e regime fiscal privilegiado?
4. Diferença entre preço praticado pela empresa e preço parâmetro
5. Regras para conversão da moeda nas operações de importação e exportação
6. Métodos de apuração nas importações
7. Métodos de apuração nas exportações
8. Mecanismos de ajustes na exportação para redução do impacto cambial
9. Normas comuns aos custos na importação e às receitas de exportação
10. Qual o tratamento às exportações com o objetivo de conquistar novos mercados
11. Mudanças trazidas pela Lei nº 12.715/2012

## Analista de Departamento Pessoal

**Código do Curso:** 5839

### ▶ **Objetivo:**

capacitar os profissionais para a correta aplicação da legislação e das rotinas de departamento pessoal, desde a admissão até a demissão de empregados, de forma ampla e didática.

### ▶ **Destina-se:**

a profissionais de departamento pessoal, recursos humanos, contadores, advogados, analistas e demais interessados.

### ▶ **Carga horária:** 32 horas

### ▶ **Instrutora:**

Márcia Cristina Pereira Barbosa

### ▶ **Programa:**

1. Contratos de trabalho
2. Trabalhadores
3. Admissão
4. Jornada de trabalho
5. Remuneração e folha de pagamento
6. Vale-transporte
7. Férias individuais e coletivas
8. 13º salário
9. Segurança e Medicina do Trabalho
10. Poder disciplinar do empregador
11. Aviso-prévio
12. Rescisão contratual
13. Previdência social – Custeio
14. Previdência social – Benefícios
15. Cálculos: horas extras, adicional noturno, férias e 13º salário

**Atenção:** trazer calculadora simples.

## Cálculos Trabalhistas

**Código do Curso:** 5734

### ▶ **Objetivo:**

proporcionar o conhecimento aos profissionais que atuam, direta ou indiretamente, na área de recursos humanos, quanto à forma de apuração da folha de pagamento.

### ▶ **Destina-se:**

a todos os profissionais da área de RH e demais interessados na matéria.

### ▶ **Carga horária:** 8 horas

### ▶ **Instrutora:**

Rosânia de Lima Costa

### ▶ **Programa:**

1. Folha de pagamento
2. Salário x remuneração
3. Grati cação natalina – 13º salário
4. Trabalho noturno
5. Adicional de periculosidade
6. Adicional de insalubridade
7. Férias
8. Salário-família
9. Contribuições previdenciárias

**Código do Curso:** 5053

### ► Objetivo:

fazer estudo aprofundado das rotinas de departamento pessoal, abrangendo diversos temas polêmicos e atuais; aprender a correta aplicação da legislação a fim de corrigir os vícios praticados, evitando, assim, multas administrativas e reclamações trabalhistas; apresentar cálculos básicos.

### ► Destina-se:

a profissionais de RH, de departamento de pessoal, administrativo, contábil, jurídico e demais interessados, para conhecimento, aperfeiçoamento e atualização.

**Carga horária:** 24 horas

### ► Instrutora:

Márcia Cristina Pereira Barbosa

### ► Programa:

1. Contratos de trabalho
2. Admissão
3. Jornada de trabalho
4. Horas extras
5. Trabalho noturno
6. Folha de pagamento e cálculos
7. Vale transporte
8. Férias individuais e coletivas
9. 13º salário
10. Benefícios previdenciários
  1. Salário de contribuição
  2. Salário de benefício
  3. Auxílio-doença previdenciário e acidentário
  4. Salário-família
  5. Salário-maternidade
11. Aviso-prévio
12. Rescisão contratual

## EFD-Reinf/eSocial x DCTFWeb – DARF e FGTS Digital

**Código do Curso:** 5549

### ► Objetivo:

conhecer a nova sistemática de geração das guias de pagamento das contribuições previdenciária e do IRRF, via DCTFWeb, a geração da guia do FGTS Digital e como são tratadas as informações transmitidas pelo eSocial e EFD-Reinf; entender sua sincronização com a declaração de compensação por meio da PER/DCOMP Web.

### ► Destina-se:

a sócios de empresas, advogados, auditores internos e externos, contabilistas, gerentes de recursos humanos, profissionais da área de TI, administradores de pessoal, gerentes administrativos, financeiros, consultores, chefes e analistas e auxiliares de pessoal e de RH e demais profissionais interessados e/ou relacionados com as rotinas das áreas trabalhista, previdenciária, fiscal e contábil.

**Carga horária:** 8 horas

### ► Instrutor:

Jairo Guadagnini

### ► Programa:

1. eSocial
2. EFD-Reinf
3. DCTFWeb e geração do DARF x PER/DCOMP Web
4. FGTS Digital – Introdução

## EFD-Reinf X eSocial – DCTFWeb e o FGTS Digital

**Código do Curso:** 6035

### ► **Objetivo:**

esclarecer as regras das declarações escriturações digitais EFD-Reinf, eSocial e DCTFWeb e auxiliar na determinação das responsabilidades de cada colaborador nos eventos do eSocial e da EFD-Reinf; informar quais créditos estão passíveis de compensações cruzadas e restituições através da nova ferramenta prevista no ECAC PER/DCOMP Web; conhecimentos sobre o que será o FGTS Digital.

### ► **Destina-se:**

a colaboradores dos departamentos de pessoal, contábil, fiscal, jurídico e tecnologia e informação e todos aqueles que lidam diretamente com folha de pagamento e cálculos de impostos de retenções através dos projetos eSocial e EFD-Reinf.

### ► **Carga horária:** 8 horas

### ► **Instrutores:**

Jonas Lourenço Lage  
Rosânia de Lima Costa

### ► **Programa:**

1. EFD-Reinf
2. eSocial
3. Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos (DCTFWeb)
4. FGTS Digital

## eSocial – Impactos nas Rotinas de Segurança e Saúde no Trabalho

**Código do Curso:** 4940

### ► **Objetivo:**

orientar os participantes quanto às informações que serão prestadas no eSocial referente às áreas de Segurança e Saúde no Trabalho (SST), levantamento técnico dos riscos ocupacionais, dados referentes à saúde ocupacional de empregados e cooperados, regras de concessão da aposentadoria especial, analisando os eventos relacionados à área de Segurança e Saúde no Trabalho trazidas no Manual de Orientações do eSocial; trazer as alterações promovidas pela Versão S-1.2

### ► **Destina-se:**

a profissionais das áreas de segurança e saúde no trabalho, recursos humanos, administração de pessoal e demais interessados.

### ► **Carga horária:** 8 horas

### ► **Instrutora:**

Rosânia de Lima Costa

### ► **Programa:**

1. Afastamentos por incapacidade: preenchimento no eSocial
2. Acidente do trabalho e documentos
3. PCMSO e os Atestados de Saúde Ocupacional (ASO)
4. Riscos ocupacionais e das condições ambientais no trabalho
5. Comprovação dos riscos, PPP em meio digital e o eSocial
6. Novas tabelas
7. Leiautes – Análise comparativa

# eSocial – Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias na Folha de Pagamento

Código do Curso: 4486

## ► Objetivo:

transmitir informações atualizadas sobre as questões trabalhistas e previdenciárias e fiscais que serão informadas na eSocial, desenvolvendo exemplos práticos, comentando e analisando a correta aplicação da legislação; o treinamento é totalmente voltado para a legislação trabalhista, previdenciária e as práticas diárias do departamento pessoal, com exemplos práticos de rotina diária da área.

## ► Destina-se:

a profissionais da área de departamento pessoal, a sócios de empresas, advogados, auditores internos e externos, contabilistas, gerentes de recursos humanos, profissionais da área de TI, administradores de pessoal, gerentes administrativos, financeiros, engenheiros e técnicos de segurança do trabalho, médicos do trabalho, consultores, chefes e analistas e auxiliares de pessoal e de recursos humanos e demais profissionais interessados e ou ligados à área trabalhista.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutora:

Janine Esteves

## ► Programa:

1. Conceitos fundamentais
2. Mudanças na aplicação da legislação trabalhista e previdenciária
3. Segurança e medicina do trabalho
4. Qualificação do cadastro dos trabalhadores
5. Integração entre os departamentos da empresa
6. Objetivo e benefícios do projeto
7. Vigência – Prazos para implantação
8. Certificado digital
9. Obrigações acessórias que desaparecerão
10. Mudanças na apresentação das empresas/trabalhadores
11. Conteúdo da eSocial
12. Encargos sociais
13. Eventos do eSocial
14. Tabelas do eSocial
15. Transmissão dos arquivos
16. Navegação
17. Penalidades



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**Curso ministrado com conteúdos riquíssimos no que se referem aos nossos negócios. O Cenosc, através da professora, trouxe assuntos extremamente importantes e tão necessários.**

Viviane S. de Lara  
em 27/09/2023

# eSocial nos Processos do Trabalho

Código do Curso: 6191

## ► Objetivo:

orientar os participantes sobre a elaboração dos eventos do eSocial na Justiça do Trabalho. Deverão ser apresentadas, dentre outras, informações cadastrais e contratuais relativas ao vínculo, as bases de cálculo do FGTS e as contribuições previdenciárias no RGPS diretamente ao eSocial, decorrentes de Processos Trabalhistas perante Justiça do Trabalho, e acordos celebrados no âmbito das Comissões de Conciliação Prévia (CCPs) e dos Núcleos Intersindicais (Ninter), impactando na DCTFWeb dos reclamados.

## ► Destina-se:

a empresários, advogados, auditores, contabilistas, gerentes de recursos humanos, servidores públicos, administradores de pessoal, gerentes administrativos, consultores, profissionais da área de RH, direito do trabalho, assistentes, analistas e supervisores que queiram aprimorar-se no assunto.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutora:

Janine Esteves

## ► Programa:

1. Cronograma do processo trabalhista no eSocial
2. Como informar processo trabalhista no eSocial
3. Situações que exigem prévio cadastro do vínculo no eSocial
4. Efeitos remuneratórios para decisões no eSocial dos valores previdenciários e FGTS
5. Relacionamento do eSocial nos processos trabalhistas com a DCTFWeb
6. Eventos do eSocial
  - S-2500 – processo trabalhista
  - S-2501 – informações de tributos decorrentes de processo trabalhista
  - S-3500 – exclusão de eventos – processo trabalhista
  - S-5501 – S-2501 – informações consolidadas de tributos decorrentes de processo trabalhista
7. Legislação
  - Lei nº 8.212/1991
  - Decreto nº 3.048/1999
  - IN nº 2.110/2022 (em substituição à IN nº 971/2009)



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**O domínio de quem apresentou, muito conhecimento. Gostei bastante.**

Geni R. Barcelos  
em 14/08/2023



# eSocial x Reclamatórias Trabalhistas e Data-Base em Atraso

Código do Curso: 6209

## ► Objetivo:

estudo sobre a tributação do INSS, FGTS e IRRF sobre os valores pagos em reclamações trabalhistas, reintegração de empregados, reajustes salariais com efeito retroativo ao mês data base por força de dissídio, convenção ou acordos coletivos e, também os casos de conversão de auxílio-doença em acidente do trabalho pela Previdência Social; estudar os procedimentos (passo a passo) para preencher e declarar as informações obrigatórias no eSocial, DCTFWeb, GFIP/SEFIP e as guias para pagamento dos tributos; exercitar os conhecimentos adquiridos com aplicação de exercícios simulados.

## ► Destina-se:

a gestores de RH, advogados, contadores, analistas de departamento pessoal e demais profissionais com interesse no conteúdo.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Jairo Guadagnini

## ► Programa:

1. Conceitos básicos
2. Apuração das bases de cálculo de INSS, FGTS e IRRF
3. Das decisões judiciais e acordos
4. Data-base em atraso (acordo coletivo, convenção e dissídio coletivo) e suas implicações na folha de pagamento, GFIP/SEFIP, eSocial e apuração dos tributos
5. Dos cálculos – Apuração dos tributos (INSS, FGTS e IRRF) e obrigações acessórias
6. eSocial x Reclamatória trabalhista – DCTFWeb
7. Preenchimento da GFIP/SEFIP 8.4
8. Exercícios práticos e estudo de casos

**Atenção:** Trazer calculadora.



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**Ótima didática do instrutor, que permitiu o entendimento do curso, dando dicas importantes para o dia a dia.**

Nelson M. Ramalho  
em 18/08/2023

# FGTS Digital

**Código do Curso:** 6166

## ► Objetivo:

mostrar todas as características e regras desse conjunto de sistemas integrados que vai gerenciar os diversos processos relacionados ao cumprimento da obrigação de recolhimento do FGTS. Explicar desde aplicação legal até o cronograma de implantação, benefícios, relação com o eSocial, facilidades, restituições, compensações, pagamentos e muito mais.

## ► Destina-se:

a empresários, advogados, auditores, contabilistas, gerentes de recursos humanos, servidores públicos, administradores de pessoal, gerentes administrativos, consultores, profissionais da área de RH, direito do trabalho, assistentes, analistas e supervisores que queiram aprimorar-se no assunto.

## ► Carga horária:

## ► Instrutora:

Janine Esteves

## ► Programa:

1. **Acesso**
  - 1.1. Acesso com senha
  - 1.2. Acesso com certificado digital
  - 1.3. Perfis de acesso
  - 1.4. Dados do empregador
  - 1.5. Procurações
2. **Central de mensagens**
3. **Gestão de guias**
  - 3.1. Emissão de guias
  - 3.2. Consulta de guias
  - 3.3. Bloqueio/estorno
  - 3.4. Conta Virtual do Empregador (CVE)
4. **Histórico de remunerações para rescisórios**
  - 4.1. Consultar histórico de remunerações
5. **Novos procedimentos**

# Folha de Pagamento – Cálculo e Contabilização

**Código do Curso:** 2554

## ► Objetivo:

proporcionar o conhecimento aos profissionais que atuam, direta ou indiretamente, na área de Recursos Humanos, quanto à forma de apuração da folha de pagamento, suas incidências, repercussões, por meio de exercícios práticos, inclusive apuração de contribuição previdenciária e de Imposto de Renda, visando à adequação de procedimentos; mostrar a importância da integração dos departamentos de contabilidade, RH e TI dentro da organização, sob a visão do eSocial, bem como a forma correta da contabilização e o que isso contribui para a tomada de decisões.

## ► Destina-se:

a todos os profissionais da área de RH, contábil e de TI e demais profissionais não contadores e interessados na matéria.

## ► Carga horária:

## ► Instrutores:

Fábio Sanches Molina  
Rosânia de Lima Costa

## ► Programa:

1. **Cálculos trabalhistas**
  1. Folha de pagamento
  2. Salário x remuneração
  3. Gratificação natalina – 13º salário
  4. Trabalho noturno
  5. Adicional de periculosidade
  6. Adicional de insalubridade
  7. Férias
  8. Salário-família
  9. Contribuições previdenciárias
2. **Contabilidade da folha de pagamento**
  1. Fundamentos da contabilidade
  2. Elaboração e contabilização da folha de pagamento

**Atenção:** Trazer calculadora simples.

# Formação de Analista de Departamento Pessoal (Ênfase em eSocial)

Código do Curso: 4618

## ► Objetivo:

aprender as rotinas fundamentais para administração de pessoal, com estudo da legislação trabalhista e previdenciária, aplicada nas rotinas do departamento pessoal, de forma prática e atualizada, desde a contratação dos empregados até a rescisão, evidenciando o disposto na CLT, posicionamento do Ministério do Trabalho e emprego e nas jurisprudências.

## ► Destina-se:

a profissionais da área de departamento pessoal, proprietários de escritórios, auditores, gestores de recursos humanos, administradores, contadores, estudantes, assistentes, auxiliares das áreas departamento pessoal e demais profissionais envolvidos com a área.

► Carga horária: 32 horas

## ► Instrutor:

Janine Esteves

## ► Programa:

1. O sistema eSocial e o re eixo nas rotinas trabalhista e previdenciária
2. Contrato de trabalho
3. Admissão de empregados
4. Jornada de trabalho
5. Remuneração e folha de pagamento
6. Descontos legais na folha de pagamento
7. Descontos autorizados na folha de pagamento
8. Encargos sociais
  1. INSS
  2. FGTS
  3. IRRF
  4. PIS sobre folha de pagamento
9. Afastamentos na folha de pagamento
10. Férias na folha de pagamento
11. 13º salário na folha de pagamento
12. Rescisões contratuais

# INSS na Construção Civil – Procedimentos Legais e Práticos para Regularização de Obras

Código do Curso: 4389

## ► Objetivo:

analisar as regras de aferição de obras vigentes a partir 01/06/2021 com a criação do Sistema Eletrônico para Aferição de Obras (Sero) e DCTFWeb Aferição de Obras; analisar a legislação geral que regula as obrigações previdenciárias nas atividades de construção civil, capacitando os profissionais para o correto cumprimento da legislação com foco na regularização das obras de construção civil.

## ► Destina-se:

a gerentes, chefes, assistentes e analistas de pessoal, contadores, advogados e profissionais relacionados à área de administração de pessoal, fiscal e contábil.

► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Jairo Guadagnini

## ► Programa:

1. Legislação fundamental
2. Conceitos gerais
3. Inscrição da obra de construção civil no CNO
4. As obrigações previdenciárias na obra de construção civil
5. Desoneração da folha de pagamento
6. Retenção de INSS sobre os serviços prestados e tomados
7. Regularização da obra
8. Emissão da Certidão Negativa da Obra (CND) e Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa (CPEND)
9. Decadência na Construção Civil

**Atenção:** Trazer calculadora simples.

# Jornada de Trabalho e os Sistemas de Controle de Ponto

Código do Curso: 4181

## ► Objetivo:

promover atualização sobre as recentes alterações da legislação acerca da duração do trabalho (Liberdade Econômica – Lei nº 13.874/2019 e a Reforma Trabalhista – Lei nº 13.467/2017), bem como analisar a Jurisprudência Trabalhista do TST; organizar melhor as jornadas de trabalho em sua empresa evitando conflitos internos, demandas trabalhistas e multas administrativas; conhecer os diversos sistemas de controle ponto, compreendendo qual é a melhor forma para aplicação imediata em sua empresa.

## ► Destina-se:

a gerentes, encarregados, supervisores, líderes, analistas de administração de pessoal, contadores, advogados e outros profissionais que necessitam de conhecimentos nas rotinas de administração de pessoal.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutor:

Jairo Guadagnini

## ► Programa:

1. Tipos de jornada de trabalho – Considerações gerais – O que mudou com a Reforma Trabalhista (Lei nº 13.467/2017) e a Liberdade Econômica (Lei nº 13.874/2019)?
2. Trabalho noturno
3. Trabalhos realizados em domingos e feriados
4. Intervalos para descanso e refeição
5. Horas *in itinere* (horas em trânsito)
6. Horas extras – Limites
7. Horas extras em viagens a serviços
8. Horas de sobreaviso (utilização de celular)
9. Horário exível
10. Trabalho em casa (a distância) e o pagamento de horas extras – Lei nº 12.551/2011
11. Compensação de horas – Banco de horas
12. Trabalhadores excluídos da duração do trabalho – Considerações gerais
13. Tolerância de horário
14. Poder de controle e disciplinar do empregador
15. Sistemas de controle da jornada de trabalho
16. REP-C (SREP – Portaria/MTE nº 1.510/2009) – Regras gerais
17. Jurisprudência: análise dos julgados mais recentes sobre duração do trabalho



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**Ótimo treinamento, conseguimos adquirir grandes conhecimentos.**

Ana C. Gonçalves  
em 16/06/2023

Código do Curso: 6260

## ► Objetivo:

orientar os participantes quanto às informações referentes a Processo trabalhista no eSocial, EFD-Reinf e os impactos na DCTFweb.

## ► Destina-se:

a empresários, advogados, auditores, contabilistas, gerentes de recursos humanos, servidores públicos, administradores de pessoal, gerentes administrativos, consultores, profissionais da área de RH, direito do trabalho, assistentes, analistas e supervisores, que queiram aprimorar-se no assunto.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutores:

Jonas Lourenço Lage  
Rosânia de Lima Costa

## ► Programa:

- eSocial – Processo Trabalhista**
  - cronograma de implantação
  - informação no eSocial
  - verbas remuneratórias e indenizatórias
  - Contribuição Previdenciária e FGTS
- Eventos do eSocial**
  - S-2500 – processo trabalhista
  - S-2501 – informações de tributos decorrentes de processo trabalhista
  - S-3500 – exclusão de eventos – processo trabalhista
  - S-5501 – S-2501 – informações consolidadas de tributos decorrentes de processo trabalhista
- IRPF – Processos Trabalhistas**
  - natureza dos rendimentos
  - Rendimentos Recebidos Acumuladamente (RRA)
  - demais rendimentos pagos por decisões Justiça do Trabalho
  - rendimentos isentos
  - rendimentos sujeitos à tributação exclusiva
  - responsabilidade pela retenção e recolhimento do IRRF
  - base de cálculo e alíquotas
  - processos trabalhistas com depósito judicial (recursal)
- EFD-REINF x Processos Trabalhistas**
  - quais informações devem ser prestadas na EFD
  - quais eventos devem ser enviados
  - eventos R-1070, R-4010, R-9005 e R-9015
  - análise de campos e regras de validação
- DCTFWeb x Processos Trabalhistas**
  - IRRF – códigos 1889 e 5936 – geração pelo DCTFWeb
  - procedimentos para geração DARF Único
  - vinculações com DARF pago (e-CAC)
  - integração IRRF pela EFD-REINF ou pelo e-Social?



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

## Excelente curso!

Mariele P. Cabral  
em 28/05/2023

## Analista de Tributos Indiretos

**Código do Curso:** 6183

### ► Objetivo:

capacitar os profissionais da área e expor, de forma clara, os cuidados na prática fiscal do dia a dia, destacando os principais aspectos do ICMS, IPI, ISS, PIS e Cofins, que influenciam nas operações e em sua escrituração.

### ► Destina-se:

a contadores, auxiliares e encarregados de escrituração fiscal, analistas fiscais, assistentes contábeis, faturistas e outros profissionais que desejam aprimorar seus conhecimentos sobre as principais disposições relacionadas às rotinas fiscais.

### ► Carga horária:

### ► Instrutor:

Ricardo Borges Lacerda

### ► Programa:

1. ICMS
2. IPI
3. ISS
4. PIS e Cofins
  1. Enquadramento dos contribuintes nos regimes cumulativo e não cumulativo
  2. Aplicação prática dos Códigos de Situação Tributária
  3. Composição das bases de cálculo
  4. Alíquotas básicas e alíquotas diferenciadas
  5. Créditos gerais permitidos no regime da não cumulatividade
  6. Créditos inerentes ao PIS-Importação e a Cofins-Importação
  7. Créditos presumidos dos estoques de abertura

## Bloco K – Registro de Controle da Produção e do Estoque

SP20612 – 8 Pontos (AUD – ProGP – Perito – ProRT)

**Código do Curso:** 6021

### ► Objetivo:

apresentar aos participantes os Registros do Bloco K, a fim de dirimir dúvidas dos Registros; será detalhado todos os blocos dispensados para as empresas com entrega do modelo simplificado.

### ► Destina-se:

a estabelecimentos industriais, atacadistas, empresas obrigadas à entrega da EFD, contadores, consultores e demais estabelecimentos ligados à obrigação da entrega.

### ► Carga horária:

### ► Instrutora:

Carina Gonçalves D'Angelo

### ► Programa:

1. Noções gerais de ICMS e IPI
2. EFD
3. Legislação
4. Formas de apresentação
5. Certificado digital
6. Periodicidade
7. CST
8. CFOP
9. Perfil do contribuinte
10. NCM: casos de dispensa de informação
11. Retenção
12. Industrialização por encomenda
13. Industrialização por conta e ordem
14. Registros do Bloco K
15. Encerramento do Bloco K
16. Exemplo de preenchimento no PVA
17. Penalidades

---

## Contratação de Serviços – Procedimentos para Retenção de IRF, PIS, Co ns, CSLL, ISS/São Paulo e INSS

---

Código do Curso: 2234

### ► Objetivo:

preparar os participantes para os procedimentos a serem tomados na retenção dos tributos, envolvendo a contratação de serviços e de acordo com a legislação em vigor.

### ► Destina-se:

a contabilistas, auditores, consultores, administradores, advogados e demais profissionais interessados na matéria.

► Carga horária: 12 horas

### ► Instrutores:

Alexandre Matias Silva  
Valdir José Esteves Pereira  
Valmir Marinho

### ► Programa:

1. Retenção das contribuições (PIS-PASEP/ Co ns/CSLL)
2. Imposto de Renda na Fonte (IRF)
3. ISS
4. INSS

**Atenção:** Trazer calculadora simples.

---

## Contratação de Serviços – Retenção de PIS, Co ns, IRRF, CSLL, INSS, ISS e EFD-Reinf

---

Código do Curso: 5138

### ► Objetivo:

preparar os participantes para os procedimentos a serem tomados na retenção de IRRF, CSRF, INSS e ISS, envolvendo a contratação de serviços ou cessão de mão de obra, apresentando os conceitos da legislação e casos práticos das empresas, com o desenvolvimento de exercícios, viabilizando o alinhamento de parâmetros de sistemas e de procedimentos internos; apresentar as regras de geração e validação dos arquivos na nova EFD-Reinf, módulo do SPED que irá substituir a DIRF.

### ► Destina-se:

a contabilistas, auditores, consultores, administradores, advogados e demais profissionais interessados na matéria.

► Carga horária: 16 horas

### ► Instrutor:

Jonas Lourenço Lage

### ► Programa:

1. CSRF (CSLL, PIS e Co ns)
2. Retenção do Imposto de Renda na Fonte (IRRF)
3. Retenção previdenciária de 11% para o INSS
4. ISS – LC nº 116/2003
5. Escrituração Fiscal Digital das Retenções e Informações (EFD-Reinf)

# Cruzamento das Informações nas Obrigações Acessórias da Receita Federal

SP20606 – 8 Pontos (AUD – CMN – SUSEP – ProGP – Perito – Previc – ProRT)

**Código do Curso:** 6026

## ▶ **Objetivo:**

tendo em vista o constante aprimoramento por parte do Fisco, no tocante ao cruzamento das informações de forma eletrônica, este curso objetiva preparar o participante para o correto preenchimento das principais Obrigações Acessórias exigidas pela Receita Federal (DIPJ/ECF, Dacon/EFD, DCTF, DIRF, PER/DCOMP e outras), analisando as amarrações e os cruzamentos das informações que serão feitos pelo órgão, evitando assim que a empresa receba as Intimações Fisco (Fiscalização Eletrônica da Receita Federal), os Termos de Intimação PER/DCOMP e futuras autuações fiscais.

## ▶ **Destina-se:**

a profissionais de contabilidade, auditores, encarregados da área tributária, consultores, analistas, assistentes e auxiliares das áreas contábil e fiscal, bem como aos demais profissionais envolvidos com a matéria.

## ▶ **Carga horária:** 8 horas

## ▶ **Instrutora:**

Terezinha Massambani

## ▶ **Programa:**

1. Plano de Fiscalização e estratégias da Receita Federal do Brasil
2. Obrigações acessórias da Receita Federal e os tipos de cruzamentos efetuados
3. SPED – Sistema Público de Escrituração Digital
4. Vinculações da pessoa física
5. Vinculações da pessoa jurídica
6. Confronto das informações – Amarração dos valores (exemplos e casos práticos)
7. DIPJ/ECF, Dacon/EFD contribuições, DIRF, DCTF
8. PER/DCOMP – Principais aspectos
9. Questões práticas que serão respondidas no treinamento



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**Instrutora muito experiente e dominante no tema. Atendeu e superou as expectativas do curso.**

Camila de O. Garcia  
em 11/09/2023



# Ficha de Conteúdo de Importação (FCI) e Alíquota de 4% nas Operações Interestaduais

Código do Curso: 4780

## ► Objetivo:

esclarecer as principais dúvidas relacionadas à operação interestadual com a possibilidade de aplicação da alíquota de 4%, conforme a Resolução do Senado Federal nº 13/2012, bem como as novas regras com a publicação do Convênio nº 38/2013, utilização no cálculo da Substituição Tributária e no Simples Nacional como outras questões voltadas ao Conteúdo de Importação e CST.

## ► Destina-se:

a importadores, contabilistas, consultores, auditores, advogados, profissionais que atuam na área fiscal, tributária e demais interessados.

## ► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutora:

Carina Gonçalves D'Angelo

## ► Programa:

1. Legislação em vigor, como Resolução nº 13/2012 e Convênio ICMS nº 38/2013
2. Aplicação da alíquota de 4%
3. Inaplicabilidade da alíquota
4. Venda interna, interestadual e importação
5. Venda para não contribuinte em outra Unidade da Federação
6. Aquisição interestadual – Pagamento do diferencial de alíquotas
7. Substituição tributária – Alíquota e MVA utilizada na operação interestadual
8. Devolução interestadual
9. Revenda de mercadoria importada
10. Conteúdo de importação
11. Ficha de Conteúdo de Importação (FCI)
12. Nota fiscal eletrônica
13. Simples Nacional
14. Convênio ICMS nº 123/2012 (benefício fiscal)

# Formação de Analista e Assistente Fiscal (ICMS/São Paulo, IPI, ISS/São Paulo, PIS/Contribuintes, IR e CSLL)

Código do Curso: 1842

## ► Objetivo:

transmitir o conhecimento técnico necessário a todo profissional que lida diariamente com ICMS e IPI, esclarecendo um pouco mais a complexa sistemática que o assunto envolve, demonstrando todos os procedimentos atuais e operacionais.

## ► Destina-se:

as pessoas que atuam na área tributário-fiscal, tais como empresários, gerentes tributários, advogados, contadores, auditores, analistas, assistentes, escritas fiscais, e profissionais da área de faturamento com adequação na área fiscal.

## ► Carga horária: 56 horas

## ► Instrutores:

Alírio Lemes dos Reis Filho  
Valdir José Esteves Pereira

## ► Programa:

1. ICMS
2. IPI
3. Regras do ISS
4. Entendendo as principais operações fiscais
5. Substituição Tributária e antecipação
6. IRPJ, CSLL, PIS/PASEP e Contribuintes (regras para a apuração)
7. Apuração do PIS/PASEP e da Contribuintes

**Atenção:** Trazer calculadora simples.

# Formação de Analista Fiscal (Ênfase no ICMS de São Paulo, IPI, Nota Fiscal Eletrônica, Diferencial de Alíquotas e Substituição Tributária)

**Código do Curso:** 5099

## ► **Objetivo:**

orientar os profissionais ligados à área fiscal e afins sobre a regra básica de tributação de impostos (ICMS, IPI, ICMS-ST, ISS, PIS, Cofins e Simples Nacional); abordar as novidades como a partilha do ICMS nas operações destinadas a não contribuintes (Lei Complementar nº 190/2022), o cálculo da Substituição Tributária do ICMS (Convênio ICMS nº 142/2018).

## ► **Destina-se:**

a profissionais que atuam na área fiscal, nos departamentos de compras e financeiro, tais como contadores, auditores, técnicos em contabilidade, gerentes, supervisores, assistentes e demais profissionais interessados.

## ► **Carga horária:** 24 horas

## ► **Instrutor:**

Dálcio Bezerra Alves

## ► **Programa:**

1. Noções básicas de direito tributário
2. Aspectos básicos do ICMS
3. Alíquotas do ICMS (operações e prestações)
4. Novidades do ICMS do Estado de São Paulo
5. Normas gerais de ICMS
6. Créditos scais admitidos
7. Ficha de Conteúdo de Importação (FCI)
8. Aspectos básicos do IPI
9. Simples Nacional
10. Nota scal eletrônica
11. Principais operações scais com de notas scais eletrônicas
12. Obrigações acessórias – Modelos de notas scais
13. Substituição Tributária
14. Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS)
15. PIS e Co ns
16. Operações Interestaduais com não contribuintes do ICMS
17. SPED ICMS/IPI – Escrituração Fiscal Digital



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**O curso foi bastante interessante.  
O material foi muito bom.**

Sheila L. R. de Araujo  
em 12/04/2023

# Formação em Tributação: Regimes Tributários, Apuração de Impostos, Retenções na Fonte, ICMS e SPEDs

Código do Curso: 5872

## ► Objetivo:

apresentar aos participantes completo conteúdo de formação em tributação, aplicável desde iniciantes àqueles que operacionalizam o complexo sistema tributário brasileiro; inicialmente, o curso abordará as peculiaridades dos regimes tributários brasileiros (Lucro Real, Lucro Presumido e Simples Nacional); cabe frisar que o curso abordará também as operações de apuração de diversos impostos tais como: IR, CSLL, PIS, Cofins, IPI, ISS e ICMS (incluindo a Substituição Tributária); analisar as retenções de tributos na contratação de serviços (IR, INSS, ISS, PIS, Cofins e CSLL), por fim, apresentar os impactos nos principais SPEDs (eSocial, EFD-Reinf e SPED Fiscal).

## ► Destina-se:

a profissionais das áreas fiscal, contábil, jurídica, auditoria, financeira, administrativa e outros profissionais interessados na matéria.

## ► Carga horária: 24 horas

## ► Instrutor:

Diego Bisi Almada

## ► Programa:

1. Aspectos gerais sobre direito tributário
2. Aspectos gerais do ICMS
3. Aspectos gerais do IPI
4. Aspectos gerais do ISS
5. Aspectos gerais de PIS e Co ns
6. Aspectos gerais de IRPJ e CSLL
7. Aspectos gerais sobre retenções na fonte
8. Obrigações acessórias – SPEDs



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**O curso foi ótimo e ajudou a eliminar várias dúvidas.**

Maria E. do Nascimento  
em 09/08/2023

# Formação Fiscal para Compradores

**Código do Curso:** 5185

## ► **Objetivo:**

proporcionar aos compradores uma visão geral dos aspectos fiscais em seus processos e atribuições; orientar sobre o cálculo de impostos, operações fiscais e a complexa sistemática da Substituição Tributária; auxiliar na identificação dos impostos aplicados nos pedidos de compra, bem como demonstrar os impostos que poderão ser recuperados pela empresa nas aquisições de mercadorias e demais particularidades.

## ► **Destina-se:**

a profissionais atuantes na área de suprimentos e demais interessados no assunto.

## ► **Carga horária:** 8 horas

## ► **Instrutor:**

Diego Bisi Almada

## ► **Programa:**

1. Regimes tributários
2. Tipos de contribuintes
3. Fato gerador
4. Cobrança cumulativa e cobrança não cumulativa
5. ISS (conceitos básicos, base de cálculo e alíquotas)
6. IPI (conceitos básicos, base de cálculo, alíquotas)
7. IPI embutido
8. ICMS (conceitos básicos, base de cálculo, alíquotas)
9. PIS/Co ns (conceitos básicos, base de cálculo, alíquotas)
10. Diferencial de alíquota
11. Produtos importados com alíquota de 4%
12. Substituição Tributária
13. Antecipação do ICMS
14. Aproveitamento de créditos – ICMS/IPI/ PIS/Co ns
15. Aspectos relevantes do Simples Nacional, Lucro Presumido e Lucro Real
16. Retenções na fonte – Aspectos básicos



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**Boa tarde! Como sempre, foi ótima a minha experiência de curso com vocês. Instrutor excelente, de fácil entendimento e didático. Exemplos práticos na aula que também nos ajudaram bastante. Parabéns!**

Rita G. da Silva  
em 21/09/2023

# Formação para Analista na Área Fiscal – Tributos Diretos e Indiretos (ICMS do PR, SP e MG)

Código do Curso: 5972

## ► Objetivo:

abordar conceitos, disposições e particularidades relacionadas à apuração, escrituração, emissão de documentos fiscais, a correta leitura dos documentos, hipóteses de crédito, operações especiais, as particularidades do regime da substituição tributária, entre outros assuntos.

## ► Destina-se:

a contadores, auditores, encarregados, analistas fiscais, auxiliares e demais profissionais que desejam reciclar seus conhecimentos acerca da legislação e práticas pertinentes aos casos do dia a dia, relacionados ao ICMS, IPI, ISS, PIS/PASEP e Cofins.

► Carga horária: 32 horas

## ► Instrutores:

Carina Gonçalves D'Angelo  
Jonas Lourenço Lage

## ► Programa:

1. ICMS
2. Benefícios scais
3. Base de cálculo
4. Aliquota
5. Sistema de créditos
6. Documentos scais
7. Principais operações
8. SPED
9. Recolhimento do imposto
10. Substituição Tributária
11. IPI
12. ISS
13. PIS/PASEP e Co ns
14. IRRF
15. EFD – Contribuições

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**Primeira aula do curso de formação de analista, muito boa a didática e horários. Não é uma aula cansativa, o tempo foi bem distribuído e abertura para dúvidas também muito bem administrada. Obrigado.**

Wellington Moreira  
em 15/07/2023

# Formação para Iniciantes na Área Fiscal/Tributária – ICMS/São Paulo, IPI, ISS/São Paulo, PIS/Co ns, IR e CSLL

Código do Curso: 5632

## ► Objetivo:

formar iniciantes para atuarem na área fiscal/tributária, com ampla abordagem de todos os aspectos tributários atuais do ICMS/IPI/ISS/IRPJ/CSLL/PIS e da Cofins como conceitos, disposições e particularidades relacionadas à apuração, emissão de documentos fiscais, a correta leitura dos documentos, hipóteses de crédito, operações especiais, as particularidades do regime da Substituição Tributária, diferencial de alíquotas, ISS, entre outros assuntos.

## ► Destina-se:

a iniciantes na área fiscal interessados em conhecer os preâmbulos norteadores da área fiscal, essencial para o dia a dia que a função exige e o mercado solicita.

## ► Carga horária: 24 horas

## ► Instrutores:

Alirio Lemes dos Reis Filho  
 Marcos Ferreira Barros  
 Valdir José Esteves Pereira

## ► Programa:

1. Princípios – Constitucionais principais para o ICMS
2. ICMS – Comentários extensivos ao Simples Nacional
  - 2.1. Contribuintes e responsáveis
  - 2.2. Regimes de apuração
  - 2.3. Base de cálculo
  - 2.4. Alíquotas
  - 2.5. Diferencial de alíquotas – contribuinte para não contribuinte – Emenda Constitucional nº 87/2015 (operações e prestações interestaduais)
  - 2.6. Diferencial de alíquotas contribuinte para contribuinte (operações e prestações interestaduais)
  - 2.7. Créditos ICMS
3. IPI
4. Nota Fiscal Eletrônica
5. Principais operações (conceitos e legislação)
6. Substituição Tributária
  - 6.1. Legislação – SP operações internas
  - 6.2. Legislação – operações interestaduais
7. ISS (Lei Complementar nº 116/2003 – Lei nº 13.701/2003)
8. IRPJ e CSLL
9. PIS e Co ns



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**Ótimo treinamento, foi possível sanar as dúvidas e, principalmente, agregar novos conhecimentos. Parabéns a todos pelo excelente treinamento.**

Neusa F. Leite  
 em 27/09/2023

---

## Nova EFD-Reinf: Com Enfoque nos Eventos da Série R-4000 (Retenções de IRRF, PIS, Co ns e CSLL)

---

**Código do Curso:** 6248

### ► **Objetivo:**

orientar, de forma prática e objetiva, quais os procedimentos para realização das retenções de IRRF, PIS/PASEP, Cofins, CSLL na contratação de serviços de terceiros, bem como a prestação das informações nos eventos da série R-4000 da EFD-Reinf.

### ► **Destina-se:**

a contadores, encarregados e assistentes de departamento contábil e fiscal, *controller* e os demais profissionais envolvidos com a matéria.

### ► **Carga horária:** 8 horas

### ► **Instrutor:**

Valmir Marinho

### ► **Programa:**

1. Retenção das contribuições (PIS-PASEP/ Co ns/CSLL)
2. Imposto de Renda na Fonte (IRF)
3. Aspectos conceituais da EFD-Reinf
4. Análise dos leiautes dos registros da EFD-Reinf

---

## PER/DCOMP e DCTF – Como Preencher Corretamente para Evitar Termos de Intimação da Receita Federal

---

**Código do Curso:** 2256

### ► **Objetivo:**

preparar o participante para o correto preenchimento da Declaração de Compensação Eletrônica (DCOMP) e da DCTF, analisando as amarrações e os cruzamentos de informações que serão feitas pela Receita Federal, evitando, assim, que a empresa receba as intimações Fiscal e as intimações PERD/COMP; o curso será ministrado no campo prático, por meio da exposição de situações que ocorrem no dia a dia das empresas, com exercícios envolvendo o cruzamento dessas informações, com apoio no Manual de Instruções do Programa PER/DCOMP e últimas instruções normativas da Receita Federal.

### ► **Destina-se:**

a contabilistas, analistas, advogados, auditores, assistentes, auxiliares, encarregados e demais profissionais interessados no assunto.

### ► **Carga horária:** 8 horas

### ► **Instrutora:**

Terezinha Massambani

### ► **Programa:**

1. Declaração de Compensação (DCOMP)
2. Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTF)
3. Questões práticas que serão respondidas no treinamento

# Planejamento Tributário (Aplicação Prática para Gerar Economia Tributária nas Empresas)

SP20608 – 16 Pontos (AUD – CMN – SUSEP – ProGP – Perito – Previc – ProRT)

**Código do Curso:** 6027

## ► **Objetivo:**

demonstrar, de forma clara e objetiva, os principais aspectos da tributação das pessoas jurídicas, levando ao participante o conhecimento atualizado das regras da complexa legislação tributária federal, permitindo a utilização com segurança dos meios legais de economia tributária mediante análise das diversas alternativas que a empresa possui, de acordo com a legislação e jurisprudência.

## ► **Destina-se:**

a empresários em geral, gerentes, administradores de empresas, profissionais de contabilidade, auditores, consultores e demais interessados.

## ► **Carga horária:** 16 horas

## ► **Instrutora:**

Terezinha Massambani

## ► **Programa:**

1. Novo cenário contábil brasileiro e o Regime Tributário de Transição (RTT)
2. Principais alterações trazidas pelas Leis nºs 11.638/2007 e 11.941/2009
3. Principais alterações introduzidas pela Lei nº 12.973/2014
4. Obrigações acessórias
5. A realidade brasileira
6. O planejamento tributário – Premissas básicas
7. Elisão e evasão fiscal
8. Simulação
9. Comentários sobre casos verídicos de insucessos com o planejamento tributário
10. Casos de desconsideração da personalidade jurídica
11. Tipos societários
12. Sonetagem fiscal
13. Operações com títulos públicos
14. Reorganização societária – Incorporação/fusão/cisão
15. Operações envolvendo permuta e compra e venda de bens – Possibilidades de economia tributária legal
16. Regimes de tributação (Lucro Real, Presumido, Arbitrado e Simples Nacional)
17. Principais itens a serem observados na escolha do regime de tributação
18. Vantagens e desvantagens que cada forma de tributação oferece
19. Lucro Presumido – Principais aspectos
20. Lucro Arbitrado – Principais aspectos
21. Lucro Real trimestral e anual – Vantagens e desvantagens
22. Como praticar a redução ou suspensão do IRPJ/CSLL
23. Procedimentos para apuração do Lucro Real e da base de cálculo da CSLL
24. LALUR – Principais ajustes (adições e exclusões)
25. Despesas dedutíveis e indedutíveis
26. Rateio de despesas (*cost sharing*)
27. Hipóteses em que é vantagem o pagamento de juros sobre capital próprio
28. Reconhecimento das variações cambiais pelo regime de caixa/competência
29. Pró-labore X distribuição de lucros X juros sobre o capital próprio
30. Compensação de prejuízos fiscais
31. Principais incentivos fiscais
32. PIS e COFINS: principais aspectos
33. Simples Nacional (Super Simples)
34. Questões práticas que serão respondidas no treinamento



# Retenções – Visão Atualizada do IRF, PIS/Co ns, CSLL, INSS, ISS e Substituição Tributária do ICMS-SP

Código do Curso: 6127

## ► Objetivo:

explicar de maneira clara e detalhada sobre as Retenções na Fonte de acordo com novo Regulamento do Imposto de Renda, Retenções de PIS/ Cofins e CSLL com suas alterações, Substituição Tributária, INSS e ISS (CEPOM/STF) respondidos e explicados por instrutores e consultores que atuam na prática; fornecer casos práticos e resoluções de questões.

## ► Destina-se:

a profissionais de departamento pessoal, recursos humanos, contadores, departamento fiscal e financeiro, advogados, analistas e demais interessados.

► Carga horária: 24 horas

## ► Instrutores:

Adriana Lemos  
Márcia Cristina Pereira Barbosa  
Fauler Lanzo Pedrecca

## ► Programa:

1. Retenção de Imposto de Renda (IRRF)
  1. Imposto de Renda – Pessoa Física
  2. Imposto de Renda – Pessoa Jurídica
2. Retenção das contribuições federais: CSLL, PIS e Co ns
3. Retenção de INSS
  1. Pessoa jurídica
  2. Pessoa física
4. ISS e Retenções
5. Retenção do ICMS – Substituição Tributária

# Retenções na Fonte: IR, PIS, Co ns e CSLL (De Acordo com o Novo Regulamento do Imposto de Renda)

Código do Curso: 5979

## ► Objetivo:

esclarecer e apresentar os principais aspectos envolvendo a apuração, retenção e recolhimento de IRPJ/PIS/Cofins e CSLL para as empresas em geral.

## ► Destina-se:

a empresários, universitários e profissionais das áreas jurídica, fiscal, contábil, financeira, corporativa e demais interessados que buscam estar atualizados e capacitados a atuar em suas respectivas funções.

► Carga horária: 6 horas

## ► Instrutor:

Fauler Lanzo Pedrecca

## ► Programa:

1. Retenção de Imposto de Renda (IRRF)
  - 1.1. Imposto de Renda – Pessoa Física
  - 2.2. Imposto de Renda – Pessoa Jurídica
2. Retenção das contribuições federais: CSLL, PIS e Co ns
  - responsável pelo desconto das contribuições
  - serviços sujeitos ou não ao desconto das contribuições
  - base de cálculo e percentual das contribuições
  - momento de ocorrência do desconto das contribuições
  - data da compensação das contribuições
  - prazo e local de recolhimento das contribuições
  - fato gerador igual ou inferior a R\$ 10,00
  - Retenções de IRRF, PIS, Cofins, CSLL na Nota Fiscal
  - Simples Nacional

## Retenções Tributárias na Fonte: IR, INSS, ISS, PIS, Co ns e CSLL

**Código do Curso:** 5930

### ► Objetivo:

demonstrar aos participantes como efetuar corretamente as retenções, obedecendo à legislação tributária. Para tanto, o treinamento abordará a retenção do Imposto de Renda (pessoas físicas e jurídicas), a retenção das contribuições federais (PIS, Cofins e CSLL), a retenção do Imposto sobre Serviços (ISS), bem como a retenção do INSS.

### ► Destina-se:

a profissionais da área fiscal, contábil, jurídica, auditoria, financeira, administrativa e demais interessados.

**► Carga horária:** 16 horas

### ► Instrutor:

Diego Bisi Almada

### ► Programa:

1. Retenção de Imposto de Renda
  1. Imposto de Renda – Pessoa física
  2. Imposto de Renda – Pessoa jurídica
2. Retenções na fonte de INSS (3,5% e 11%)
3. Retenção de Imposto sobre Serviços – Lei Complementar nº 116/2003
4. Retenção das contribuições federais: CSLL, PIS e Co ns

## Retenções Tributárias: IR, PIS, Co ns, CSLL, INSS e ISS (De Acordo com a Recente IN RFB nº 2.145/2023)

**Código do Curso:** 6247

### ► Objetivo:

demonstrar aos participantes como efetuar corretamente as retenções, obedecendo a legislação tributária; abordará a retenção do imposto de renda, a retenção das contribuições federais (PIS, Cofins e CSLL), a retenção do INSS e a retenção do ISS; o curso está totalmente atualizado de acordo com a IN RFB nº 2.145, de 26/06/2023, que altera a retenção de IR para órgãos públicos estaduais e municipais.

### ► Destina-se:

a profissionais das áreas fiscal, contábil, jurídica, auditoria, financeira, administrativa e outros profissionais interessados na matéria.

**► Carga horária:** 8 horas

### ► Instrutor:

Diego Bisi Almada

### ► Programa:

1. Retenção de IR
2. Retenção de INSS
3. Retenção de ISS
4. Retenção de PIS, Co ns e CSLL
5. Ponderações sobre o EFD-Reinf

# Substituição Tributária e Antecipação – Novas Regras e Cálculos

Código do Curso: 4001

## ► Objetivo:

mostrar os procedimentos, desde a aquisição de mercadoria recebida de outro Estado, emissão da nota fiscal, cálculo do imposto devido, escrituração do documento, obrigações acessórias entre outros procedimentos até o último passo.

## ► Destina-se:

a analistas fiscais, contadores, assistentes, auxiliares, auditores, consultores e demais profissionais interessados na matéria.

► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutora:

Carina Gonçalves D'Angelo

## ► Programa:

1. Substituição Tributária
2. Aplicação do regime – Operações internas
3. Aplicação do regime – Operação interestadual
4. Substituição Tributária – Simples Nacional
5. Antecipação tributária
6. Substituição Tributária no serviço de transporte
7. Diferimento do ICMS
8. Novidades futuras

**Atenção:** Trazer calculadora simples.

# Tributação e Planejamento para Empresas de Telecomunicações (Como Sobreviver Fora do Simples Nacional)

Código do Curso: 5729

## ► Objetivo:

analisar os principais pontos polêmicos da tributação das empresas de telecomunicações, planejando o crescimento fora do Simples Nacional, com o objetivo de minimizar a carga tributária do setor.

## ► Destina-se:

a proprietários de pequenos provedores de Internet que pretendem planejar o crescimento da empresa, minimizando os riscos tributários, administradores, contadores e gestores fiscais das empresas de telecomunicações.

► Carga horária: 8 horas

## ► Instrutora:

Daiane Lossila Reolon

## ► Programa:

1. Conceitos
2. Como o mercado atua
3. Como calcular o SVA em 6 passos

### **Adriana Lemos**

---

- Formada em Ciências Jurídicas e Sociais pela Universidade Bandeirante de São Paulo (Uniban)
- Pós-graduada em Direito Empresarial pela Faculdades Metropolitanas Unidas (FMU)
- Pós-graduação em Direito Tributário pela Faculdade Verbo Jurídico
- Ministra aulas de MBA
- Consultora em Recuperação de Empresas
- Mais de 15 anos como consultora fiscal
- Mais de 10 anos como instrutora fiscal

### **Alexandre Matias Silva**

---

- Advogado
- Pós-graduado em Direito Processual Civil pela Uni-FMU
- Consultor nas áreas trabalhista e previdenciária do Grupo Aduaneiras e Cenofisco
- Professor de Legislação Previdenciária no curso de pós-graduação *Lato Sensu* em Gestão de Impostos e Contabilidade Tributária na Universidade Metodista de São Paulo, e de Gestão de Recursos Humanos, na Faculdade Carlos Drummond de Andrade, de São Paulo

### **Alirio Lemes dos Reis Filho**

---

- Advogado
- Contabilista
- Pós-graduado em Direito Tributário pelo Instituto Brasileiro de Direito Tributário (IBET)
- Consultor tributário e empresarial

### **Andrew Carvalho Pinto**

---

- Formação em Gestão Pública
- Ex-diretor financeiro da CORAG S/A
- Ex-presidente do Conselho Fiscal da CRM S/A
- Professor de Administração e Finanças em oito instituições de ensino e autor de dois livros na área
- Consultor na área financeira

### **Arnóbio Neto Araújo Durães**

---

- Mestre em Controladoria e Contabilidade Estratégica pelo Centro Universitário Álvares Penteado
- Pós-graduado em Contabilidade Avançada, Gerência Financeira, Auditoria e Controladoria, Bacharel em Ciências Contábeis pela Universidade São Francisco
- Professor universitário em cursos de pós-graduação e MBA

### **Carina Gonçalves D'Angelo**

---

- Formada em Direito pela Universidade Paulista
- Especialista na legislação do ICMS/IPI/ISS há 13 anos

– Autora do livro *Guia Prático do ITCMD em São Paulo*, em 2019

### **Daiane Lossila Reolon**

---

- Especialista na área tributária com experiência de 20 anos no setor de TV por assinatura e provedores de Internet
- MBA em Planejamento Tributário
- MBA Gestão de Riscos
- MBA Contabilidade e Finanças
- Bacharel em Ciências Contábeis
- IFRS – International Certificate – *Specialist in Accounting First Degree*
- Especialista em recuperações de créditos tributários estaduais e federais

### **Dálcio Bezerra Alves**

---

- Mestrando em Direito Tributário pela Universidade Católica da Argentina (UCA)
- Pós-graduado em Direito Tributário pela Universidade de São Paulo
- Bacharel em Direito pela Faculdade Anhanguera de Jundiaí
- Professor universitário de cursos de extensão
- Consultor tributário e instrutor de cursos na área fiscal
- Possui 25 anos de experiência profissional na área fiscal

### **Daniel Tavares Santos**

---

- Profissional de Contabilidade
- Pós-graduado em Controladoria pela FECAP
- Atuou também em um processo de IPO, implantação do IFRS e Publicações de Balanço
- Participou de projetos de implantação do SPED e consultoria tributária

### **Diego Bisi Almada**

---

- Advogado com ênfase em Direito Tributário e Direito Empresarial
- Professor de cursos de graduação e pós-graduação
- Administrador judicial em processos de falência e recuperação judicial
- Presidente da Comissão de Direito Tributário da 34ª Subseção da OAB/SP
- Ex-coordenador da Escola Superior de Advocacia da 34ª Subseção da OAB/SP
- Coordenador de cursos de pós-graduação
- Professor da Escola Superior de Advocacia da OAB/SP
- Professor de cursos preparatórios para concursos públicos
- Graduado em Direito pela Faculdade de Direito da Alta Paulista
- Pós-graduado pela Faculdade de Direito da Alta Paulista
- MBA em Direito Empresarial pela Fundação Getúlio Vargas (FGV-GV Law)

- Pós-graduado em Direito Tributário pela PUC/MG
- Pós-graduado em Lei Geral de Proteção de Dados pela Faculdade Legale
- Pós-graduado em IFRS e Normas Brasileiras de Contabilidade pela Faculdade Legale
- Pós-graduado em Direito Corporativo e Compliance pela Escola Paulista de Direito
- Pós-graduado em Direito Processual Civil pela Escola Paulista de Direito
- Mestre em Direito Político e Econômico pela Universidade Presbiteriana Mackenzie
- Mestrando em Direito Empresarial pela Atenas College University
- Doutorando pela Universidade Estadual Paulista (UNESP)
- Autor de artigos científicos, inclusive em congressos internacionais
- Autor de livros jurídicos

### **Fábio Sanches Molina**

- Mestre em Ciências Contábeis pela PUC/SP
- Especialista (pós-graduado) em Finanças, Produção e Sistemas
- Contador e administrador
- Professor universitário
- Pesquisador e orientador
- Coordenador de curso superior
- Consultor e parecerista

### **Fauler Lanzo Pedrecca**

- Advogado
- Pós-graduado em Direito Ambiental pela PUC/SP
- Pós-graduado em Direito do Trabalho pela FADISP/SP
- Membro da Comissão de Direito Tributário a OAB/SP – Subseção Osasco
- Ex-gerente de Tributos Diretos de Auditoria Big Four
- Consultor nas áreas de imposto de renda, contabilidade, direito empresarial há mais de quatorze anos
- Ex-professor universitário da Anhanguera Educacional nos cursos de Contabilidade, Administração, Logística, Marketing e RH
- Ex-professor universitário do Grupo UNIESP nos cursos de Contabilidade, Administração, Direito e Serviço Social

### **Jairo Guadagnini**

- Advogado formado pelas Faculdades Integradas de Guarulhos (FIG)
- Pós-graduado em Direito Previdenciário pela Escola Paulista de Direito Social (EPDS)
- Professor de Direito Previdenciário da Universidade Paulista (UNIP)
- Consultor jurídico especialista em Direito Trabalhista e Previdenciário

### **Janine Esteves**

- Graduada em Direito
- *Latu Sensu* em Direito do Trabalho, Direito Previdenciário, Gestão de Recursos Humanos e Docência do Ensino Superior
- Atua como consultora jurídica no Direito do Trabalho e Previdenciário
- Palestrante e professora universitária
- Atuante na área de administração de pessoal há mais de 25 anos, com enfoque em legislação trabalhista e previdenciária

### **João Alberto Teixeira**

- Consultor e Palestrante em Planejamento Sucessório, Reestruturação Societária, Planejamento Tributário e Governança Corporativa para Empresas Familiares
- Professor de Governança Corporativa e Direito Empresarial
- MBA na FGV-GV Law em Direito Empresarial
- Formado em Direito pela Faculdade de Direito da Alta Paulista (FADAP)
- Membro da Academia Brasileira de Direito Tributário (ABDT)
- Membro do Instituto Brasileiro de Executivos de Finanças (IBEF)
- Membro do Instituto Brasileiro de Direito Empresarial (Ibradem)

### **Jonas Lourenço Lage**

- Bacharel em Ciências Contábeis formado pelo Centro Universitário Newton Paiva
- Consultor e instrutor de cursos e palestras nas áreas de IRPJ, CSLL, PIS, Cofins, Contabilidade e Legislação Societária

### **José Fernando Gado Torres**

- Bacharel em Ciências Contábeis pela UFRGS
- Contador, Consultor e Assessor de empresas nas áreas contábil, tributária e societária
- Professor de palestras, cursos e seminários

### **Luciano Evangelista Pereira**

- Mestre em Ciências Contábeis e Atuariais pela PUC/SP
- Pós-graduado em Controladoria pela FECAP
- Contador, graduado em Ciências Contábeis pela FAC-FITO
- Possui mais de 25 anos de experiência profissional na área de contabilidade e controladoria em empresas nacionais e multinacionais
- Há 20 anos, leciona Contabilidade para cursos de graduação e pós-graduação em Contabilidade nas modalidades presencial e EAD
- Há mais de 10 anos é Instrutor credenciado pela IACAFM no Brasil

- Membro do Instituto de Contadores do Brasil (ICBR)
- Expert em Normas Internacionais de Contabilidade IFRS/CPC

### Márcia Cristina Pereira Barbosa

---

- Advogada
- Consultora trabalhista e previdenciária há mais de 10 anos
- Professora de graduação nos cursos de Gestão de RH e Ciências Contábeis
- Pós-graduanda em Direito do Trabalho e Direito Previdenciário pela Pontifícia Universidade Católica (PUC)

### Marcos Ferreira Barros

---

- Graduado em Direito pela Universidade São Francisco
- Redator e consultor de impostos indiretos do Cenofisco há mais 13 anos
- Membro da equipe do Sistema de Substituição Tributária do Cenofisco
- Especialista na área Fiscal

### Osmar Reis Azevedo

---

- Pós-graduação na área tributária e contábil
- Atualmente professor e palestrante, bem como Consultor Tributário, com atuação nas áreas IRPJ, CSLL, PIS, Cofins, Contabilidade e da Legislação societária
- Autor e coautor de livros contábeis e tributários, tais como: *REINF*; *SPED*; *Retenções na Fonte*; *Apuração do Lalur/LACS*; *Resumo das Regras Contábeis Internacionais*; *Entidade sem Finalidade de Lucros e Sociedade Cooperativa*; e *NOVA DCTFWeb X REINF*

### Paulo Sérgio Ferreira Rago

---

- Bacharel em Administração de Empresas, com ênfase em Comércio Exterior
- Especializado em Logística de Transportes e Empresarial
- Consultor empresarial para diversas empresas, com mais de 26 anos de experiência
- MBA em Gestão Empresarial pela FGV
- Palestrante e professor convidado nos cursos de pós-graduação em universidades públicas e privadas
- Ex-diretor da Associação Brasileira de Logística e autor de vários artigos para revistas e jornais da área

### Ricardo Borges Lacerda

---

- Bacharel em Ciências Contábeis pela Faculdade Católica de Administração e Economia (FAE)
- Consultor da área de ICMS

- Profissional com experiência com a legislação de diversos Estados e com a implantação de ERP, no tocante à parametrização de sistemas informatizados para gestão contábil e fiscal e geração de arquivos magnéticos

### Robson Rodolfo Silveira Santos

---

- Bacharel em Direito UNIP (1990/1994)
- Advogado inscrito OAB seccional SP (2001)
- Pós-graduado em Docência no Ensino Superior pela Universidade Presbiteriana Mackenzie (2020/2021)
- Consultor tributário sênior em diversas instituições (1992/2018)
- Coordenador tributário (2018/2022)
- Conselheiro para Assuntos Tributários na Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro (FIRJAN) (2015)
- Coordenou a Comissão de Assuntos Tributários do Cluster Automotivo Fluminense (2013/2022)
- Coordenou a Comissão de Assuntos Fiscais da Associação Nacional dos Fabricantes de Veículos Automotores (Anfavea) (2011/2018)

### Rodrigo Januário da Silva

---

- Contador
- Pós-graduado em IFRS pela FECAP e mestrando em Administração com ênfase em finanças pela FECAP
- Possui mais de 14 anos de experiência nas áreas de contabilidade, financeiro, governança corporativa, *reporting* em IFRS e projetos na área financeira
- Professor universitário para cursos de graduação e pós-graduação

### Rosânia de Lima Costa

---

- Advogada, formada pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (PUC/SP)
- Especialista nas áreas trabalhista e previdenciária, com experiência de mais de 15 anos em consultoria preventiva
- Atualmente compõe a equipe de editorial do Caderno Trabalhista e Previdenciário, editado pelo Cenofisco
- Atua como instrutora de cursos presenciais abertos e *in company*, palestras e seminários em empresas, sindicatos e órgãos de classe, promovendo o desenvolvimento e a formação de profissionais ligados à área do Direito, recursos humanos e administração e pessoal

### Sérgio Martins dos Reis

---

- Especialista em Engenharia Econômica e Financeira
- Graduado em Ciências Contábeis
- Professor de pós-graduação e MBA

- Consultor financeiro, especialista em *outsourcing* financeiro e professor de educação continuada em diversas instituições
- Vasta experiência nas áreas de finanças e controladoria em empresas de portes e segmentos diversificados

### **Terezinha Massambani**

---

- Pós-graduada em Legislação e Planejamento Tributário pela Universidade Positivo/PR
- MBA em Governança Tributária pelo IBPT/Fael
- Contadora pela Universidade Federal do Paraná (UFPR)
- Consultora para assuntos tributários nas áreas de imposto de renda e contribuições sociais
- Redatora do produto Guia de Contabilidade Cenofisco
- Redatora de artigos e matérias técnicas para o Portal Cenofisco
- Professora nos cursos de pós-graduação em diversas instituições de ensino no Paraná, Santa Catarina e São Paulo
- Instrutora de cursos presenciais e *online*, abertos e *in company*, promovendo a formação, o desenvolvimento e a atualização de profissionais e demais interessados ligados à área contábil, tributária e societária

### **Valdir José Esteves Pereira**

---

- Advogado, atua na área de impostos indiretos
- Especialista na legislação tributário-fiscal (ICMS, IPI, ISS, ITCMD e ITBI) há mais de 35 anos
- Consultor e redator do grupo Cenofisco-Aduaneiras para assuntos de legislação tributária
- Autor do livro: *CFOPs – Códigos Fiscais de Operações e Prestações – Comentários e Quadros Práticos*, pelo Cenofisco

### **Valmir Marinho**

---

- Advogado formado pela Universidade São Judas Tadeu
- Contador formado pela Faculdades Integradas Tiberiá (Fati)
- Pós-graduado em Controladoria pela Fundação Álvares Penteado (FECAP)

- Pós-graduado em Direito Tributário pelo Instituto Damásio Educacional
- Pós-graduando em Direito Processual Civil pela Escola Paulista de Direito

### **Valmir Silva de Resende**

---

- MBA em Gestão e Estratégia em Negócios pela Faculdade de Informática e Administração Paulista (FIAP)
- Especialista em Controladoria pela Fundação Getúlio Vargas (FGV)
- Certificado pelo Programa Executivo em Gerenciamento Financeiro e Contábil pela University of La Verne ULV, na Califórnia/EUA
- Professor no curso de pós-graduação da Unicastelo em Gestão Empresarial e nos cursos de graduação das Faculdades Oswaldo Cruz (Administração, Contabilidade e Economia)
- Mais de 20 anos de carreira, com atuação nas áreas de controladoria, contábil e fiscal

### **Wagner Mendes**

---

- Pós-graduado em Gestão em Controladoria, Auditoria e Tributos (FGV)
- MBA em Executivo Internacional pela Ohio University
- Graduação em Ciências Contábeis pelas Faculdades Oswaldo Cruz

### **Wlademir Pecoraro Junior**

---

- Engenheiro pela Escola Politécnica da Universidade de São Paulo, com cursos de especialização em Liderança, Gestão de Processos e *Supply Chain* pela Cranfield University (UK), Ashridge Business School (UK) e Hammer & Company (USA)
- Possui mais de 35 anos atuando no setor industrial e trabalhou em mais de 40 países nas Américas, Europa e Ásia
- Atuou tanto como responsável direto pelas operações e resultados, quanto em posições corporativas globais, agindo como influenciador em todas as áreas estratégicas de *Supply Chain*