

CATÁLOGO DE CURSOS 2025



- Administrativo-Financeira ▶
- Contábil ▶
- Contábil-Fiscal ▶
- Trabalhista-RH ▶
- Tributário-Fiscal ▶

Capacitadora pelo CRC SP: SP00136

INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES

São Paulo-SP

Telefone: 11 4862 0466

e-mail: cursos.sp@cenofisco.com.br

Site: cursos.cenofisco.com.br

Central de atendimento:
0800 940 4270

Ampliando seu conhecimento profissional.

Cenofisco Centro de Capacitação Profissional Ltda.
CNPJ: 07.799.454/0001-13

CENOFISCO
Centro de Capacitação Profissional

Acesse:

cursos.cenofisco.com.br

e conheça a programação completa.

Cursos *In Company*

O Cenofisco oferece cursos *in company* nas mais diversas áreas de atuação profissional.

Diferencial de curso *In Company*:

- Programa customizado desenvolvido em conjunto com o cliente, visando atender às suas necessidades para a visão estratégica de sua empresa.
- O conteúdo programático é apresentado de forma objetiva para atualizar e aperfeiçoar os conhecimentos dos colaboradores com o foco no cotidiano organizacional.

Além da formação e especialização na área, nossos instrutores possuem ampla experiência, assegurando eficiência e qualidade aos cursos, que se destacam pela diversificação de temas.

Por ano, mais de 150 grandes empresas atualizaram seus colaboradores conosco na modalidade *in company*.

Faça parte desse grupo!

Mais informações:

11 4862 0466

e-mail: incompany@multieditoras.com.br



Benefícios para cada curso realizado:

- **Assistência Cenofisco**
No Cenofisco, o processo de aprendizado não termina com a finalização do curso. Os participantes recebem assistência direta do instrutor do curso, via *e-mail*, por mais 30 dias após o encerramento das aulas, para solucionar dúvidas e discutir questões que possam surgir na prática e que estejam relacionadas aos temas abordados em sala de aula.
- **40 créditos para utilizar em nossa Consultoria**
- **30 dias de acesso ao Novo Portal Cenofisco**
- **Certificado de participação**
- **Material didático**

Formas de Pagamento

Depósito em conta-corrente, cartão de crédito ou boleto bancário.



Administrativo-Financeira

Administração do Contas a Pagar, Contas a Receber e Tesouraria.....	4
Capacitação em Contas a Pagar e Contas a Receber	5
Fluxo de Caixa e Planejamento Financeiro	6
Formação de Analista de Controladoria	6
Gestão de Compras – Administração de Materiais	7
Gestão do Contas a Receber, Controle e Redução de Inadimplência e Técnicas de Cobrança.....	8
Gestão Estratégica do Contas a Pagar nas Empresas	9

Contábil

Contabilidade Avançada.....	10
Contabilidade para não Contadores (Básico de Contabilidade).....	11
Contabilidade para não Contadores (Teoria e Prática).....	12
Contabilização e Tributação no Exterior	12
IFRS – Capacitação em Contabilidade com Certificação Internacional (IACAFM/IBEFAC)	13
IFRS 16 Arrendamentos – Cálculos e Contabilização.....	14

Contábil-Fiscal

Apuração do IRPJ e da CSLL – Lucro Real e Presumido (Lei nº 12.973/2014 e Instrução Normativa RFB nº 1.700/2017)	15
Ativo Imobilizado (De Acordo com a Lei das S/A, CPC e Normas Fiscais).....	16
Contabilidade Tributária	17
Contribuições PIS/Pasep e Cofins com a Nova Regulamentação dada pela Instrução Normativa RFB nº 2.121/2022.....	18
DIPJ Digital – ECF (Regras para Geração do Arquivo Digital)	19
Dirbi – Declaração de Incentivos, Renúncias, Benefícios e Imunidades de Natureza Tributária	19
EFD-Reinf (DIRF Digital)	20
EFD-Reinf (Escrituração Fiscal Digital das Retenções, CPRB e Informações).....	21
Elaboração das Demonstrações Contábeis (Aplicável S.A./Ltda./Média e Pequena Empresa).....	22
<i>Holding</i> Familiar: Proteção Patrimonial e Planejamento Sucessório e Tributário.....	23
Intensivo de Lucro Real (Apuração e Escrituração do e-Lalur).....	24
Lucro Real – Procedimentos para Apuração	25
Nova EFD-Reinf e DCTFWeb.....	25
PER/DCOMP (Como Preencher).....	26
PIS e Cofins – Regimes não Cumulativo, Cumulativo e Gerais de Incidência.....	27
SPED Contábil e ECF (DIPJ Digital) – Geração do Arquivo Digital e a Integração das Informações	27
Substituição Tributária – Passo a Passo.....	28
<i>Transfer Pricing</i> (De Acordo com as Alterações Trazidas pela Lei nº 14.596/2023)	29

Trabalhista-RH

Analista de Departamento Pessoal	30
Cálculos Trabalhistas	31
Cálculos Trabalhistas da Folha de Pagamento	32
EFD-Reinf/eSocial x DCTFWeb – DARF e FGTS Digital.....	32
eSocial x FGTS Digital	33

FGTS Digital e o eSocial	34
Folha de Pagamento – Cálculo e Contabilização	35
Recursos Humanos e Rotinas de Departamento Pessoal	35
Tributário-Fiscal	
Aspectos Práticos de Escrituração Fiscal – ICMS, IPI e Substituição Tributária	36
Bloco K – Registro de Controle da Produção e do Estoque	37
Bloco K ICMS/IPI (Registro do Controle da Produção e do Estoque)	38
Cruzamento das Informações nas Obrigações Acessórias da Receita Federal.....	39
Escrituração Fiscal – ICMS, IPI, Substituição Tributária e NF-e (ICMS MG, PR e SP)..	40
Formação de Analista e Assistente Fiscal (ICMS/São Paulo, IPI, ISS/São Paulo, PIS/ Cofins, IR e CSLL).....	40
Formação de Analista Fiscal (Ênfase no ICMS de São Paulo, IPI, Nota Fiscal Eletrônica, Diferencial de Alíquotas, SIMPLES Nacional, Substituição Tributária)	41
Formação em Tributação: Regimes Tributários, Apuração de Impostos, Retenções na Fonte, ICMS e SPEDs	42
Formação Fiscal para Compradores	43
Planejamento Tributário (Aplicação Prática para Gerar Economia Tributária nas Empresas)	44
Planejamento Tributário (Aspectos Práticos)	45
Reforma Tributária – Esclarecimentos sobre a Emenda Constitucional nº 132/2023 (Com Base no PLP nº 68/2024)	46
Retenções Tributárias na Fonte: IR, INSS, ISS, PIS, Cofins e CSLL.....	46
Instrutores	47

Administração do Contas a Pagar, Contas a Receber e Tesouraria

Código do Curso: 2012

► Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias para administrar o departamento de contas a pagar, contas a receber e tesouraria, especialmente através de fatores de sucesso, melhoria de processos, a operação e a eficácia na sua empresa, através de uma administração compartilhada com as demais áreas da cadeia de negócios.

► Destina-se:

a gerentes, supervisores, coordenadores, analistas, assistentes, consultores, enfim, profissionais de empresas de qualquer segmento e instituições financeiras envolvidos na gestão financeira.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

► Programa:

1. Conceitos de capital de giro, ciclo operacional e ciclo financeiro
2. Índices que retem na administração do caixa
3. Normas e procedimentos
4. Fluxos de processos: responsabilidades e conferências
5. Administração do contas a pagar: processos de pagamentos, fluxo operacional, funções do contas a pagar, controle do contas a pagar, ciclo de pagamentos, riscos
6. Motivos de créditos problemáticos
7. Risco de crédito
8. Administração do contas a receber: controle do contas a receber, função da cobrança, processo de cobrança, meios de cobrança
9. Formas de recebimento: cobrança carteira e cobrança bancária
10. Tesouraria: principais funções, gestão da tesouraria
11. Principais controles internos e transações da tesouraria
12. Fluxo de caixa como instrumento de gestão financeira
13. Fontes de crédito: capital de giro, conta garantida, *hot money*, desconto de duplicata e cheque, *vendor*, *comprar*, BNDES, entre outros
14. Relatórios de desempenho

Atenção: Trazer calculadora simples.



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Conteúdo do curso muito bem colocado e abordado. Excelente dinâmica das aulas.

Thiago S. S.
em 16/09/2024

Capacitação em Contas a Pagar e Contas a Receber

Código do Curso: 5884

► Objetivo:

capacitar os participantes no processo de contas a pagar e contas a receber, fornecendo o entendimento do impacto das operações financeiras nas demais áreas da empresa, além de municiar o aluno de condições para prevenir a empresa de eventuais exposições a riscos; proporcionar condições para entender e aprimorar a eficiência dos setores de contas a pagar e contas a receber da empresa.

► Destina-se:

a profissionais envolvidos na gestão financeira e demais interessados.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Valmir Silva de Resende

► Programa:

1. Administração financeira
2. Contas a pagar
3. Documentos fiscais
4. Processos e meios de pagamentos
5. Controle de contas a pagar
6. Fluxos de informações interdepartamentais
7. Interação com a contabilidade
8. Riscos e medidas de prevenção do contas a pagar
9. Ciclo de pagamentos
10. A responsabilidade na retenção de impostos
11. Índices e indicadores de contas a pagar
12. Vale a pena pagar antecipadamente?
13. Controle de adiantamentos
14. Oportunidades de melhorias
15. Contas a receber
16. Fundamentos de análise de cadastro e crédito
17. Índices de análise de crédito
18. Processo de cobrança
19. Controle de inadimplência
20. Perda de créditos esperados/provisão para devedores duvidosos
21. Monitoramento de operações com mercadorias



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

**Foi um treinamento incrível!
Instrutor muito atencioso,
dominava o assunto e trouxe muita
clareza para as perguntas lançadas.
Quero e vou realizar mais cursos
dentro dessa área porque foi muito
proveitoso.**

Darlem V. S.
em 09/08/2024

Fluxo de Caixa e Planejamento Financeiro

Código do Curso: 4473

► Objetivo:

orientar os participantes sobre o que é, qual a importância e a metodologia de realização do fluxo de caixa, com a correta leitura dos dados decorrentes.

► Destina-se:

a auxiliares de finanças, gerentes financeiros, pessoal de contas a pagar e receber, tesoureiros, administradores financeiros e microempresários.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Andrew Carvalho Pinto

► Programa:

1. O que é o fluxo de caixa
2. A importância e o emprego da realização
3. Fluxo x planejamento financeiro
4. A elaboração do fluxo
5. Criação de simulações
6. Como analisar os indicadores financeiros do fluxo de caixa
7. Causas da falta de caixa e do desequilíbrio financeiro
8. Usando o Excel como ferramenta para a montagem e análise do fluxo de caixa

Formação de Analista de Controladoria

Código do Curso: 5140

► Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias do departamento financeiro e de controladoria das empresas, especialmente através de fatores de sucesso, estudo de casos e troca de experiências; melhorar os processos, a operação e a eficácia na sua empresa, por meio de uma gestão estratégica do departamento financeiro e de controladoria com as demais áreas da cadeia de negócios.

► Destina-se:

a profissionais que pretendem ocupar a função de *controller*, *controllers* que precisam se reciclar e outros profissionais interessados na função ou gestão da área.

► Carga horária: 32 horas

► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

► Programa:

1. Contabilidade para não Contadores (Básico de Contabilidade)
2. Análise de Demonstrativos Financeiros das Empresas (Análise de Balanço)
3. Controladoria Empresarial – Controle de Gestão das Empresas
4. Orçamento – Planejamento e Controle Gerencial

Atenção: Trazer calculadora simples, lápis e borracha.

Código do Curso: 4427

► **Objetivo:**

capacitar os envolvidos para o processo de aquisição de materiais e serviços, incluindo materiais para revenda e de uso e consumo da empresa, dentro das melhores técnicas e rotinas que evitam o desperdício de recursos e potencializam a atividade da organização, enfocando, especialmente, a análise de propostas, segundo critérios econômico-financeiros.

► **Destina-se:**

a compradores, auxiliares de compras, estoquistas, pessoal de almoxarifado, gerentes, supervisores, conferentes, pessoal de contas a pagar e usuários de materiais.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

Andrew Carvalho Pinto

► **Programa:**

1. **Noções fundamentais de administração de materiais**
2. **Especificação de materiais – Orientações e importância**
3. **Rotinas de compras**
 - manual de compras
 - cadastramento
 - seleção de fornecedores
4. **Concorrência**
5. **Contratação e acompanhamento**
6. **Negociação**
 - processo de negociação
 - negociações comerciais
7. **Aspectos tributários em compras**
 - conceituação de tributos
 - tributação sobre o consumo
 - impostos indiretos
 - substituição tributária
 - escrituração fiscal e aproveitamento de créditos
 - SIMPLES Nacional
 - relação de tributos com avaliação de propostas
8. **Custos relacionados a compras**
 - impacto sobre o lucro
 - planilha para cálculo e determinação do custo de comprar
 - definindo os materiais mais importantes
 - metodologia da curva ABC de materiais
9. **Metodologia Gecon**
 - dilemas na avaliação de propostas
 - melhor à vista ou a prazo?
 - metodologia de gerenciamento econômico
 - planilha para avaliação de propostas pelo Método Gecon
10. **Avaliação de proposta por análises nanceiras**



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Excelente, desde a inscrição até a ministração do curso. Instrutor muito atencioso e ótima explicação.

Giovanna M. P.
em 15/07/2024

Gestão do Contas a Receber, Controle e Redução de Inadimplência e Técnicas de Cobrança

Código do Curso: 5204

► Objetivo:

desenvolver e atualizar os conhecimentos teóricos e práticos relacionados às modernas técnicas de gestão do contas a receber, políticas de crédito e de cobrança, controle e redução de inadimplência e técnicas de cobrança.

► Destina-se:

aos profissionais, empresários e estudantes que atuam ou que pretendem atuar, direta ou indiretamente, na gestão dos processos de contas a receber, crédito e cobrança, controle e redução de inadimplência.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Andrew Carvalho Pinto

► Programa:

1. A importância da função financeira do crédito
2. Alavancagem das vendas versus controle da inadimplência
3. Cadastro de clientes e a relevância do CRM
4. Etapas do processo de concessão de crédito
5. Limites de crédito
6. Análise de crédito
7. Legislação básica aplicável
8. Cálculos financeiros: cobranças de juros e multas de mora
9. Fatores relevantes na definição das garantias
10. Classificação das garantias
11. Principais estratégias de cobrança: protesto, contato por carta, telefone, e-mail e pessoalmente
12. Vantagens e desvantagens do contato telefônico e cuidados nos procedimentos do *telemarketing* de cobrança

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

A apostila e a explicação abordou vários casos que eu tinha dúvida, li alguns tópicos no final de semana. E o professor soube explicar com bastante clareza. É um diferencial o professor querer saber se estávamos entendendo, se tínhamos dúvidas. Com certeza indicaria, e com certeza farei mais cursos com vocês. Muito obrigada.

Luana C. M. L.
em 15/07/2024

Gestão Estratégica do Contas a Pagar nas Empresas

Código do Curso: 2340

► Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das estratégias dos modelos de Gestão do Contas a Pagar nas empresas, especialmente através de fatores de sucesso, estudo de casos e troca de experiências; melhorar os processos, a operação e a eficácia na sua empresa, através de uma Gestão Estratégica do Contas a Pagar junto às demais áreas da cadeia de negócios.

► Destina-se:

a profissionais de empresas e instituições financeiras que estejam envolvidos na gestão das contas a pagar.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

► Programa:

1. Organizações: conceitos e objetivos
2. O que é o contas a pagar
3. Objetivos e importância do departamento
4. Contas a Pagar no contexto da organização: posicionamento e estrutura
5. Relacionamento com as demais áreas: atribuições dos setores de compras, almoxarifado, recebimento e expedição, financeiro e contabilidade
6. Principais controles da área
7. Sistema de informação
8. Fluxo operacional
9. Funções do contas a pagar
10. Processo de contas a pagar
11. Principais controles da área
12. Procedimentos de auditoria: conferência de pagamentos, contrapartidas anormais na liquidação, passivo omitido, exames das provisões
13. Riscos em contas a pagar
14. Formas de pagamento
15. Documentos que interagem no processo: pedido de compra, nota de recebimento de materiais, nota fiscal de mercadoria, nota fiscal de serviço, fatura e duplicata, nota de débito
16. Principais siglas para condição de pagamento e frete
17. Tópicos importantes sobre o sistema: pagamento parcelado, responsabilidade solidária da empresa, *factoring*, adiantamentos a fornecedor, compra à vista, multas contratuais, avisos de cartórios e protestos etc.



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Primeira vez que faço um treinamento para utilização de ferramenta de consultoria e achei excelente a iniciativa e gostei muito.

Dauro F.
em 26/02/2024

Contabilidade Avançada

Código do Curso: 6054

▶ Objetivo:

proporcionar o conhecimento das normas internacionais de contabilidade e sua aplicação prática; reconhecimento e mensuração de ativos, passivos, receitas e despesas; análise das principais demonstrações contábeis e demonstração das principais metodologias de custeio utilizadas.

▶ Destina-se:

a empresários em geral, gerentes, administradores de empresas, profissionais de contabilidade, auditores internos e externos, gerentes de recursos humanos, consultores, advogados, estagiários e profissionais que desejam fazer uma reciclagem na matéria e demais interessados.

▶ Carga horária: 16 horas

▶ Instrutor:

Fauler Lanzo Pedrecca

▶ Programa:

1. Introdução à Normas Internacionais de Contabilidade
2. Sociedades
3. Tributos sobre o lucro
4. Contabilidade de custos
5. Demonstrativos contábeis



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

O curso excedeu minhas expectativas, pela gama de conhecimentos que foram disponibilizados. Maravilhoso e Dinâmico! Curso muito bem conduzido e ministrado, tendo como instrutor um profissional com um alto grau de conhecimento sobre o assunto. Gostei muito do curso, é bem abrangente e fundamental para o meu aprendizado. Estes conhecimentos serão muito importantes para minha qualificação profissional. Só tenho agradecer ao Cenoscópio pelo curso de alto valor.

Aline F. R. C.
em 12/09/2024

Contabilidade para não Contadores (Básico de Contabilidade)

Código do Curso: 2332

▶ Objetivo:

oferecer ao participante total condição de entendimento e capacidade de análise e exploração das técnicas básicas contábeis, transmitindo aos participantes os conhecimentos indispensáveis das importantes atividades e técnicas desenvolvidas pela contabilidade para uma administração compartilhada com as demais áreas da cadeia de negócios.

▶ Destina-se:

a empresários, executivos e profissionais de qualquer área que tem envolvimento com a contabilidade e tenham interesse em aprofundar seus conhecimentos sobre o assunto.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

Sérgio Martins dos Reis

▶ Programa:

1. Breve história da contabilidade
2. Conceitos, objetivos e usuários da contabilidade
3. Conceitos de bens, direitos e obrigações
4. Escrituração
5. Plano de contas
6. Classificação das contas: patrimoniais e de resultado
7. Técnicas contábeis
8. Débitos e créditos
9. Balancete
10. Balanço Patrimonial: ativo circulante, ativo não circulante, passivo circulante, passivo não circulante e patrimônio líquido
11. Demonstração do Resultado do Exercício
12. Diversos exercícios para aplicação do aprendizado aplicados durante o curso

Atenção: Trazer calculadora simples, lápis e borracha.



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

O curso foi apresentado com muito domínio das informações isso nos possibilitou um bom entendimento e até mesmo um conhecimento de certos pontos até então não muito transparentes para nós que estamos na linha de frente do setor financeiro da empresa, obrigada instrutor por nos proporcionar algumas horas de seu conhecimento e sabedoria sobre os temas abordados.

Antônia C. O.
em 19/03/2024

Contabilidade para não Contadores (Teoria e Prática)

Código do Curso: 5366

► Objetivo:

integração dos profissionais de outras áreas com a matéria contábil, mediante orientação e discussão dos conceitos e procedimentos contábeis com o desenvolvimento de exercícios práticos.

► Destina-se:

aos profissionais, empresários e estudantes que tenham interesse na área contábil, assim como os usuários das informações contábeis em geral, com destaque para *controllers*, gerentes, diretores, administradores, consultores, economistas, advogados, engenheiros, profissionais de TI e demais interessados.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutora:

Terezinha Massambani

► Programa:

1. Conceitos, objetivos e aplicação da contabilidade
2. Campo de atuação
3. Atos e fatos administrativos
4. Patrimônio
5. Balanço patrimonial
6. Capital circulante líquido
7. Escrituração
8. Apuração do resultado do exercício
9. Demonstrações contábeis
10. Estrutura e análise dos grupos de contas patrimoniais
11. Ativo circulante e não circulante
12. Passivo circulante e não circulante
13. Patrimônio líquido
14. Estrutura e análise das contas de resultado
15. Receitas e despesas
16. Lançamentos contábeis
17. Exercícios
18. Questões práticas que serão respondidas no treinamento

Contabilização e Tributação no Exterior

Código do Curso: 5911

► Objetivo:

esclarecer a forma de tributação de controlada e coligada no exterior; como deduzir o imposto, como demonstrar na ECF; consolidar ou não os prejuízos de controlada e coligada no exterior.

► Destina-se:

a gerentes, analistas, contadores, auditores e demais interessados na matéria.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Daniel Tavares Santos

► Programa:

1. A tributação em bases universais: conceito
2. De nições
3. Subcontas
4. Consolidação de resultados
5. Imposto pago no exterior
6. Conversão da moeda
7. Resultado negativo de participação
8. Resultado positivo de participação
9. Deduzindo o imposto pago
10. Estoque de prejuízos
11. Demonstrando na ECF

IFRS – Capacitação em Contabilidade com Certificação Internacional (IACAFM/IBEFAC)

SP28327 – 32 Pontos (AUD – CMN – SUSEP – ProGP – Perito – Previc – ProRT)

Modalidade: Presencial

Código do Curso: 5162

▶ **Objetivo:**

capacitar os profissionais através de metodologia internacional; ensinar o uso das IFRS na prática e obtenção de uma certificação internacional emitida pela IACAFM, de forma opcional, para os profissionais que desejarem obter a certificação e enriquecer seu conhecimento técnico e currículo profissional.

▶ **Destina-se:**

a todos os profissionais da área contábil, gerentes, *controllers*, auditores internos e externos, administradores, acadêmicos (alunos e professores) e outros profissionais que desejam adquirir conhecimento sobre as Normas Internacionais de Contabilidade (CPC) para utilização prática e obtenção da certificação internacional IACAFM/IBEFAC na língua portuguesa.

▶ **Carga horária:** 32 horas

▶ **Instrutores:**

Luciano Evangelista Pereira
Rodrigo Januário da Silva

▶ **Programa:**

1. Normas que abrangem a estrutura geral das demonstrações contábeis e políticas contábeis
2. Reconhecimento de receitas
3. Obrigações e provisões
4. Normas relacionadas a ativos não financeiros e outros componentes correlacionados
5. Reconhecimento inicial, avaliação subsequente e divulgações sobre instrumentos financeiros ativos e passivos
6. Remuneração e benefícios a empregados
7. Outras normas de divulgação e mensuração
8. Normas com impacto significativo em certas atividades ou segmentos especializados
9. Combinações de negócios, consolidação, equivalência patrimonial e *joint ventures*
10. Outras normas
11. **Importante:**

Os participantes receberão um livro de Normas Internacionais de Contabilidade, bem como o acesso para realizar a certificação internacional *online*.

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Excelente, todos estão de parabéns, o que aprendi hoje clareou muito minha mente com relação a muitas coisas na área e com certeza foi um ótimo aproveitamento.

Marina S. L.
em 17/07/2024

IFRS 16 Arrendamentos – Cálculos e Contabilização

Código do Curso: 5678

► Objetivo:

propiciar aos interessados uma visão integrada dos aspectos financeiros, contábeis e tributários da IFRS-16, incluindo a mensuração inicial e subsequente, os registros contábeis dos ativos de direitos de uso e dos passivos de arrendamentos e a compatibilização com as leis tributárias, no ambiente econômico das normas contábeis convertidas aos padrões internacionais.

► Destina-se:

a profissionais das áreas contábil, financeira, patrimonial, controladoria, custos, orçamentos, fiscal, auditoria, tecnologia da informação, jurídico-tributária e os demais profissionais e empreendedores envolvidos com normas internacionais de contabilidade e com planos de investimentos e financiamentos.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Fábio Sanches Molina

► Programa:

1. CPC 06 (R2) x CPC 06 (R1)
2. Aspectos que caracterizam um arrendamento
3. Aluguel, *leasing* e demais direitos de uso
4. Cálculos financeiros dos arrendamentos
5. Ativos de direito de uso
6. Passivos de arrendamento
7. Remensurações
8. Variação cambial
9. Tratamento contábil dos arrendamentos
10. Normas contábeis x normas locais e ajustes na ECF
11. Reflexos nas demonstrações contábeis



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Ótimo, o curso entregou tudo aquilo que prometeu, o domínio do professor sobre o assunto é evidente, os exemplos utilizados foram situações reais que podem ocorrer, o que considero ótimo para relacionar com o conteúdo teórico e ser de fácil entendimento, acredito que por esses motivos que não se teve tantas dúvidas ao decorrer do curso.

Guilherme P.
em 09/10/2024

Apuração do IRPJ e da CSLL – Lucro Real e Presumido (Lei nº 12.973/2014 e Instrução Normativa RFB nº 1.700/2017)

SP28294 – 8 Pontos (AUD – CMN – SUSEP – ProGP – Perito – Previc – ProRT)

Modalidade: Videoconferência

Código do Curso: 5961

▶ **Objetivo:**

demonstrar, de forma clara e objetiva, os principais aspectos da tributação do IRPJ e da CSLL, analisando os regimes de tributação com base no Lucro Real e Presumido, de acordo com a legislação em vigor, envolvendo as novas determinações trazidas pela Lei nº 12.973/2014 e Instrução Normativa RFB nº 1.700/2017, a respeito do fim do Regime Tributário de Transição e das regras a serem observadas que foram alinhadas às normas contábeis (CPCs).

▶ **Destina-se:**

a empresários em geral, gerentes, administradores de empresas, profissionais de contabilidade, auditores, consultores, advogados e demais profissionais interessados.

▶ **Carga horária:** 8 horas

▶ **Instrutora:**

Terezinha Massambani

▶ **Programa:**

1. Introdução
2. Principais aspectos da Lei nº 12.973/2014 e Instrução Normativa RFB nº 1.700/2017
3. Lucro Presumido
4. Lucro Real

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Foi além do esperado, a empresa que trabalho tem esta assinatura há quase dois anos e a gente só utilizava o básico e hoje navegamos por todos os tópicos, mostrando de forma detalhada todos os recursos que podem facilitar nosso acesso a uma informação muito atualizada.

Rosângela D. C.
em 10/05/2024

Ativo Imobilizado (De Acordo com a Lei das S/A, CPC e Normas Fiscais)

SP28302 – 8 Pontos (AUD – CMN – SUSEP – ProGP – Perito – Previc – ProRT)

Modalidade: Videoconferência

Código do Curso: 6130

► **Objetivo:**

propiciar aos interessados a apreensão de conhecimentos conceituais e práticos sobre o Ativo Imobilizado, referendados nas normas brasileiras de contabilidade e na legislação societária e tributária; ao final do evento os profissionais terão adquirido entendimentos fundamentados sobre o ciclo dos ativos imobilizados e vislumbrado a abrangência e utilidade deste item fundamental do patrimônio das empresas.

► **Destina-se:**

a profissionais das áreas contábil, patrimonial, fiscal, financeira, controladoria, custos, auditoria, tecnologia da informação, jurídico-tributária, logística, produção e demais profissionais e empreendedores envolvidos no planejamento, compra, uso, controle e manutenção de “ativos fixos”.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

Fábio Sanches Molina

► **Programa:**

1. De nições
2. Depreciação
3. Reconhecimento e mensuração
4. Baixas do Imobilizado
5. Bens Arrendados no Ativo Imobilizado – NBC TG 06
6. Ativo Intangível – NBC TG 04
7. Redução ao Valor Recuperável de Ativos – NBC TG 01

Atenção: Trazer lápis, borracha e calculadora simples.



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

O curso foi ministrado de forma bastante condizente com o tempo para cada tópico, assim como a estrutura e conteúdo apropriados para o tempo de curso. Parabéns ao instrutor que ministrou muito bem a classe e o conteúdo. Obrigado ao Cenofisco.

Juan P. G. R.
em 17/06/2024

Código do Curso: 5822

► Objetivo:

expor de maneira clara, simples e didática, noções fundamentais de contabilidade, princípios tributários, legislação tributária, contabilização de tributos e contribuições, e como aplicá-los na atividade empresarial, atualizado pela Lei nº 12.973/2014, pela Lei nº 13.670/2018 e pelo Decreto nº 9.580/2018.

► Destina-se:

profissionais das áreas contábil, tributária, administrativa, econômica, advogados, empresários, estudantes e demais profissionais interessados no assunto.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

José Fernando Gado Torres

► Programa:

1. Conceito e objetivos
2. Impostos diretos e indiretos (conceito, exemplos e contabilização)
3. Regime de caixa e de competência
4. Os tributos e contribuições nas demonstrações financeiras
5. Avaliação de estoques (métodos aceitos pelo Fisco)
6. Devolução de compras e vendas e seus reflexos no lucro, nos tributos e contribuições e sua contabilização
7. Amortização, exaustão, depreciação e seus reflexos tributários e contábeis
8. Ganhos de capital (tributação e contabilização)
9. Aquisição de ativo imobilizado
10. Omissão de receitas (reflexo tributário e contábil)
11. Ajuste de exercícios anteriores (contabilização e reflexos tributários)
12. Provisões dedutíveis (Férias e 13º salário)
13. Provisões não dedutíveis
14. Quando ocorre o fato gerador da retenção
15. Contabilização do IR Fonte pelo tomador do serviço
16. Contabilização e aproveitamento do IR Fonte pelo prestador de serviço
17. Contabilização da retenção de 4,65%
18. Provisão IRPJ e CSLL (apuração e contabilização)
19. Encargos sociais
20. ICMS nas aquisições de mercadorias e matérias-primas
21. ICMS nas aquisições de bens para o ativo imobilizado
22. IPI nas aquisições de matérias-primas
23. PIS e Contribuições (apuração e contabilização)
24. Créditos de PIS e Contribuições não cumulativos
25. INSS e ISS
26. Pessoa física equiparada à pessoa jurídica
27. Formas de tributação das empresas: lucro real, presumido e simples nacional
28. Distribuição de lucros
29. Vencimentos dos tributos: prazos, acréscimos legais pelo atraso
30. As obrigações acessórias: EFD, DCTF, ECF



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Este curso foi muito interessante e o professor demonstrou domínio do conteúdo! Muito bom! Parabéns!

Alexandre J. C.
em 15/10/2024

Contribuições PIS/Pasep e Co ns com a Nova Regulamentação dada pela Instrução Normativa RFB nº 2.121/2022

Código do Curso: 6024

► **Objetivo:**

abordar de maneira teórica e prática a sistemática de apuração das Contribuições PIS/Pasep e Cofins; preparar os profissionais para a correta aplicação das regras previstas nas diversas leis e nas normas infralegais consolidadas na Instrução Normativa RFB nº 2.121/2022; também abordaremos questões polêmicas envolvendo a decisão do STJ sobre o conceito de insumo, o Parecer Normativo nº 5/2018 da Receita Federal do Brasil e a Instrução Normativa RFB nº 2.121/2022, a tese da exclusão do ICMS na base de cálculo das Contribuições, os Pareceres da PGFN e demais assuntos relevantes.

► **Destina-se:**

a profissionais de contabilidade, advogados, auditores, consultores, empresários, gerentes, encarregados de escrituração contábil e fiscal e demais interessados.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutora:**

Terezinha Massambani

► **Programa:**

1. Modalidades de apuração do PIS/Pasep e da Co ns: regime cumulativo e não cumulativo
2. Origem da diferenciação na base de cálculo no regime cumulativo e não cumulativo
3. Faturamento e receita
4. Tese da exclusão do ICMS da base de cálculo das contribuições
5. Alíquotas
6. Tipos de empresas sujeitas ao regime cumulativo
7. Tipos de receitas sujeitas ao regime cumulativo
8. Composição do débito
9. Exclusões permitidas
10. Receitas de exportação
11. Substituição tributária
12. Incidência monofásica
13. Casos de alíquota zero
14. Casos de suspensão
15. Receitas nanceiras no regime não cumulativo e misto
16. Créditos básicos, presumidos e privilegiados
17. Composição do crédito
18. Aquisição de mercadorias: composição do custo (frete, seguro, ICMS)
19. Créditos na importação
20. Aquisição de insumos: composição do custo (frete, seguro, ICMS)
21. O novo conceito de insumo trazido pela Instrução Normativa RFB nº 2.121/2022 e Parecer Normativo nº 5/2018
22. Devoluções de vendas
23. Devoluções de compras
24. Créditos sobre imobilizado: depreciação e aceleração
25. Energia elétrica
26. Aluguel de prédios, máquinas e equipamentos
27. Arrendamento mercantil
28. Armazenagem de mercadorias
29. Frete na operação de vendas
30. VT, VR e uniforme nas empresas de limpeza e conservação e manutenção
31. Vedações à utilização de créditos
32. Créditos presumidos
33. Créditos presumidos sobre os estoques de abertura
34. Entendimentos da Receita Federal por meio de soluções de consulta
35. Acúmulos de créditos compensáveis na exportação e no mercado interno
36. Casos em que se aplica a apuração proporcional de créditos
37. Retenções na fonte
38. Orientações gerais

DIPJ Digital – ECF (Regras para Geração do Arquivo Digital)

SP28301 – 8 Pontos (AUD – CMN – SUSEP – ProGP – Perito – Previc – ProRT)

Modalidade: Videoconferência

Código do Curso: 5970

► **Objetivo:**

tendo em vista a instituição da Escrituração Contábil Fiscal (ECF), por meio da Instrução Normativa RFB nº 1.422/2013, buscamos neste evento orientar os profissionais envolvidos com a matéria sobre os procedimentos para a geração do arquivo digital da Escrituração Contábil Fiscal (ECF), conforme disposto no Manual de Orientações do Leiaute da ECF.

► **Destina-se:**

a contabilistas, analistas, assistentes, auxiliares contábeis e demais profissionais envolvidos com a matéria.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

Valmir Marinho

► **Programa:**

1. Escrituração Contábil Fiscal (ECF)
2. Dados técnicos para geração do arquivo da ECF
3. Análise das informações referente aos leiautes da ECF

Atenção: Trazer calculadora simples.

Dirbi – Declaração de Incentivos, Renúncias, Benefícios e Imunidades de Natureza Tributária

Código do Curso: 6317

► **Objetivo:**

abordar sobre a nova obrigação acessória instituída pela Receita Federal destinada às empresas que usufruem benefícios fiscais específicos em suas atividades.

► **Destina-se:**

a contadores, administradores, responsáveis pela área fiscal/tributária e demais interessados.

► **Carga horária:** 3 horas

► **Instrutor:**

Rafael Pires dos Santos

► **Programa:**

1. Quem está obrigado à Dirbi?
2. Quais as hipóteses em que a entrega é dispensada?
3. Quais tributos e benefícios são abrangidos na obrigação acessória?
4. Retenção da Dirbi
5. Multas e penalidades
6. Prazo de apresentação
7. Cruzamento da Dirbi com outras informações acessórias da Receita Federal

EFD-Reinf (DIRF Digital)

SP28296 – 8 Pontos (AUD – CMN – SUSEP – ProGP – Perito – Previc – ProRT)

Modalidade: Videoconferência

Código do Curso: 5962

▶ **Objetivo:**

orientar, de forma prática e objetiva, quais os procedimentos estabelecidos para prestação das informações das retenções de IRF, PIS/Pasep, Cofins, CSLL e INSS na contratação de serviços de terceiros, bem como outras informações fiscais, onde serão analisadas detalhadamente os principais registros que compõem a EFD-Reinf.

▶ **Destina-se:**

a contabilistas, encarregados e assistentes de departamento contábil e fiscal, *controllers* e os demais profissionais envolvidos com a matéria.

▶ **Carga horária:** 8 horas

▶ **Instrutor:**

Valmir Marinho

▶ **Programa:**

1. Aspectos conceituais da EFD-Reinf
2. Conteúdo das informações prestadas através da EFD-Reinf
3. Leiautes do registros da EFD-Reinf



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

O curso trouxe uma boa capacitação para nós gestores e nos abriu um novo horizonte. O professor é muito bom e consegue transmitir e passar boas orientações. Ficamos muito satisfeitos e, certamente, faremos outros nesta área, visando nosso aprimoramento. Nosso Grupo certamente fará melhores aquisições.

Lúcio C. S.
em 07/03/2024

EFD-Reinf (Escrituração Fiscal Digital das Retenções, CPRB e Informações)

SP28298 – 8 Pontos (AUD – CMN – SUSEP – ProGP – Perito – Previc – ProRT)

Modalidade: Videoconferência

Código do Curso: 5966

▶ **Objetivo:**

orientar e preparar os participantes, apresentando a estrutura do novo módulo do SPED, seus blocos de registro, os dados constantes de cada registro, o passo a passo para os novos procedimentos a serem tomados para geração e validação do arquivo digital, permitindo o desenvolvimento e alinhamento antecipado dos sistemas e o correto cumprimento da nova obrigação acessória. Serão apresentadas também as vinculações entre a EFD-Reinf e o eSocial, DCTFWeb, PER/DCOMP, entre outros.

▶ **Destina-se:**

a contadores, *controllers*, analistas, assistentes e auxiliares das áreas contábil, recursos humanos, tributária e TI, bem como aos demais profissionais envolvidos com a matéria.

▶ **Carga horária:** 8 horas

▶ **Instrutor:**

Jonas Lourenço Lage

▶ **Programa:**

- 1. Introdução**
 - SPED, eSocial e a EFD-Reinf: histórico, evolução e regras gerais
- 2. Nova EFD-Reinf (Escrituração Fiscal Digital das Retenções, CPRB e Informações)**
 - instituição
 - pessoas jurídicas e físicas obrigadas
 - periodicidade de entrega
 - estrutura
 - validações
- 3. EFD-Reinf e a EFD-Contribuições**
- 4. Blocos da EFD-Reinf**
 - informações do contribuinte e retenções na fonte
 - serviços tomados mediante cessão de mão de obra
 - retenções de recursos recebidos por associações desportivas que mantenham equipe de futebol profissional
 - retenções de recursos repassados por associações desportivas que mantenham equipe de futebol profissional
 - comercialização de produção por produtor rural PJ para agroindústria
 - Contribuição Previdenciária Sobre a Receita Bruta (CPRB)
 - retenções na fonte – IR/CSLL/PIS e Cofins sobre pagamentos feitos a pessoas físicas ou jurídicas
 - receitas de espetáculos desportivos
 - eventos periódicos
- 5. Tabelas do layout**
- 6. Regras gerais de validação para o arquivo digital**

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Curso trouxe conhecimento significativo para minhas atividades. Obrigada!

Carina A. M. F.
em 29/07/2024

Elaboração das Demonstrações Contábeis (Aplicável S.A./Ltda./Média e Pequena Empresa)

SP28292 – 8 Pontos (AUD – CMN – SUSEP – ProGP – Perito – Previc – ProRT)

Modalidade: Videoconferência

Código do Curso: 5931

► **Objetivo:**

auxiliar os participantes a verificar os principais pontos a serem abordados na elaboração das demonstrações contábeis; entender os principais aspectos das normas aplicáveis às peças contábeis.

► **Destina-se:**

a profissionais das áreas contabilidade, controladoria, auditoria (interna e externa), administrativo/financeiro, planejamento contábil, demonstrativos contábeis e profissionais com interesse nesse conteúdo.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

Daniel Tavares Santos

► **Programa:**

1. IAS 1/CPC 26 – Apresentação das demonstrações contábeis
2. Balanço Patrimonial (BP)
 - ativo circulante
 - ativo não circulante (investimentos/imobilizado/intangível)
 - passivo circulante
 - passivo não circulante
 - patrimônio líquido
3. Demonstração do Resultado (DR)
4. Demonstração de Resultado Abrangente (DRA)
5. Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)
6. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)
7. Demonstração de Valor Adicionado (DVA)
8. Notas Explicativas (NE)
9. Pontos relevantes
 - arrendamento mercantil
 - redução ao valor recuperável (*impairment*)
 - estoques
 - ativo biológico e produtos agrícolas
 - ANC mantido para venda
 - ajuste a valor presente
 - proposta de pagamento de dividendos
 - propriedade para investimentos
 - provisões/retificação de erros/evento subsequente



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Curso com bastante aprendizado, muitas dúvidas foram esclarecidas. Conteúdo totalmente voltado para minha área de atuação no mercado de trabalho. Instrutor com total domínio do assunto.

Mithelly S. S.
em 06/03/2024

Holding Familiar: Proteção Patrimonial e Planejamento Sucessório e Tributário

Código do Curso: 5858

▶ Objetivo:

orientar os profissionais que atuam na área jurídica, administrativa, contábil, societária, de auditoria, bem como pessoas ligadas a este segmento, no tocante à constituição e funcionamento de *holding*, realização de planejamento sucessório, tributário, proteção patrimonial, com modelos de documentação.

▶ Destina-se:

a membros de empresas familiares, diretores executivos, grupos econômicos familiares, gestores, advogados, administradores, contadores, auditores, consultores, *controllers*, empresários, estudantes e demais interessados no assunto.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutor:

José Fernando Gado Torres

▶ Programa:

1. Espécies de sociedades e responsabilidade dos sócios ou titular
2. **Holding**
3. Planejamento sucessório
 1. Aspectos do Planejamento Sucessório
 2. As Etapas do Planejamento Sucessório
 3. Reuniões Familiares em Grupo e Individuais
 4. As Implicações Tributárias na Sucessão
 5. *Holding* Familiar
4. Proteção patrimonial
5. Governança corporativa
6. Planejamento tributário
7. **Holding rural**
8. Modelos

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Experiência sensacional, onde o professor conseguiu abordar diversas situações para que nós profissionais consigamos atuar de forma eficaz e de acordo com a lei e as normativas. O professor soube interagir, e responder todos de acordo com a lei. Diversas situações foram estudo de caso o que tornou o aprendizado agradável.

Fabiana G. L.
em 19/01/2024

Intensivo de Lucro Real (Apuração e Escrituração do e-Lalur)

SP28295 – 16 Pontos (AUD – CMN – SUSEP – ProGP – Perito – Previc – ProRT)

Modalidade: Videoconferência

Código do Curso: 5963

► **Objetivo:**

esclarecer aos profissionais, de forma detalhada, quais os procedimentos para a correta apuração do Lucro Real e da Base de Cálculo da CSLL, bem como calcular o IRPJ e a CSLL a pagar e a escrituração do e-Lalur, sendo apresentado, de forma clara e prática, através de exercícios resolvidos passo a passo no transcorrer do curso.

► **Destina-se:**

a contabilistas, analistas, assistentes, auxiliares contábeis e demais profissionais envolvidos com a matéria.

► **Carga horária:** 16 horas

► **Instrutor:**

Valmir Marinho

► **Programa:**

1. Apuração pelo Lucro Real
2. Análise dos ajustes do Lucro Líquido para apuração do Lucro Real e base de cálculo da CSLL
3. Escrituração Contábil Fiscal (ECF)
4. Mudanças trazidas pela Lei nº 12.973/2014 e Instrução Normativa RFB nº 1.700/2017

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

O professor é ótimo, muito didático. O que mais gostei foi que ele não cou preso apenas na teoria mas trouxe exemplos práticos, deixou a planilha para irmos preenchendo as fórmulas dos cálculos junto com ele. Aprofundou muito meu conhecimento no assunto e o professor demonstrou ter muito domínio do assunto.

Gabriela K. Z. P.
em 25/03/2024

Lucro Real – Procedimentos para Apuração

SP28300 – 8 Pontos (AUD – CMN – SUSEP – ProGP – Perito – Previc – ProRT)

Modalidade: Videoconferência

Código do Curso: 5969

▶ Objetivo:

proporcionar aos profissionais envolvidos com a matéria, quais os procedimentos para a apuração do Lucro Real e da base de cálculo da CSLL no ano-calendário, de acordo com o novo Regulamento do Imposto de Renda.

▶ Destina-se:

a contabilistas, analistas, assistentes, auxiliares contábeis e demais profissionais envolvidos com a matéria.

▶ Carga horária:

▶ Instrutor:

Valmir Marinho

▶ Programa:

1. Apuração pelo Lucro Real
2. Mudanças trazidas pela Lei nº 12.973/2014
3. Escrituração eletrônica do Lalur (e-Lalur)

Atenção: Trazer calculadora simples.

Nova EFD-Reinf e DCTFWeb

SP28305 – 6 Pontos (AUD – CMN – SUSEP – ProGP – Perito – Previc – ProRT)

Modalidade: Videoconferência

Código do Curso: 6152

▶ Objetivo:

com a publicação das Instruções Normativas nºs 2.094/2022 e 2.096/2022, recebemos a informação de que a EFD-Reinf irá oficialmente substituir a DIRF e teremos o fim parcial da DCTF PGD; ajudaremos os participantes a se prepararem para essas duas novas obrigações acessórias.

▶ Destina-se:

a auditores, gerentes contábeis e fiscais, coordenadores contábeis e fiscais, peritos e demais interessados no tema.

▶ Carga horária:

▶ Instrutor:

Daniel Tavares Santos

▶ Programa:

1. Eventos de Retenção IRRF e CSRF – R4000
 1. R4010 Retenções de PF
 2. R4020 Retenções de PJ
 3. R4040 Retenções Beneficiários não identificados
 4. R4080 Retenções no recebimento
 5. Eventos de fechamento
 6. Novas tabelas
 7. Integração com a DCTFWeb
2. DCTFWeb
 1. Novos tributos a serem apresentados
 2. Mudanças e integrações

PER/DCOMP (Como Preencher)

Código do Curso: 2095

► Objetivo:

preparar os participantes para o preenchimento da Declaração de Compensação Eletrônica, apoiado na Instrução Normativa RFB nº 2.055/21 e no Manual de Instruções do Programa PER/DCOMP, sendo apresentado de forma prática e por meio de exercícios, proporcionando aos profissionais toda segurança necessária para o envio da PER/DCOMP eletrônica.

► Destina-se:

a contadores, *controllers*, analistas, assistentes e auxiliares das áreas contábil e tributária e demais profissionais envolvidos com a matéria.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Valmir Marinho

► Programa:

1. Definição de compensação, restituição e ressarcimento
2. Conceito de PER/DCOMP eletrônica
3. Tipos de créditos permitidos na PER/DCOMP eletrônica
4. Hipóteses em que a apresentação será admitida em formulário
5. Débitos e créditos que não podem ser objeto de compensação
6. Preenchimento da ficha "pagamento indevido ou a maior" (crédito)
7. Preenchimento da ficha "saldo negativo de IRPJ" (crédito)
8. Como preencher as fichas de demonstração dos créditos (saldo negativo de IRPJ e CSLL)
9. Como proceder em caso de compensação parcial do crédito
10. Créditos de PIS/Co-fins não Cumulativos
11. Quais os débitos podem ser compensados mediante a DCOMP
12. Compensação parcial de "débitos" (descapitalização)
13. Em quais situações a PER/DCOMP poderá ser retificada
14. Em quais situações a PER/DCOMP deverá ser cancelada
15. Como apurar e utilizar o crédito "reintegra"
16. Cruzamento das informações para checagem da origem dos créditos



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Muito bom, o instrutor tem muito domínio sobre o assunto e uma didática tranquila, calmo com as palavras, sereno, achei maravilhoso, parabéns.

Josildo A. O.
em 11/07/2024

PIS e Co ns – Regimes não Cumulativo, Cumulativo e Gerais de Incidência

SP28297 – 8 Pontos (AUD – CMN – SUSEP – ProGP – Perito – Previc – ProRT)

Modalidade: Videoconferência

Código do Curso: 5965

► **Objetivo:**

orientar e instruir os participantes quanto à correta aplicação da legislação vigente, para apuração do PIS e Cofins pelos regimes não cumulativo e cumulativo, bem como apresentar uma visão geral dos regimes gerais de incidência.

► **Destina-se:**

a contadores, auditores, encarregados, analistas fiscais, auxiliares e demais profissionais que desejam reciclar seus conhecimentos acerca da legislação e práticas pertinentes aos casos do dia a dia, relacionados ao PIS/Pasep e Cofins.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

Jonas Lourenço Lage

► **Programa:**

1. Regimes gerais de incidência
2. Regime não cumulativo
3. Regime cumulativo
4. Regime substituição tributária
5. Regime incidência monofásica
6. Regime da importação
7. Regimes especiais
8. Alíquota zero – Regra geral
9. Suspensão
10. Isenção
11. Isenção – Entidades sem ns lucrativos
12. Operações com a ZFM
13. Não cumulativo

SPED Contábil e ECF (DIPJ Digital) – Geração do Arquivo Digital e a Integração das Informações

Código do Curso: 6015

► **Objetivo:**

analisar os procedimentos para a geração do arquivo digital da Escrituração Contábil Digital (ECD) e da Escrituração Contábil Fiscal (ECF), tendo como foco a integração das informações referente à apuração do Lucro Real e da base de cálculo da CSLL.

► **Destina-se:**

a contabilistas, analistas, assistentes, auxiliares contábeis e demais profissionais envolvidos com a matéria.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

Valmir Marinho

► **Programa:**

1. SPED Contábil e ECF
2. Dados técnicos para geração dos arquivos digitais
3. Análise dos leiautes do SPED Contábil
4. Análise dos leiautes da ECF

Atenção: *Trazer calculadora simples.*

Substituição Tributária – Passo a Passo

SP30380 – 16 Pontos (AUD – CMN – SUSEP – Perito – PrevicAud)

Modalidade: Videoconferência

Código do Curso: 6312

▶ **Objetivo:**

explicar, passo a passo, os procedimentos com a Substituição Tributária tanto nas operações de entrada como também nas operações internas e saídas interestaduais, apresentar os problemas que podem ocorrer na fronteira das unidades de destino, orientar para que o contribuinte não seja atuado, evitando que a mercadoria fique retida na entrada da Unidade Federada destinatária.

▶ **Destina-se:**

a advogados, contabilistas e todos interessados na área fiscal.

▶ **Carga horária:** 16 horas

▶ **Instrutores:**

Carina Gonçalves D'Angelo
Marcos Ferreira Barros

▶ **Programa:**

1. **Legislação**
2. **Contribuintes responsáveis**
3. **Operações e prestações internas**
 - como definir produtos sujeitos a ST
 - base de cálculo ICMS ST (formas)
 - cálculo com demonstração na NF-e (campos)
 - devolução
 - Escrituração Fiscal Digital ST
4. **Operações interestaduais**
 - relação dos convênios e protocolos entre SP e os demais Estados
 - base de cálculo com IVA ajustado
 - cálculo com demonstração na NF-e (campos)
 - devolução (procedimentos)
 - venda para usuário final contribuinte
 - saída para não contribuinte
 - saída com destino a comercialização
 - saída para industrialização
 - mercadoria sem acordo entre os Estados envolvidos
5. **Escrituração Fiscal Digital ST (operações interestaduais)**
6. **Forma de recolhimento do imposto nas operações internas e interestaduais**
7. **Ressarcimento ICMS/ST – ICMS próprio (regras)**
8. **Portaria CAT nº 17/1999**
9. **Penalidades pela falta de retenção**
10. **Antecipação – Todos os procedimentos**
11. **SIMPLES Nacional**
 - alíquota a ser aplicada no cálculo
 - MVA diferenciado
 - prazo de recolhimento
 - preenchimento da nota fiscal

Atenção: Trazer calculadora simples.



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Uma experiência muito produtiva.

Erick S. O.
em 22/04/2024

Transfer Pricing (De Acordo com as Alterações Trazidas pela Lei nº 14.596/2023)

SP28299 – 8 Pontos (AUD – CMN – SUSEP – ProGP – Perito – Previc – ProRT)

Modalidade: Videoconferência

Código do Curso: 6267

▶ **Objetivo:**

preparar os participantes para o cumprimento das regras legais, apurações e ajustes fiscais decorrentes do *Transfer Pricing*, de acordo com as normas da Instrução Normativa nº 2.161/2023 e as recentes alterações trazidas pela Lei nº 14.596/2023.

▶ **Destina-se:**

a contabilistas, *controllers*, consultores, advogados, administradores e demais profissionais interessados na matéria.

▶ **Carga horária:** 8 horas

▶ **Instrutor:**

Valmir Marinho

▶ **Programa:**

1. Qual o conceito de preço de transferência?
2. Quais são as operações sujeitas ao cálculo do preço de transferência?
3. Qual o conceito de partes não relacionadas?
4. O que se considera País com tributação favorecida e Regime Fiscal Privilegiado?
5. Qual o período para fins de cálculo do preço de transferência?
6. Análise dos métodos de apuração do preço de transferência
 - PIC – Preços Independentes Comparados
 - PRL – Preço de Revenda menos Lucro
 - MCL – Custo de Produção mais Lucro
 - MTL – Margem Líquida da Transação
 - MDL – Divisão de Lucro
7. Quando uma transação será considerada comparável?
8. O que são comparáveis internos e externos?
9. O que são comparáveis domésticos e não domésticos?
10. Mudanças trazidas pela Lei nº 14.596/2023
11. Qual a documentação que será exigida das empresas?

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Curso muito bom, consegui aprender bastante coisa para agregar no dia a dia e me atualizar bastante. Ótimo instrutor, consegue tirar todas as nossas dúvidas.

Stefanie C. S.
em 22/07/2024

Analista de Departamento Pessoal

Código do Curso: 5839

► Objetivo:

capacitar os profissionais para a correta aplicação da legislação e das rotinas de departamento pessoal, desde a admissão até a demissão de empregados, de forma ampla e didática.

► Destina-se:

a profissionais de departamento pessoal, recursos humanos, contadores, advogados, analistas e demais interessados.

► Carga horária: 32 horas

► Instrutora:

Márcia Cristina Pereira Barbosa

► Programa:

1. Contratos de trabalho
2. Trabalhadores
3. Admissão
4. Jornada de trabalho
5. Remuneração e folha de pagamento
6. Vale-transporte
7. Férias individuais e coletivas
8. 13º salário
9. Segurança e Medicina do Trabalho
10. Poder disciplinar do empregador
11. Aviso-prévio
12. Rescisão contratual
13. Previdência social – Custeio
14. Previdência social – Benefícios
15. Cálculos: horas extras, adicional noturno, férias e 13º salário

Atenção: trazer calculadora simples.

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Excelente curso! A instrutora ministrou o tema de forma que todos compreenderam, desde o participante com conhecimento mais básico até o mais avançado, instruindo cada tópico com clareza de informações e pronto atendimento às questões dos participantes. Recomendo. Nota 10!

Rodrigo S. S.
em 30/07/2024

Código do Curso: 5734

▶ Objetivo:

proporcionar o conhecimento aos profissionais que atuam, direta ou indiretamente, na área de recursos humanos, quanto à forma de apuração da folha de pagamento.

▶ Destina-se:

a todos os profissionais da área de RH e demais interessados na matéria.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutora:

Rosânia de Lima Costa

▶ Programa:

1. **Folha de pagamento**
2. **Salário x remuneração**
 - definição
 - composição
 - integração
3. **Gratificação Natalina – 13º salário**
 - pagamento da 1ª parcela
 - pagamento da 2ª parcela
 - pagamento em parcela única
 - afastamento durante o ano por auxílio-doença e acidente do trabalho
 - faltas injustificadas – redução do direito
 - afastamento por licença-maternidade
4. **Trabalho noturno**
5. **Adicional de periculosidade**
 - valor do adicional
 - direito do adicional
 - atividades ou operações perigosas
 - cessação da periculosidade
 - integração no salário
6. **Adicional de insalubridade**
 - atividades insalubres
 - caracterização e classificação da insalubridade
 - valor do adicional de insalubridade
 - eliminação ou neutralização da insalubridade
7. **Férias**
8. **Salário-família**
9. **Contribuições previdenciárias**
 - contribuição do empregado e do trabalhador avulso
 - contribuinte individual
 - contribuição a cargo da empresa
 - outras entidades (terceiros)



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Muito bom! O curso superou minhas expectativas, a instrutora tem um alto conhecimento e isso favoreceu muito.

William A. S. C.
em 06/09/2024

Cálculos Trabalhistas da Folha de Pagamento

Código do Curso: 6174

► Objetivo:

capacitar os profissionais com base na legislação e jurisprudência a efetuar o cálculo correto das verbas trabalhistas da folha de pagamento e as rescisões contratuais, reduzindo ou eliminado eventuais equívocos; capacite-se para revisar de forma qualificada os cálculos elaborados pelos sistemas de folha de pagamento (*software*); adquirir conhecimento para aplicação imediata em sua empresa.

► Destina-se:

a gerentes, assistentes e analistas de pessoal, contadores, advogados e profissionais relacionados à administração de pessoal.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Jairo Guadagnini

► Programa:

1. Conceitos básicos
2. Análise dos proventos da folha de pagamento e suas regras de cálculo
3. Cálculo do Descanso Semanal Remunerado (DSR)
4. Cálculo de férias
5. 13º salário
6. Aviso-prévio
7. Cálculo das rescisões de contrato de trabalho
8. Análise dos descontos legais e convencionais
9. Análise de casos e exercícios práticos

Atenção: Trazer calculadora simples.

EFD-Reinf/eSocial x DCTFWeb – DARF e FGTS Digital

Código do Curso: 5549

► Objetivo:

conhecer a nova sistemática de geração das guias de pagamento das contribuições previdenciária e do IRRF, via DCTFWeb, a geração da guia do FGTS Digital e como são tratadas as informações transmitidas pelo eSocial e EFD-Reinf; entender sua sincronização com a declaração de compensação por meio da PER/DCOMP Web.

► Destina-se:

a sócios de empresas, advogados, auditores internos e externos, contabilistas, gerentes de recursos humanos, profissionais da área de TI, administradores de pessoal, gerentes administrativos, financeiros, consultores, chefes e analistas e auxiliares de pessoal e de RH e demais profissionais interessados e/ou relacionados com as rotinas das áreas trabalhista, previdenciária, fiscal e contábil.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Jairo Guadagnini

► Programa:

1. eSocial
2. EFD-Reinf
3. DCTFWeb e geração do DARF x PER/DCOMP Web
4. FGTS Digital – Introdução

Código do Curso: 6254

► **Objetivo:**

proporcionar conhecimento sobre a nova declaração que substitui a GFIP e o SEFIP como instrumento de confissão de dívida e de constituição do crédito e débito previdenciário; entender a nova sistemática de geração das guias de pagamento das contribuições previdenciárias e do FGTS e como são tratadas as informações transmitidas pelo eSocial.

► **Destina-se:**

a sócios de empresas, advogados, auditores internos e externos, contabilistas, gerentes de recursos humanos, profissionais da área de TI, administradores de pessoal, gerentes administrativos, financeiros, consultores, chefes e analistas e auxiliares de pessoal e de RH e demais profissionais interessados e/ou relacionados com as rotinas das áreas trabalhista, previdenciária, fiscal e contábil.

► **Carga horária:** 8 horas

► **Instrutor:**

Jairo Guadagnini

► **Programa:**

- 1. Considerações gerais**
 - objetivos
 - substituição do SEFIP/GRRF/ Conectividade Social
 - cronograma de implantação
 - FGTS Digital x GFIP SEFIP
 - eSocial x base de dados do FGTS Digital
 - sincronização com o eSocial
 - Tabela de Rubricas incidências FGTS – Composição dos débitos (S.5003)
 - Órgãos Públicos com FGTS
 - forma de pagamento via PIX
- 2. Acesso ao sistema**
 - Portal do FGTS Digital conta gov.br
 - acesso com senha e certificado digital
 - perfis de acesso
 - procurações: procurador CPF/CNPJ
 - central de mensagens
- 3. Geração e Gestão de Guias (GFD)**
 - tipos guias: guia rápida; mensal, rescisória e mista
 - guia parametrizada: selecionar débitos/ revisar seleção e definir vencimento/emitir guia
 - consulta de guias
 - bloqueio/estorno
 - solicitar estorno
 - consultar estorno
 - Conta Virtual do Empregador (CVE)
 - extrato CVE
 - utilização para abater guias (compensação)
 - restituição
 - pagamento de guias em duplicidade
- 4. Histórico de remunerações para ns rescisórios**
 - consultar histórico de remunerações
 - edição do histórico de remunerações
- 5. Consultas do empregador**
 - consulta FGTS por vínculo
 - consulta FGTS consolidado
 - consulta de pendências
- 6. Parcelamento de débitos**
- 7. Certidão de Regularidade do FGTS**



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Ótimo curso bem completo.

Ariane T. M.
em 19/02/2024

FGTS Digital e o eSocial

Código do Curso: 6282

► Objetivo:

demonstrar aos participantes, os primeiros impactos desse novo sistema de recolhimento do FGTS, por meio da integração com o eSocial; a nova forma de recolhimento do FGTS está prevista para entrar em produção na competência março/2024; traremos as orientações dos processos relacionados ao FGTS Digital e seus cruzamentos com o eSocial, incluindo as informações sobre o FGTS digital e a mudança de prazo e forma de recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

► Destina-se:

a empresários, auditores, contabilistas, gerentes de recursos humanos, administradores de pessoal, gerentes administrativos, consultores, profissionais da área de RH.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutora:

Rosânia de Lima Costa

► Programa:

1. O que é o FGTS Digital
2. O que muda com o FGTS Digital
3. Competências anteriores ao FGTS Digital
4. eSocial como fonte de dados
5. Processo Trabalhista
6. Eventos do eSocial
7. Impactos na geração do Certificado de Regularidade do FGTS
8. Gestão de guias
 - 8.1. Emissão de guias
 - 8.2. Consulta de guias
 - 8.3. Bloqueio/estorno
9. Conta Virtual do Empregador (CVE)
10. Histórico de remunerações para fins rescisórios
11. Edição do histórico de remunerações



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

O Cenóscó é uma ferramenta muito útil e explicativa, com ótimas informações em várias áreas, incluindo a fiscal, onde trabalho. Fiquei satisfeita com a qualidade do conteúdo, especialmente com o trabalho da equipe. Explicaram tudo de forma muito eficaz e super atenciosos com as dúvidas dos participantes. Parabéns pelo excelente trabalho e desejo muito sucesso!

Daniele G.
em 30/08/2024

Folha de Pagamento – Cálculo e Contabilização

Código do Curso: 2554

► **Objetivo:**

proporcionar o conhecimento aos profissionais que atuam, direta ou indiretamente, na área de Recursos Humanos, quanto à forma de apuração da folha de pagamento, suas incidências, repercussões, por meio de exercícios práticos, inclusive apuração de contribuição previdenciária e de Imposto de Renda, visando à adequação de procedimentos; mostrar a importância da integração dos departamentos de contabilidade, RH e TI dentro da organização, sob a visão do eSocial, bem como a forma correta da contabilização e o que isso contribui para a tomada de decisões.

► **Destina-se:**

a todos os profissionais da área de RH, contábil e de TI e demais profissionais não contadores e interessados na matéria.

► **Carga horária:** 16 horas

► **Instrutores:**

Fábio Sanches Molina
Rosânia de Lima Costa

► **Programa:**

1. **Cálculos trabalhistas**
 1. Folha de pagamento
 2. Salário x remuneração
 3. Gratificação Natalina – 13º salário
 4. Trabalho noturno
 5. Adicional de periculosidade
 6. Adicional de insalubridade
 7. Férias
 8. Salário-Família
 9. Contribuições previdenciárias
2. **Contabilidade da folha de pagamento**
 1. Fundamentos da contabilidade
 2. Elaboração e contabilização da folha de pagamento

Atenção: *Trazer calculadora simples.*

Recursos Humanos e Rotinas de Departamento Pessoal

Código do Curso: 6105

► **Objetivo:**

capacitar profissionais para atuarem na área de recursos humanos e de departamento pessoal; conhecer aspectos pessoais e legais do RH e DP.

► **Destina-se:**

a profissionais da área de recursos humanos, de departamento pessoal, profissionais iniciantes, profissionais que queiram se reciclar ou se preparar para chegada do eSocial.

► **Carga horária:** 16 horas

► **Instrutoras:**

Iraci Marinho de Azevedo
Márcia Cristina Pereira Barbosa

► **Programa:**

1. **Recursos Humanos**
 1. Gestão de recursos humanos, gestão de pessoas ou administração de recursos humanos
 2. Recrutamento e seleção
 3. Desenvolvimento de pessoas
 4. Liderança
 5. Diversidade
2. **Departamento Pessoal**
 1. Trabalhadores
 2. Folha de pagamento
 3. Jornada de trabalho
 4. Férias

Aspectos Práticos de Escrituração Fiscal – ICMS, IPI e Substituição Tributária

SP28303 – 16 Pontos (AUD – ProGP – Perito – ProRT)

Modalidade: Videoconferência

Código do Curso: 5932

► Objetivo:

preparar e capacitar os participantes quanto às práticas de escrituração de notas fiscais em operações comuns; transmitir conhecimentos das exigências da legislação do ICMS (com as novidades do RICMS do Estado de São Paulo), IPI (Alterações da Tipi e NCM's), Substituição Tributária (Convênio ICMS nº 142/2018), e as novas regras do ICMS nas operações com não Contribuintes (Lei Complementar nº 190/2022).

► Destina-se:

a profissionais que já atuam ou pretendem atuar na área tributária fiscal, tal como advogados, contadores, auditores, auxiliares, assistentes e analistas de escrita fiscal, além de demais interessados no assunto.

► Carga horária:

16 horas

► Instrutor:

Dálcio Bezerra Alves

► Programa:

1. Aspectos básicos do ICMS
2. ICMS – Operações Interestaduais com não contribuintes do ICMS
3. Normas gerais de ICMS
4. Aspectos básicos do IPI
5. Nota Fiscal Eletrônica (NF-e)
6. Ficha de conteúdo de importação
7. SIMPLES Nacional
8. Substituição Tributária
9. Código Fiscal de Operações e Prestações (CFOP)
10. Operações Fiscais



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Parabéns a toda equipe Cenofisco. O instrutor é excelente. Tem uma ótima didática, fez do assunto que é bem complexo, tornar-se mais compreensível, pelo menos para mim, que não tinha contato com substituição tributária, por exemplo.

Cristiane M. T.
em 11/09/2024

Bloco K – Registro de Controle da Produção e do Estoque

Código do Curso: 6021

► Objetivo:

apresentar aos participantes os Registros do Bloco K, a fim de dirimir dúvidas dos Registros; será detalhado todos os blocos dispensados para as empresas com entrega do modelo simplificado.

► Destina-se:

a estabelecimentos industriais, atacadistas, empresas obrigadas à entrega da EFD, contadores, consultores e demais estabelecimentos ligados à obrigação da entrega.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutora:

Carina Gonçalves D'Angelo

► Programa:

1. Noções gerais de ICMS e IPI
2. EFD
3. Legislação
4. Formas de apresentação
 - finalidade
 - o que se preocupar com o bloco K?
5. Certificado digital
6. Periodicidade
7. CST
8. CFOP
9. Período do contribuinte
10. NCM: casos de dispensa de informação
11. Retenção
12. Industrialização por encomenda
13. Industrialização por conta e ordem
14. Registros do Bloco K
15. Encerramento do Bloco K
16. Exemplo de preenchimento no PVA
17. Penalidades

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Conteúdo foi apresentado e comentado conforme planejado, trata-se de um assunto novo e todos os tópicos foram muito bem conduzidos pela instrutora. Parabéns ao Cenoscópio pela condução do treinamento e à instrutora pelo domínio.

Ricardo N. Y.
em 07/10/2024

Bloco K ICMS/IPI (Registro do Controle da Produção e do Estoque)

Código do Curso: 6014

▶ Objetivo:

apresentar de uma forma clara e prática, as regras do Bloco K e suas exigências, explicar como as informações devem ser disponibilizadas e controladas para atendimento do SPED-Fiscal, mostrar a composição dos blocos, informações e cadastros necessários e a importância da consistência destas informações a serem registradas e enviadas para o Fisco; além de atender às exigências da legislação fiscal, a empresa irá melhorar toda a gestão de materiais e produção, otimizar os resultados operacionais e financeiros, como também, melhorar o atendimento aos clientes, aumento da produtividade e redução de perdas e dos custos envolvidos.

▶ Destina-se:

a profissionais que atuam nas áreas da logística, gestão e controle de materiais, suprimentos, PCP, compras e almoxarifados, administradores, engenharia de produtos e processos, analistas de custos, contabilidade, controladoria, TI e demais profissionais envolvidos no processo de controle de materiais e produção das empresas em geral e profissionais do setor fiscal.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutora:

Adriana Lemos

▶ Programa:

1. Conceitos e objetivos
2. Cadastro de materiais – NCM e PDM
3. EFD – Escrituração Fiscal Digital
4. SPED Fiscal – Composição dos Blocos 0 – K
5. Conhecimento dos Principais Registros do Controle da Produção e do Estoque
6. Bloco K – Entendendo os blocos
7. Novos Blocos
9. Demais blocos: Sidas escrituradas no Bloco K
10. Projeto de Lei
11. Novos Campos a Preencher para 2023
12. Simplificação (novas regras para 2023) – alteração na obrigatoriedade



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

A experiência foi boa, estou ingressando agora na área, ainda tenho muitas coisa para aprender e o curso ajudou a entender alguns pontos importantes que acontece no dia a dia.

Carlos H. S.
em 26/09/2024

Cruzamento das Informações nas Obrigações Acessórias da Receita Federal

Código do Curso: 6026

► Objetivo:

tendo em vista o constante aprimoramento por parte do Fisco, no tocante ao cruzamento das informações de forma eletrônica; este curso objetiva preparar o participante para o correto preenchimento das principais Obrigações Acessórias exigidas pela Receita Federal (DIPJ/ECF, Dacon, DCTF, DIRF, PER/DCOMP e outras), analisando as amarrações e os cruzamentos das informações que serão feitos pelo órgão, evitando assim que a empresa receba as Intimações Fiscoel (Fiscalização Eletrônica da Receita Federal), os Termos de Intimação PER/DCOMP e futuras autuações fiscais.

► Destina-se:

a profissionais de contabilidade, auditores, encarregados da área tributária, consultores, analistas, assistentes e auxiliares das áreas contábil e fiscal, bem como aos demais profissionais envolvidos com a matéria.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutora:

Terezinha Massambani

► Programa:

1. Plano de Fiscalização e estratégias da Receita Federal do Brasil
2. Obrigações acessórias da Receita Federal e os tipos de cruzamentos efetuados
3. SPED – Sistema Público de Escrituração Digital
4. Vinculações da pessoa física
5. Vinculações da pessoa jurídica
6. Confronto das informações – Amarração dos valores (exemplos e casos práticos)
7. DIPJ/ECF, Dacon/EFD contribuições, DIRF, DCTF
8. PER/DCOMP – Principais aspectos
9. Questões práticas que serão respondidas no treinamento



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Este curso me trouxe muitas informações novas, permitindo ampliar meus conhecimentos nas áreas de contas a pagar e contas a receber, podendo conhecer diferentes experiências dentro dessas áreas.

Priscila N. P.
em 20/05/2024

Escrituração Fiscal – ICMS, IPI, Substituição Tributária e NF-e (ICMS MG, PR e SP)

Código do Curso: 6023

► Objetivo:

explicar e capacitar os participantes no tocante a escriturações nas operações com ICMS e IPI, será explicado sobre a ST e suas novas regras, sendo abordado modelo de Danfes preenchidas para todas as operações abordadas no curso, será mencionado também sobre os novos campos na NF-e, com finalidade de transmitir conhecimentos sobre as exigências da legislação atual.

► Destina-se:

a profissionais que já atuam ou pretendem atuar na área tributária fiscal, como advogados, contadores, auditores, auxiliares, assistentes e analistas de escrita fiscal, além de demais interessados no assunto.

► Carga horária: 16 horas

► Instrutora:

Adriana Lemos

► Programa:

1. Aspectos básicos do ICMS
2. ICMS e IPI
3. Aspectos básicos do IPI
4. Normas gerais de ICMS
5. Nota Fiscal Eletrônica
6. Novidades da nova versão
7. Ficha de conteúdo de importação
8. SIMPLES Nacional
9. Substituição Tributária
10. Obrigações acessórias – Modelos de notas scais
11. Código Fiscal de Operações e Prestações (CFOP) e CEST para Importados, Nacional e SIMPLES
12. Aspectos gerais da escrituração scal digital
13. Operações scais com ICMS e IPI

Formação de Analista e Assistente Fiscal (ICMS/São Paulo, IPI, ISS/São Paulo, PIS/Co ns, IR e CSLL)

Código do Curso: 1842

► Objetivo:

transmitir o conhecimento técnico necessário a todo profissional que lida diariamente com ICMS e IPI, esclarecendo um pouco mais a complexa sistemática que o assunto envolve, demonstrando todos os procedimentos atuais e operacionais.

► Destina-se:

as pessoas que atuam na área tributário-fiscal, tais como: empresários, gerentes tributários, advogados, contadores, auditores, analistas, assistentes, escritas fiscais, e profissionais da área de faturamento com adequação na área fiscal.

► Carga horária: 40 horas

► Instrutores:

Fauler Lanzo Pedrecca
Valdir José Esteves Pereira

► Programa:

1. ICMS
2. IPI (Comentários sobre sua extinção e aplicação IPI ZFM)
3. Regras do ISS (comentários sobre sua extinção)
4. Entendendo as principais operações scais
5. Substituição Tributária e antecipação
6. IRPJ, CSLL, PIS/PASEP e Co ns (regras para a apuração)
7. Apuração do PIS/PASEP e da Co ns

Atenção: Trazer calculadora simples.

Formação de Analista Fiscal (Ênfase no ICMS de São Paulo, IPI, Nota Fiscal Eletrônica, Diferencial de Alíquotas, SIMPLES Nacional, Substituição Tributária)

Código do Curso: 5099

► Objetivo:

orientar os profissionais ligados à área fiscal e afins sobre a regra básica de tributação de impostos (ICMS, IPI, ICMS-ST, ISS, PIS, Cofins e SIMPLES Nacional); abordar as novidades como a partilha do ICMS nas operações destinadas a não contribuintes (Lei Complementar nº 190/2022), o cálculo da Substituição Tributária do ICMS (Convênio ICMS nº 142/2018).

► Destina-se:

a profissionais que atuam na área fiscal, nos departamentos de compras e financeiro, tais como contadores, auditores, técnicos em contabilidade, gerentes, supervisores, assistentes e demais profissionais interessados.

► Carga horária: 24 horas

► Instrutor:

Dalcio Bezerra Alves

► Programa:

1. Noções básicas de direito tributário
2. Aspectos básicos do ICMS
3. Alíquotas do ICMS (operações e prestações)
4. Normas gerais de ICMS
5. Créditos scais admitidos
6. Ficha de Conteúdo de Importação (FCI)
7. Aspectos básicos do IPI
8. SIMPLES Nacional
9. Nota Fiscal eletrônica
10. Principais operações scais com de notas scais eletrônicas
11. Obrigações acessórias – Modelos de notas scais
12. Substituição Tributária
13. Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS)
14. PIS e Co ns
15. Operações Interestaduais com não contribuintes do ICMS
16. SPED ICMS/IPI – Escrituração Fiscal Digital
17. Novidades da Reforma Tributária

“

O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Impressionante como todo o processo foi muito bem executado, O sistema em si é maravilhoso e os apresentadores foram muito sucintos e zeram uma ótima apresentação. Estão de parabéns.

Raimil G.
em 11/10/2024

Formação em Tributação: Regimes Tributários, Apuração de Impostos, Retenções na Fonte, ICMS e SPEDs

Código do Curso: 5872

► Objetivo:

apresentar aos participantes completo conteúdo de formação em tributação, aplicável desde iniciantes àqueles que operacionalizam o complexo sistema tributário brasileiro; inicialmente, o curso abordará as peculiaridades dos regimes tributários brasileiros (Lucro Real, Lucro Presumido e SIMPLES Nacional); cabe frisar que o curso abordará também as operações de apuração de diversos impostos tais como: IR, CSLL, PIS, Cofins, IPI, ISS e ICMS (incluindo a Substituição Tributária); retenções de tributos na contratação de serviços (IR, INSS, ISS, PIS, Cofins e CSLL), por fim, apresentar os impactos nos principais SPEDs (eSocial, EFD-Reinf e SPED Fiscal).

► Destina-se:

a profissionais das áreas fiscal, contábil, jurídica, auditoria, financeira, administrativa e outros profissionais interessados na matéria.

► Carga horária: 24 horas

► Instrutor:

Diego Bisi Almada

► Programa:

1. Aspectos gerais sobre direito tributário
2. Aspectos gerais do ICMS
3. Aspectos gerais do IPI
4. Aspectos gerais do ISS
5. Aspectos gerais de PIS e Co ns
6. Aspectos gerais de IRPJ e CSLL
7. Aspectos gerais sobre retenções na fonte
 - 7.1. Retenção na fonte de imposto de renda
 - 7.2. Retenções na fonte de INSS (11% e 3,5%)
 - 7.3. Desoneração na folha de pagamentos
 - 7.4. Retenção de imposto sobre serviços – Lei Complementar nº 116/2003
 - 7.5. Retenção das contribuições federais: CSLL, PIS e Cofins
8. Obrigações Acessórias – SPEDs
 - 8.1. eSocial
 - 8.2. EFD-Reinf
 - 8.3. SPED Fiscal



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Professores extremamente capacitados, instruíram e passaram as informações com maestria, sanando todas as dúvidas de uma forma clara, concisa e interativa! Assim como o mediador que fez perguntas pontuais e necessárias, tornando o encontro ainda mais interessante!

Giovanna D.
em 02/02/2024

Código do Curso: 5185

► Objetivo:

proporcionar aos compradores uma visão geral dos aspectos fiscais em seus processos e atribuições; orientar sobre o cálculo de impostos, operações fiscais e a complexa sistemática da Substituição Tributária; auxiliar na identificação dos impostos aplicados nos pedidos de compra, bem como demonstrar os impostos que poderão ser recuperados pela empresa nas aquisições de mercadorias e demais particularidades.

► Destina-se:

a profissionais atuantes na área de suprimentos e demais interessados no assunto.

► Carga horária: 8 horas

► Instrutor:

Diego Bisi Almada

► Programa:

1. Regimes tributários
2. Tipos de contribuintes
3. Fato gerador
4. Cobrança cumulativa e cobrança não cumulativa
5. ISS (conceitos básicos, base de cálculo e alíquotas)
6. IPI (conceitos básicos, base de cálculo, alíquotas)
7. IPI embutido
8. ICMS (conceitos básicos, base de cálculo, alíquotas)
9. PIS/Co ns (conceitos básicos, base de cálculo, alíquotas)
10. Diferencial de alíquota
11. Produtos importados com alíquota de 4%
12. Substituição Tributária
13. Antecipação do ICMS
14. Aproveitamento de créditos – ICMS/IPI/ PIS/Co ns
15. Aspectos relevantes do SIMPLES Nacional, Lucro Presumido e Lucro Real
16. Retenções na fonte – Aspectos básicos



O que os alunos dizem sobre nossos cursos

Professor com domínio do conteúdo e excelente didática. Mostrou conhecimentos aprofundados na área. Os tópicos abordados serão de grande utilidade na rotina de trabalho.

Gabriela S. R.
em 06/03/2024

Planejamento Tributário (Aplicação Prática para Gerar Economia Tributária nas Empresas)

Código do Curso: 6027

► Objetivo:

demonstrar, de forma clara e objetiva, os principais aspectos da tributação das pessoas jurídicas, levando ao participante o conhecimento atualizado das regras da complexa legislação tributária federal, permitindo a utilização com segurança dos meios legais de economia tributária mediante análise das diversas alternativas que a empresa possui, de acordo com a legislação e jurisprudência.

► Destina-se:

a empresários em geral, gerentes, administradores de empresas, profissionais de contabilidade, auditores, consultores e demais interessados.

► Carga horária: 16 horas

► Instrutora:

Terezinha Massambani

► Programa:

1. Novo cenário contábil brasileiro e o Regime Tributário de Transição (RTT)
2. Principais alterações trazidas pelas Leis nº 11.638/2007 e 11.941/2009
3. Principais alterações introduzidas pela Lei nº 12.973/2014
4. Obrigações acessórias
5. A realidade brasileira
6. O planejamento tributário – Premissas básicas
7. Elisão e evasão scal
8. Simulação
9. Comentários sobre casos verídicos de insucessos com o planejamento tributário
10. Casos de desconsideração da personalidade jurídica
11. Tipos societários
12. Sonegação scal
13. Operações com títulos públicos
14. Reorganização societária – Incorporação/fusão/cisão
15. Operações envolvendo permuta e compra e venda de bens – Possibilidades de economia tributária legal
16. Regimes de tributação (Lucro Real, Presumido, Arbitrado e SIMPLES Nacional)
17. Principais itens a serem observados na escolha do regime de tributação
18. Vantagens e desvantagens que cada forma de tributação oferece
19. Lucro Presumido – Principais aspectos
20. Lucro Arbitrado – Principais aspectos
21. Lucro Real trimestral e anual – Vantagens e desvantagens
22. Como praticar a redução ou suspensão do IRPJ/CSLL
23. Procedimentos para apuração do Lucro Real e da base de cálculo da CSLL
24. Lalur – Principais ajustes (adições e exclusões)
25. Despesas dedutíveis e indedutíveis
26. Rateio de despesas (*cost sharing*)
27. Hipóteses em que é vantagem o pagamento de juros sobre capital próprio
28. Reconhecimento das variações cambiais pelo regime de caixa/competência
29. Pró-labore x distribuição de lucros x juros sobre o capital próprio
30. Compensação de prejuízos scais
31. Principais incentivos scais
32. PIS e Co ns: principais aspectos
33. SIMPLES Nacional (Super SIMPLES)
34. Questões práticas que serão respondidas no treinamento

Planejamento Tributário (Aspectos Práticos)

SP28293 – 8 Pontos (AUD – CMN – SUSEP – ProGP – Perito – Previc – ProRT)
CFC: 31/12/2025

Modalidade: Videoconferência

Código do Curso: 5933

▶ **Objetivo:**

demonstrar os principais aspectos da organização tributária e da gestão dos tributos federais, de forma clara e objetiva, evidenciando os principais fatores de influência na escolha do regime de tributação e as opções legais menos onerosas que poderiam ser aplicadas nas empresas.

▶ **Destina-se:**

a empresários em geral, gerentes, administradores de empresas, profissionais de contabilidade, auditores, consultores, advogados e demais interessados.

▶ **Carga horária:** 8 horas

▶ **Instrutora:**

Terezinha Massambani

▶ **Programa:**

1. Premissas básicas do planejamento tributário
2. Principais fatores de influência na escolha do regime de tributação
3. Vantagens e desvantagens que cada forma de tributação oferece
4. Regimes de tributação (Lucro Real, Presumido, Arbitrado e SIMPLES Nacional)
5. SIMPLES Nacional: principais aspectos e as expectativas da ampliação dos limites
6. Lucro Presumido: principais aspectos
7. Estudos comparativos de carga tributária: simples x presumido
8. Lucro Arbitrado: principais aspectos
9. Lucro Real: principais aspectos
10. Procedimentos para apuração do Lucro Real e da base de cálculo da CSLL
11. Lucro Real trimestral e anual – Vantagens e desvantagens
12. Como praticar a redução ou suspensão do IRPJ/CSLL
13. Variações cambiais: regime de caixa/ competência
14. Como implementar os juros sobre o capital próprio
15. Juros sobre o capital próprio – Vantagens x desvantagens
16. Pró-labore x distribuição de lucros x juros sobre o capital próprio
17. Compensação de prejuízos fiscais
18. PIS e Contribuição Social Cumulativo e não Cumulativo: principais aspectos
19. PIS e Contribuição Social e as expectativas da reforma tributária
20. Orientações gerais

Reforma Tributária – Esclarecimentos sobre a Emenda Constitucional nº 132/2023 (Com Base no PLP nº 68/2024)

Código do Curso: 6318

▶ Objetivo:

orientar e debater as regras da reforma tributária que traz a nova forma de incidência sobre o consumo, sobre operações bens materiais e imateriais, de direitos e serviços promulgados na Emenda Constitucional nº 132/2023.

▶ Destina-se:

a advogados, analista fiscal, contadores, assistentes, auxiliares, auditores, consultores e demais profissionais interessados na matéria.

▶ Carga horária: 8 horas

▶ Instrutores:

Marcos Ferreira Barros
Rafael Pires dos Santos
Valdir José Esteves Pereira

▶ Programa:

1. Histórico da legislação com novos e atuais princípios constitucionais
2. Imposto Sobre Bens e Serviços (IBS) – extinção ICMS e ISS
3. SIMPLES Nacional – Créditos – Cálculo por dentro ou por fora
4. Imposto Seletivo (IS)
5. Repasse dos tributos
6. Transição dos sistemas de tributação
7. Tributação da propriedade e da renda
8. Possíveis obrigações acessórias
9. Contribuição de Bens e Serviços (CBS)

Retenções Tributárias na Fonte: IR, INSS, ISS, PIS, Co ns e CSLL

SP28291 – 16 Pontos (AUD – CMN – SUSEP – ProGP – Perito – Previc – ProRT)

Modalidade: Videoconferência

Código do Curso: 5930

▶ Objetivo:

demonstrar aos participantes como efetuar corretamente as retenções, obedecendo à legislação tributária. Para tanto, o treinamento abordará a retenção do Imposto de Renda (pessoas físicas e jurídicas), a retenção das contribuições federais (PIS, Cofins e CSLL), a retenção do Imposto sobre Serviços (ISS), bem como a retenção do INSS.

▶ Destina-se:

a profissionais da área fiscal, contábil, jurídica, auditoria, financeira, administrativa e demais interessados.

▶ Carga horária: 16 horas

▶ Instrutor:

Diego Bisi Almada

▶ Programa:

1. Retenção de Imposto de Renda
 1. Imposto de Renda – Pessoa física
 2. Imposto de Renda – Pessoa jurídica
2. Retenções na fonte de INSS (3,5% e 11%)
3. Retenção de Imposto sobre Serviços – Lei Complementar nº 116/2003
4. Retenção das contribuições federais: CSLL, PIS e Co ns

Adriana Lemos

- Formada em Ciências Jurídicas e Sociais pela Universidade Bandeirante de São Paulo (Uniban)
- Pós-graduada em Direito Empresarial pela Faculdades Metropolitanas Unidas (FMU)
- Pós-graduação em Direito Tributário pela Faculdade Verbo Jurídico
- Ministra aulas de MBA
- Consultora em Recuperação de Empresas
- Mais de 15 anos como consultora fiscal
- Mais de 10 anos como instrutora fiscal

Andrew Carvalho Pinto

- Pós-graduado em Contabilidade e Auditoria, Logística e *Supply Chain*, Ciências Humanas
- Ex-dirigente de Companhias S/A
- Professor de Administração, Finanças e Logística
- Empresário em três ramos de atividade e Consultor de Empresas

Carina Gonçalves D'Angelo

- Formada em Direito pela Universidade Paulista
- Especialista na legislação do ICMS/IIPI/ISS há 13 anos
- Autora do livro *Guia Prático do ITCMD em São Paulo*, em 2019

Dálcio Bezerra Alves

- Mestrando em Direito Tributário pela Universidade Católica da Argentina (UCA)
- Pós-graduado em Direito Tributário pela Universidade de São Paulo
- Bacharel em Direito pela Faculdade Anhanguera de Jundiá
- Professor Universitário de cursos de extensão
- Consultor tributário e Instrutor de cursos na área fiscal
- Possui 25 anos de experiência profissional na área fiscal

Daniel Tavares Santos

- Profissional de Contabilidade
- Pós-graduado em Controladoria pela FECAP
- Atuou também em um processo de IPO, implantação do IFRS e Publicações de Balanço
- Participou de projetos de implantação do SPED e consultoria tributária

Diego Bisi Almada

- Advogado com ênfase em Direito Tributário e Direito Empresarial
- Professor de cursos de graduação e pós-graduação
- Administrador judicial em processos de falência e recuperação judicial

- Presidente da Comissão de Direito Tributário da 34ª Subseção da OAB/SP
- Ex-coordenador da Escola Superior de Advocacia da 34ª Subseção da OAB/SP
- Coordenador de cursos de pós-graduação
- Professor da Escola Superior de Advocacia da OAB/SP
- Professor de cursos preparatórios para concursos públicos
- Graduado em Direito pela Faculdade de Direito da Alta Paulista
- Pós-graduado pela Faculdade de Direito da Alta Paulista
- MBA em Direito Empresarial pela Fundação Getúlio Vargas (FGV-GV Law)
- Pós-graduado em Direito Tributário pela PUC/MG
- Pós-graduado em Lei Geral de Proteção de Dados pela Faculdade Legale
- Pós-graduado em IFRS e Normas Brasileiras de Contabilidade pela Faculdade Legale
- Pós-graduado em Direito Corporativo e *Compliance* pela Escola Paulista de Direito
- Pós-graduando em Direito Processual Civil pela Escola Paulista de Direito
- Mestre em Direito Político e Econômico pela Universidade Presbiteriana Mackenzie
- Mestrando em Direito Empresarial pela Atenas College University
- Doutorando pela Universidade Estadual Paulista (UNESP)
- Autor de artigos científicos, inclusive em congressos internacionais
- Autor de livros jurídicos

Fábio Sanches Molina

- Mestre em Ciências Contábeis pela PUC/SP
- Especialista (pós-graduado) em Finanças, Produção e Sistemas
- Contador e administrador
- Professor universitário
- Pesquisador e orientador
- Coordenador de curso superior
- Consultor e parecerista

Fauler Lanzo Pedrecca

- Advogado
- Pós-graduado em Direito Ambiental pela PUC/SP
- Pós-graduado em Direito do Trabalho pela FADISP-SP
- Membro da Comissão de Direito Tributário a OAB/SP – Subseção Osasco
- Ex-gerente de Tributos Diretos de Auditoria Big Four
- Consultor nas áreas de imposto de renda, contabilidade, direito empresarial há mais de 17 anos
- Ex-professor universitário da Anhanguera Educacional nos cursos de Contabilidade, Administração, Logística, Marketing e RH

- Ex-professor universitário do Grupo UNIESP nos cursos de Contabilidade, Administração, Direito e Serviço Social

Iraci Marinho de Azevedo

- Pós-Graduação – Gestão Estratégia de Pessoas
- Graduação – Psicologia – Faculdades Integradas de Guarulhos
- Psicóloga desde 1998
- Psicóloga Social desde 2004

Jairo Guadagnini

- Advogado formado pelas Faculdades Integradas de Guarulhos – FIG
- Pós-graduado em Direito Previdenciário pela Escola Paulista de Direito Social (EPDS)
- Professor de Direito Previdenciário da Universidade Paulista (UNIP)
- Consultor jurídico especialista em Direito Trabalhista e Previdenciário

Jonas Lourenço Lage

- Bacharel em Ciências Contábeis formado pelo Centro Universitário Newton Paiva
- Consultor e Instrutor de cursos e palestras nas áreas de IRPJ, CSLL, PIS, Cofins, Contabilidade e Legislação Societária

José Fernando Gado Torres

- Bacharel em Ciências Contábeis pela UFRGS
- Contador, Consultor e Assessor de empresas nas áreas contábil, tributária e societária
- Professor de palestras, cursos e seminários

Luciano Evangelista Pereira

- Mestre em Ciências Contábeis e Atuariais pela PUC-SP
- Pós-graduado em Controladoria pela FECAP
- Contador, graduado em Ciências Contábeis pela FAC-FITO
- Possui mais de 25 anos de experiência profissional na área de contabilidade e controladoria em empresas nacionais e multinacionais
- Há 20 anos, leciona Contabilidade para cursos de graduação e pós-graduação em Contabilidade nas modalidades Presencial e EAD
- Há mais de 10 anos é Instrutor credenciado pela IACAFM no Brasil
- Membro do ICBR – Instituto de Contadores do Brasil
- Expert em Normas Internacionais de Contabilidade IFRS/CPC

Márcia Cristina Pereira Barbosa

- Advogada

- Consultora trabalhista e previdenciária há mais de 10 anos
- Professora de graduação nos cursos de Gestão de RH e Ciências Contábeis
- Pós-graduanda em Direito do Trabalho e Direito Previdenciário pela Pontifícia Universidade Católica (PUC)

Marcos Ferreira Barros

- Graduado em Direito pela Universidade São Francisco
- Redator e consultor de impostos indiretos do Cenofisco há mais de 19 anos
- Membro da equipe do Sistema de Substituição Tributária do Cenofisco
- Especialista na Área Fiscal

Rafael Pires dos Santos

- Contador formado pela Universidade São Judas
- Consultor nas áreas de Imposto de Renda, PIS, Cofins, CSLL e Contabilidade do Cenofisco há mais de cinco anos
- Especialista em Tributos Federais

Rodrigo Januário da Silva

- Contador
- Pós-graduado em IFRS pela FECAP e mestrando em Administração com ênfase em finanças pela FECAP
- Possui mais de 14 anos de experiência nas áreas de contabilidade, financeiro, governança corporativa, reporting em IFRS e projetos na área financeira
- Professor universitário para cursos de graduação e pós-graduação

Rosânia de Lima Costa

- Advogada, formada pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (PUC/SP)
- Especialista nas áreas trabalhista e previdenciária, com experiência de mais de 15 anos em consultoria preventiva
- Atualmente compõe a equipe de editorial do Caderno Trabalhista e Previdenciário, editado pelo Cenofisco
- Atua como instrutora de cursos presenciais abertos e *in company*, palestras e seminários em empresas, sindicatos e órgãos de classe, promovendo o desenvolvimento e a formação de profissionais ligados à área do Direito, recursos humanos e administração e de pessoal

Sérgio Martins dos Reis

- Especialista em Engenharia Econômica e Financeira
- Graduado em Ciências Contábeis
- Professor de pós-graduação e MBA

- Consultor financeiro, especialista em *outsourcing* financeiro e professor de educação continuada em diversas instituições
- Vasta experiência nas áreas de finanças e controladoria em empresas de portes e segmentos diversificados

Terezinha Massambani

- Pós-graduada em Legislação e Planejamento Tributário pela Universidade Positivo-PR
- MBA em Governança Tributária pelo IBPT/Fael
- Contadora pela Universidade Federal do Paraná (UFPR)
- Consultora para assuntos tributários nas áreas de imposto de renda e contribuições sociais
- Redatora do Produto Guia de Contabilidade Cenofisco
- Redatora de artigos e matérias técnicas para o Portal Cenofisco
- Professora nos cursos de pós-graduação em diversas instituições de ensino no Paraná, Santa Catarina e São Paulo
- Instrutora de cursos presenciais e online, abertos e *in company*, promovendo a formação, o desenvolvimento e a atualização de profissionais e demais interessados ligados à área contábil, tributária e societária

Valdir José Esteves Pereira

- Advogado, atua na área de impostos indiretos
- Especialista na legislação tributário-fiscal (ICMS, IPI, ISS, ITCMD e ITBI) há mais de 35 anos
- Consultor e redator do grupo Cenofisco-Aduaneiras para assuntos de legislação tributária

- Autor do livro: CFOPs – Códigos Fiscais de Operações e Prestações – Comentários e quadros práticos, pela Cenofisco

Valmir Marinho

- Advogado formado pela Universidade São Judas Tadeu
- Contador formado pela Faculdades Integradas Tibirixa (Fati)
- Pós-graduado em Controladoria pela Fundação Álvares Penteado (FECAP)
- Pós-graduado em Direito Tributário pelo Instituto Damásio Educacional
- Pós-graduado em Direito Processual Civil pela Escola Paulista de Direito
- Pós-graduando em Direito Previdenciário pela Legale Educacional

Valmir Silva de Resende

- MBA em Gestão e Estratégia em Negócios pela Faculdade de Informática e Administração Paulista (FIAP)
- Especialista em Controladoria pela Fundação Getúlio Vargas (FGV)
- Certificado pelo Programa Executivo em Gerenciamento Financeiro e Contábil pela University of La Verne ULV, na Califórnia/EUA
- Professor no curso de pós-graduação da Unicastelo em Gestão Empresarial e nos cursos de graduação das Faculdades Oswaldo Cruz (Administração, Contabilidade e Economia)
- Mais de 20 anos de carreira, com atuação nas áreas de controladoria, contábil e fiscal

CENOFISCO
Centro de Capacitação Profissional

Capacitadora pelo CRC/SP: SP00136

CATÁLOGO
DE CURSOS
2025